

事業主の皆様へ
(継続事業用)

令和2年度 労働保険 年度更新 申告書の書き方

提出は金融機関・郵便局又は都道府県労働局・労働基準監督署へ

申告・納付は6月1日(月)から8月31日(月)までに

※申告・納付期日最終日である8月31日(月)は、金融機関窓口・労働局・労働基準監督署において大変混雑することが予想されますので、お早めに申告・納付ください。

⚠ 5月中の受付はできません。

年度更新申告書の書き方等については、コールセンターへお問い合わせください。
☎ 0120-560-710 ※詳細は同封のリーフレットをご覧ください。

！このような場合でも、申告書の提出は必要です

- ・既に廃業しているため、保険関係を廃止する場合。
(P.25を参照ください。)
- ・現在は労働者を雇用していないが、今後、雇用する見込みがある場合。
(P.24を参照ください。)

※期日までに申告書の提出がない場合は、政府が保険料・一般拠出金の額を決定し、さらに追徴金を課す場合がありますので、必ず申告してください。

<便利な申告・納付方法のご案内>

○口座振替による納付
納付窓口に行かなくても、納付が可能です。
(詳しくは、裏表紙を参照ください。)

○電子申請による申告・電子納付
24時間どこでも申告・納付が可能です。
(詳しくは、P.4を参照ください。)

申告書のご提出後、記載内容について、厚生労働省が委託した民間業者より照会させていただく場合があります。

主な事項の目次

①	電子申請による申告書の提出、電子納付による保険料・一般拠出金の納付方法 …	P.4
②	申告書作成までの流れ ……………	P.6
③	申告書の提出、保険料・一般拠出金の納付の方法 ……………	P.7
④	労働保険対象者の範囲 ……………	P.8
⑤	労働保険対象賃金の範囲 ……………	P.10
⑥	高齢労働者に係る雇用保険料の免除措置の終了について……………	P.11
⑦	確定保険料・一般拠出金算定基礎賃金集計表の書き方……………	P.12
⑧	申告書の記入にあたって ……………	P.14
⑨	申告書の書き方 ……………	P.16
	記入例1 確定保険料額が申告済概算保険料額を上回る場合(不足額が出る場合) …	P.16
	記入例2 確定保険料額が申告済概算保険料額を下回る場合(充当をする場合) …	P.18
①	労働保険料のみ充当した場合の例 ……………	P.19
②	一般拠出金のみ充当した場合の例 ……………	P.20
③	労働保険料及び一般拠出金に充当した場合の例 ……………	P.21
	記入例3 充当後還付額が出る場合 ……………	P.22
	記入例4 労災・雇用保険料算定基礎額が同額の場合……………	P.23
	記入例5 現在、労働者を雇っていないが、今後労働者を雇用する見込みがあり引き続き 労働保険を継続する場合 ……………	P.24
	記入例6 事業を廃止した場合(対象となる労働者がいなくなった場合も含む) …	P.25
⑩	常時使用労働者数・雇用保険被保険者数計算要領(申告書の④・⑤・⑥欄について) …	P.26
⑪	法人番号の記入について ……………	P.26
⑫	一般拠出金の申告・納付について ……………	P.27
⑬	口座振替を利用している場合について……………	P.28
⑭	還付請求する場合について ……………	P.29
⑮	海外派遣者で労災保険に特別加入(第3種特別加入)している方 ……………	P.32
⑯	事業主・事業の名称・所在地・事業の種類(業種)等を変更した場合について……	P.39
⑰	継続事業の一括制度について ……………	P.39
⑱	雇用保険被保険者からの雇用保険料の控除方法 ……………	P.40
⑲	労災保険のメリット制について ……………	P.41
⑳	e-Gov からの電子申請の方法 ……………	P.42
㉑	年度更新よくある質問 ……………	P.45
㉒	申告書作成チェックポイント ……………	P.48

