

労働時間等に関するチェックリスト（例）

・あらかじめ事業者（人事・労務担当者）に記入してもらいます。

- 1 氏名 性別 男 女 年齢 歳
- 2 所属事業場名・部署 役職
- 3 雇用形態 正社員 契約社員・パートタイム等 派遣労働者
- 4 労働時間制等 変形労働時間制または裁量労働制の適用
(該当項目をチェック)

- 長時間労働者向け面接指導の対象者 高ストレス者向け面接指導の対象者

上記に該当の場合、以下についても該当事項をチェック

- 時間外・休日労働時間が月100時間超の申し出者
- 時間外・休日労働時間が月80時間超の申し出者
- 会社または事業場の基準該当者
- 時間外・休日労働時間が月100時間超の者
 - 時間外・休日労働時間が月80時間超の者
 - 時間外・休日労働時間が月45時間超の者
- その他の者：

- 過去の面接指導（ なし あり ・ 過去の指導年月 年 月 ）

前1か月間について

年 月 日 ~ 月 日

- | | | | |
|--------|------------|--|------|
| ①労働時間等 | 総労働時間（実績） | <input type="text"/> | 時間/月 |
| | 時間外・休日労働時間 | <input type="text"/> | 時間/月 |
| | 通勤時間（片道） | <input type="text"/> 時間 <input type="text"/> 分 | |
| ②労働日数等 | 総労働日数（実績） | <input type="text"/> | 日/月 |
| | 所定休日数 | <input type="text"/> | 日/月 |
| | 有給休暇・欠勤日数 | <input type="text"/> | 日/月 |

- ③業務内容（責任性などを含む）、上司からの情報（あれば）