労働保険の年度更新とは

事業主は、新年度の**概算保険料**を納付するための申告・納付（労働保険の保険料の徴収等に関する法律第15条）と前年度の保険料を精算するための**確定保険料**の申告・納付（労働保険の保険料の徴収等に関する法律第19条）の手続が必要です。これが「**年度更新**」の手続です。

この年度更新の手続は、本年度は**6月1日**から**8月31日**までの間に行ってください。

手続が遅れますと、政府が労働保険料・一般拠出金の額を決定し、さらに追徴金（納付すべき労働保険料・一般拠出金の10%）を課すことがあります。

労働保険の保険料は、毎年4月1日から翌年3月31日までの1年間（これを「**保険年度**」といいます。）を単位とし、その間ですべての労働者（雇用保険については、被保険者）に支払われる賃金の総額に、**その事業の種類ごと**に定められた**保険料率**を乗じて算定します。

1 電子申請による申告書の提出、電子納付による保険料一般拠出金の納付方法

電子申請と電子納付により、自宅やオフィスから、いつでも提出と納付が可能になります。

まずは、利用前の準備を行います。

- ① マイナンバーカード(取得は無料)とカードリーダーを入手します。
(または認証局から電子証明書を入手します。)
- ② e-Gov(電子政府)ホームページにアクセスし、パソコンが電子申請(e-Gov(電子政府)の電子申請システム)に対応できるか確認します。



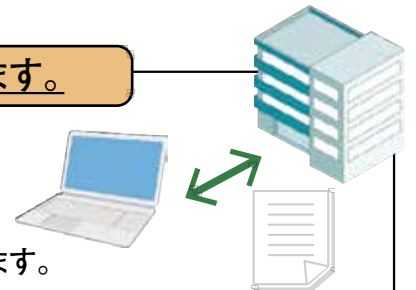
詳しくは、**労働保険関係手続の電子申請について**

検索

より、「事前準備ガイドBOOK」をご確認ください。

準備が完了したら、電子申請による申告書の提出を行います。

- ③ e-Gov(電子政府)ホームページで申請したい様式を検索し、画面上で申告書を作成します。
- ④ そのままe-Gov(電子政府)ホームページから電子申請します。
- ⑤ 事業主控についても、e-Gov(電子政府)ホームページから取得できます。



詳しくは、申告書の書き方の42ページに記載の、「労働保険料(年度更新申告)マニュアル」(3ページ～)をご確認ください。

電子申請が完了した後、引き続き、電子納付による保険料等の納付が行えます。

- ⑥ e-Gov(電子政府)ホームページから、電子納付に必要な情報(*)を確認します。
(*) 電子納付には、「納付番号」、「確認番号」、「収納機関番号」が必要になります。
- ⑦ e-Gov(電子政府)ホームページ上でご利用になる金融機関を検索し、移動した画面の金融機関のインターネットバンキングにおいて電子納付します。



詳しくは、申告書の書き方の42ページに記載の、「労働保険料(年度更新申告)マニュアル」(72ページ～)をご確認ください。

※電子申請した場合は、電子納付による納付だけでなく、申告書の領収済通知書(納付書)による納付も可能です。その場合は、日本銀行の歳入代理店へ領収済通知書(納付書)のみご持参ください。

※口座振替を利用している場合は、電子納付及び領収済通知書(納付書)による納付を行わないでください。

●労働保険料の納期(令和2年度)

納期	全期・第1期	第2期	第3期
電子納付の納期限	8月31日	11月2日	2月1日

★ 第1期については、電子申請した場合のみ電子納付ができます。

★ 第2期、第3期については、送付される納付書に記載の電子納付に必要な情報により電子納付できます。

電子申請のための「アクセスコード」について

年度更新申告書に「アクセスコード※」(年度更新申告書のあて先労働局名の右隣に印字されている8桁の英数字)が設定されており、電子申請による年度更新では、様式をダウンロードした後に労働保険番号と「アクセスコード※」を入力することにより、お手元の年度更新申告書と同様の項目(労働保険番号、保険料率等)を電子申請様式に取り込むことができ、前年度の申告内容等を改めて入力する手間が省けます。

詳しくは「電子政府の総合窓口(e-Gov)」(<https://www.e-gov.go.jp/> または右のQRコード)や、P.42～44に電子申請を行う場合の操作手順を記載していますので、ご覧ください。



なお、e-Gov電子申請システムの操作方法等については「電子政府利用支援センター」(電話番号050-3786-2225(050ビジネスダイヤル)、受付時間:9時から19時まで(土日・祝祭日は17時まで))へお問い合わせください。

様式第6号(第24条、第25条、第33条関係)(甲)(1)(表面)

労働保険 概算・増加概算・確定保険料 申告書
石綿健康被害救済法 一般拠出金

標準字体 0123456789
第3桁「記入に当たっての注意事項」をよく読んでから記入して下さい。
OCR枠への記入は上記の「標準字体」でお願いします。

31759 継続事業 (一括有期事業を含む。)

提出用

令和2年 月 日

あて先 〒×××-×××× ××市××区××-××

〇〇労働局 uaj39uuy

労働保険特別会計歳入徴収官殿

※各種区分
管轄(2) 保険関係等 業 種 産業分類
01 111 9416 39

①労働保険番号 ××101234214-0000

②増加年月日(元号:令和は9) 元号 月 日 項3

③事業廃止等年月日(元号:令和は9) 元号 月 日 項4

④常時使用労働者数 項5

⑤雇用保険被保険者数 項6

⑥免除対象高年齢労働者数 項7

※事業廃止等理由 項8

※保険関係※片保険理由コード 項9

⑦区分 算定期間 平成31年4月1日 から 令和2年3月31日 まで

⑧保険料・一般拠出金算定基礎額 (イ) ×××××××××× 項10

⑨保険料一般拠出金率 1000分の (イ) ×××××××× 項11

⑩確定保険料・一般拠出金額(⑧×⑨) (イ) ×××××××××× 項12

(注2)(注1) 石綿による一般拠出金は

（なるべく折り返さないように）

アクセスコード

※事業場が県外移転した場合は、アクセスコードは使用出来ませんのでご注意ください。

【電子申請よくある質問】

- Q1. 電子申請で手続きをしましたが、入力誤り(入力もれ)がありました。どうしたらいいのですか。
- A. 入力誤り等があった場合には、修正した内容での再度の手続きは不要ですので、まずは、管轄の労働局に連絡してください。(特に、年度更新申告書において、一般拠出金額欄の入力もれが多くみられますので、入力する際にはご注意ください。)
- Q2. 電子申請をした場合には、保険料の納付は、必ず電子納付で行う必要がありますか。
- A. 電子申請の場合でも、納付方法は任意ですので、保険料の納付は従来どおり、納付書で行うことができます。また、口座振替による納付(P.28及び裏表紙を参照)も可能です。
- Q3. e-Gov の一括申請により、電子申請を行いました。問題なく受付されたのでしょうか。
- A. 申請先の労働局において、申告書の記載内容を確認し、申請内容に不備等がなければ、電子公文書(申請書控)を返信します。
- なお、一括申請において、労働保険番号の記入誤り、概算保険料額、一般拠出金額の入力もれなどが多くみられますので、申請する際には、入力内容を確認の上、申請してください。

2 申告書作成までの流れ

○労働保険料・一般拠出金の申告を行う場合

Step 1

確定保険料・一般拠出金算定基礎賃金集計表の作成

(P.12～13参照)

平成31年4月1日から令和2年3月31日までに使用した全ての労働者に支払った賃金（令和2年3月31日までに支払いが確定しているが、実際の支払いは同年4月1日以降になる場合も含まれます。）の総額を記入してください。

Step 2

申告書の記入

(P.14～15参照)

「確定保険料・一般拠出金算定基礎賃金集計表」で算出した確定保険料及び一般拠出金の算定基礎額を転記し、確定保険料と一般拠出金の額を計算します。

概算保険料についても計算し、確定保険料額と昨年度申告した概算保険料額（申告済概算保険料額）との過不足を計算して、申告書を完成させます。

※以下の書類は、今回お送りした封筒に同封しているほか、厚生労働省ホームページに掲載しています。（下記URLもしくはQRコード、または「労働保険関係各種様式」で検索してください。）

<URL>

<https://www.mhlw.go.jp/bunya/roudoukijun/roudouhoken01/yousiki.html>



【掲載している書類】

- ・確定保険料・一般拠出金算定基礎賃金集計表
- ・第3種特別加入保険料申告内訳名簿
- ・特別加入保険料算定基礎額特例計算対象者内訳
- ・第3種特別加入保険料申告内訳

○第3種特別加入保険料(海外派遣者)の申告を行う場合

Step 1

第3種特別加入保険料申告内訳名簿

(P.32～33参照)

個々の特別加入者の派遣先国名や給付基礎日額等を記入してください。また、給付基礎日額の変更や特別加入を脱退した者がいる場合は併せて記入してください。

Step 2

特別加入保険料算定基礎額特例計算対象者内訳

(P.34～35参照)

保険年度の途中から、新たに特別加入の承認を受けた者や脱退した者に係る保険料を計算します。

Step 3

第3種特別加入保険料申告内訳

(P.36参照)

「第3種特別加入保険料申告内訳名簿」及び「特別加入保険料算定基礎額特例計算対象者内訳」を基に保険料算定基礎額総計と保険料額を計算してください。

Step 4

申告書の記入

(P.37参照)

「第3種特別加入保険料申告内訳」で算出した保険料算定基礎額及び確定保険料・概算保険料を転記し、確定保険料と昨年度申告した概算保険料（申告済概算保険料額）との過不足を計算して、申告書を完成させます。

◎申告書記入にあたっての注意事項◎

- (1) 枠内に記入する数字は、黒ボールペンを使って、申告書右上部の標準字体になって丁寧な記入してください。また、ボールペンのかすれや枠からはみ出しがないように注意してください。

<訂正方法>

0	1	2	3	4	5	6	7
0	2	3	4	5	6	7	8

 訂正印は不要です。

なお、領収済通知書（納付書）に記入する内訳・納付額の金額の訂正はできません。書き損じたときは、同一都道府県の新しい領収済通知書を使用してください。

（労働局・労働基準監督署に用意してあります。）

- (2) 申告書の数字を機械印字する場合も同様に標準字体に近似した字体を使用してください。なお、数字が小さいと誤読の原因になりますので注意してください。
- (3) 領収済通知書（納付書）の□枠には金額の頭に「¥」記号を記入してください。
- (4) 申告書及び領収済通知書（納付書）にあらかじめ印字してある数字（保険料率等）、文字は一切訂正しないでください。

3

申告書の提出、保険料・一般拠出金の納付の方法

(1) 申告書等の提出

<提出するもの>

- ① 申告書の1枚目〔提出用〕
 ※申告書の2枚目〔事業主控〕と3枚目を切り離して提出してください。また、申告書の2枚目〔事業主控〕は大切に保管してください。
 ※申告書の2枚目〔事業主控〕に受付印が必要な場合は、**申告書の1枚目〔提出用〕と一緒に労働局又は労働基準監督署へご提出ください**。郵送の場合は、返信用封筒（切手貼付）を必ず同封してください。
 ※申告書の提出と同時に、労働保険料・一般拠出金を金融機関に納付する場合は、**申告書と領収済通知書（納付書）を切り離さずにご提出ください**。

・第3種特別加入保険料の申告を行う事業主の方は、以下の添付書類もご提出ください。

- ② 第3種特別加入保険料申告内訳名簿
- ③ 特別加入保険料算定基礎額特例計算対象者内訳
- ④ 第3種特別加入保険料申告内訳

<提出方法>

来庁による提出

申告書〔提出用〕（及び添付資料）を下記の提出先の機関へご持参ください。

電子申請による提出

e-Gov（電子政府）ホームページから申告書の入力・送信を行ってください。（P.4を参照ください。）

郵送による提出

申告書〔提出用〕（及び添付資料）を管轄の労働局（所在地は送付した封筒の表面に記載）あてに郵送してください。

申告書〔事業主控〕に受付印が必要な場合は、**申告書〔事業主控〕と返信用封筒（切手貼付）を必ず同封してください**。

<提出先の機関>（申告書と添付書類は、それぞれ別の機関に提出することも可能です。）

	申告書	添付書類（※2）
金融機関	○（※1）	×
管轄の労働局	○	○
管轄の労働基準監督署	○	○
社会保険・労働保険徴収事務センター（年金事務所内）	○	×

※1 口座振替をご利用の場合及び納付金額がない場合は、金融機関へのご提出はできません。

※2 第2種特別加入保険料の申告を行う場合の添付書類も同様の取扱いとなります。

※3 左記の機関以外でも申告書の提出を受け付けている場合があります。詳しくは、送付した封筒の裏面又は、同封の労働局からのお知らせをご確認ください。

(2) 保険料・一般拠出金の納付

領収済通知書（納付書）を申告書から切り離さずに、**金融機関へご提出いただき**、併せて保険料・一般拠出金を納付してください。

労働局や労働基準監督署へ申告書のみを提出した場合は、領収済通知書（納付書）を**金融機関**にご提出いただき、併せて保険料・一般拠出金を納付してください。

なお、口座振替による納付（裏表紙を参照ください。）、電子納付（P.4を参照ください。）も可能です。

●労働保険料の納期限（令和2年度）

	全期(第1期)	第2期	第3期
口座振替を利用しない場合の納期限	8月31日	11月2日	2月1日
口座振替納付日	10月13日	11月16日	2月15日

令和2年度全期(第1期)の口座振替納付日は、新型コロナウイルス感染症等の影響を踏まえ、10月13日に変更されています。

☆申告・納付期日最終日である8月31日は、労働局・労働基準監督署・金融機関窓口において大変混雑することが予想されます。
 ☆第2期・第3期の納付書は**各納付期限の概ね10日前**に送付します。
 ☆納付を怠った場合、**延滞金が徴収されます**（年率8.9%。但し、初めの2ヶ月間は、延滞金軽減法の適用年率で計算されます。）。

4 労働保険対象者の範囲

区分	労災保険	雇用保険
<p>基本的な考え方</p>	<p>常用、日雇、パート、アルバイト、派遣等、名称や雇用形態にかかわらず、労働の対償として賃金を受けるすべての者が対象となります。</p> <p>また、海外派遣者により特別加入の承認を得ている労働者は別個に申告することとなるので、その期間は対象となりません。</p>	<p>雇用される労働者は、常用、パート、アルバイト、派遣等、名称や雇用形態にかかわらず、</p> <p>①1週間の所定労働時間が20時間以上であり、 ②31日以上の雇用見込みがある場合には原則として被保険者となります。</p> <p>ただし、次に掲げる労働者等は除かれます。</p> <p>○季節的に雇用される者であって、次のいずれかに該当するもの</p> <ul style="list-style-type: none"> ・4か月以内の期間を定めて雇用される者 ・1週間の所定労働時間が30時間未満である者 <p>○昼間学生</p>
<p>個々の労働者の届出</p>	<p>労働者ごとの届出は必要ありません。</p>	<p>新たに労働者を雇い入れた場合は、その都度、事業所を管轄する公共職業安定所(ハローワーク)に「雇用保険被保険者資格取得届」の提出が必要です。</p> <p>また、雇用保険被保険者が離職した場合は、「雇用保険被保険者資格喪失届」と失業給付額等の決定に必要な「離職証明書」の提出が必要です。</p> <p>労働者から役員へ変わった場合等、ご不明な点は公共職業安定所(ハローワーク)へ別途ご確認ください。</p>
<p>法人の役員(取締役)の取扱い</p>	<p>代表権・業務執行権(注1)を有する役員は、労災保険の対象となりません。</p> <p>①法人の取締役・理事・無限責任社員等の地位にある者であっても、法令・定款等の規定に基づいて業務執行権を有すると認められる者以外の者で、事実上業務執行権を有する取締役・理事・代表社員等の指揮監督を受けて労働に従事し、その対償として賃金を得ている者は、原則として「労働者」として取り扱います。</p> <p>②法令、又は定款の規定により、業務執行権を有しないと認められる取締役等であっても、取締役会規則その他内部規則によって、業務執行権を有する者と認められる者は、「労働者」として取り扱いません。</p> <p>③監査役、及び監事は、法令上使用人を兼ねる事を得ないものとされていますが、事実上一般の労働者と同様に賃金を得て労働に従事している場合は、「労働者」として取り扱います。</p> <p>※保険料の対象となる賃金は、「役員報酬」の部分に含まれず、労働者としての「賃金」部分のみです。</p>	<p>株式会社の取締役は原則として被保険者となりません。</p> <p>ただし、取締役であって、同時に部長、支店長、工場長等の従業員としての身分を有する者は、服務態様、賃金、報酬等の面からみて労働者的性格の強いものであって、雇用関係(注2)があると認められる者に限り「被保険者」となります。この場合、公共職業安定所へ雇用の実態を確認できる書類等の提出が必要となります。</p> <p>①代表取締役は被保険者になりません。 ②監査役は原則として被保険者になりません。</p> <p>また、株式会社以外の役員等についての取扱いは以下のとおりです。</p> <ul style="list-style-type: none"> ○合名会社、合資会社、合同会社の社員は株式会社の取締役と同様に取り扱い、原則として被保険者となりません。 ○有限会社の取締役は、株式会社の取締役と同様に取り扱い。 ○農業協同組合等の役員は、雇用関係が明らかでない限り被保険者とはなりません。 ○その他法人、又は法人格のない社団もしくは財団の役員は、雇用関係が明らかでないかぎり被保険者とはなりません。 <p>※保険料の対象となる賃金は、「役員報酬」の部分に含まれず、労働者としての「賃金」部分のみです。</p>

区分	労災保険	雇用保険
事業主と同居している親族	<p>事業主と同居の親族は、原則としては対象者とはなりません。ただし、同居の親族であっても、常時同居の親族以外の労働者を使用する事業において、一般事務、又は現場作業等に従事し、かつ次の条件を満たすものについては、一般に私生活面での相互協力関係とは別に独立して労働関係が成立しているとして、対象者となります。具体的な判断については、以下の要件を満たしているか否かとなります。</p> <p>①業務を行うにつき、事業主の指揮命令に従っていることが明確であること</p> <p>②就労の実態が当該事業場における他の労働者と同様であり、賃金もこれに応じて支払われていること。特に、始業及び終業の時刻、休憩時間、休日、休暇等、また賃金の決定、計算及び支払方法、賃金の締切り及び支払の時期等について就業規則その他これに準ずるものに定めるところにより、その管理が他の労働者と同様になされていること</p>	<p>原則として被保険者となりません。</p> <p>ただし、次の条件を満たしていれば被保険者となりますが、公共職業安定所（ハローワーク）へ雇用の実態を確認できる書類等の提出が必要となります。</p> <p>①業務を行うにつき、事業主の指揮命令に従っていることが明確であること</p> <p>②就労の実態が当該事業場における他の労働者と同様であり、賃金もこれに応じて支払われていること。特に、始業及び終業の時刻、休憩時間、休日、休暇等、また賃金の決定、計算及び支払方法、賃金の締切、及び支払の時期等について就業規則その他これに準ずるものに定めるところにより、その管理が他の労働者と同様になされていること</p> <p>③事業主と利益を一にする地位（役員等）にないこと</p>
出向労働者	<p>出向労働者が出向先事業組織に組入れられ、出向先事業主の指揮監督を受けて労働に従事する場合は、出向元で支払われている賃金も出向先で支払われている賃金に含めて計算し出向先で対象労働者として適用してください。</p>	<p>出向元と出向先の2つの雇用関係を有する出向労働者は、同時に2つ以上の雇用関係にある労働者に該当するので、その者が生計を維持するのに必要な主たる賃金を受けている方の雇用関係についてのみ被保険者となります。</p>
派遣労働者	<p>・派遣元…原則としてすべての労働者を対象労働者として適用してください。</p> <p>・派遣先…原則として手続の必要はありません。</p>	<p>・派遣元…次の要件をすべて満たしていれば被保険者として含めます。</p> <p>①1週間の所定労働時間が20時間以上であること</p> <p>②31日以上雇用見込みがあること</p> <p>・派遣先…原則として手続の必要はありません。</p>
日雇労働者	<p>すべて対象者となります。</p>	<p>日々雇用される者又は30日以内の期間を定めて雇用される者のうち、日雇労働で生計を立てている者は日雇労働被保険者となります（臨時・内職的な場合は該当しません）。</p>

(注1) 株主総会、取締役会の決議を実行し、又日常的な取締役会の委任事項を決定、執行する権限（代表者が行う対外的代表行為を除く会社の諸行為のほとんどすべてを行う権限）。

(注2) 業務執行権を有する取締役・理事・代表社員等の指揮監督を受けて労働に従事し、その対償として賃金を得ている関係。

※平成29年1月1日以降、65歳以上の労働者についても雇用保険の適用対象となりました。なお、64歳以上の高齢労働者については、雇用保険の保険料に関するお知らせがありますので、P.11をご確認ください。

5 労働保険対象賃金の範囲

労働保険における賃金総額とは、事業主がその事業に使用する労働者（年度途中の退職者を含みます。）に対して賃金、手当、賞与、その他名称のいかんを問わず**労働の対償として支払うすべてのもの**で、税金その他社会保険料等を控除する前の支払総額をいいます。

また、**保険料算定期間中（平成31年4月1日～令和2年3月31日）に支払いが確定した賃金は、算定期間中に実際に支払われていなくとも算入してください。**

賃金とするもの		賃金としないもの	
基本賃金	時間給・日給・月給、臨時・日雇労働者・パート・アルバイトに支払う賃金	役員報酬	取締役等に対して支払う報酬
賞与	夏季・年末などに支払うボーナス	結婚祝金 死亡弔慰金 災害見舞金 年功慰労金 勤続褒賞金 退職金	就業規則・労働協約等の定めがあるかないとを問わない
通勤手当	課税分、非課税分を問わない	出張旅費 宿泊費	
定期券・回数券	通勤のために支給する現物給与	工具手当 寝具手当	労働者が自己の負担で用意した用具に対して手当を支払う場合
超過勤務手当 深夜手当等	通常の勤務時間以外の労働に対して支払う残業手当等	休業補償費	労働基準法第76条の規定に基づくもの法定額60%を上回った差額分を含めて賃金としない
扶養手当 子供手当 家族手当	労働者本人以外の者について支払う手当	傷病手当金	健康保険法第99条の規定に基づくもの
技能手当 特殊作業手当 教育手当	労働者個々の能力、資格等に対して支払う手当や、特殊な作業に就いた場合に支払う手当	解雇予告手当	労働基準法第20条に基づいて労働者を解雇する際、解雇日の30日以前に予告をしないで解雇する場合に支払う手当
調整手当	配置転換・初任給等の調整手当	財産形成貯蓄等のため事業主が負担する奨励金等	勤労者財産形成促進法に基づく勤労者の財産形成貯蓄を援助するために事業主が一定の率又は額の奨励金を支払う場合（持株奨励金など）
地域手当	寒冷地手当・地方手当・単身赴任手当等	会社が全額負担する生命保険の掛け金	従業員を被保険者として保険会社と生命保険等厚生保険の契約をし、事業主が保険料を全額負担するもの
住宅手当	家賃補助のために支払う手当	持家奨励金	労働者が持家取得のため融資を受けている場合で事業主が一定の率又は額の利子補給金等を支払う場合
奨励手当	精勤手当・皆勤手当等	住宅の貸与を受ける利益（福利厚生施設として認められるもの）	住宅貸与されない者全員に対し（住宅）均衡手当を支給している場合は、賃金となる場合がある
物価手当 生活補給金	家計補助の目的で支払う手当	その他	不況対策による賃金からの控除分が労使協定に基づき遡って支払われる場合の給与
休業手当	労働基準法第26条に基づき、事業主の責に帰すべき事由により支払う手当		
宿直・日直手当	宿直・日直等の手当		
雇用保険料 社会保険料等	労働者の負担分を事業主が負担する場合		
昇給差額	離職後支払われた場合で在職中に支払いが確定したものを含む		
前払い退職金	支給基準・支給額が明確な場合は原則として含む		

6

高年齢労働者に係る雇用保険料の免除措置の終了について

平成29年1月1日から、65歳以上の労働者も雇用保険の適用対象となっていますが、令和元年度までは、経過措置として、64歳以上の高年齢労働者(※)については雇用保険料が免除されることとなっていました。

※ 保険年度の初日（4月1日）において満64歳以上である労働者であって、雇用保険の被保険者

令和2年4月1日からは、この経過措置が終了し、64歳以上の高年齢労働者に支払われる賃金も雇用保険料の算定対象となります。

このため、本年度の年度更新では、高年齢労働者に係る雇用保険料の申告・納付については以下のとおり、確定保険料と概算保険料で取扱いが異なりますのでご注意ください。

○令和元年度確定保険料

→ 昭和30年4月1日以前に生まれた方は免除となります。

このため、該当する者に支払われた賃金は、雇用保険料の算定基礎となる賃金から除外されます。ただし、短期雇用特例被保険者及び日雇労働被保険者は免除対象となりません。

※ 労災保険料及び一般拠出金については、免除されませんのでご注意ください。

○令和2年度概算保険料

→ 年齢にかかわらず、雇用保険料の支払いの対象となります。

このため、全ての雇用保険の被保険者に支払われた賃金が雇用保険料の算定基礎となります。

具体的な申告書の記入方法については、P.14及びP.16をご参照ください。

7

確定保険料・一般拠出金算定基礎賃金集計表の書き方

平成31年4月1日から令和2年3月31日までに使用したすべての労働者に支払われた賃金（支払義務が具体的に確定した賃金を含みます。）の総額を、集計表に記入してください。

賃金集計表は、申告書作成の基礎となる表ですので、申告の後には事業場にて事業主控と併せて保管してください。

※賃金集計表は、今回お送りした封筒に同封しているほか、厚生労働省ホームページに掲載しています。（下記URLもしくは右のQRコード、または「労働保険関係各種様式」で検索してください。）

<URL><https://www.mhlw.go.jp/bunya/roudoukijun/roudouhoken01/yousiki.html>



出向労働者

「受」には出向元から受け入れた労働者数、「出」には他の事業場へ出向している労働者数を記入してください。

労災保険・一般拠出金の対象労働者

常用、日雇、パート、アルバイト等、すべての労働者が対象となります。

令和元年度 確定保険料・一般拠出金算定基礎賃金集計表
(算定期間 平成31年4月～令和2年3月)

①常用労働者

常用労働者（パート、アルバイト等名称を問わず臨時労働者であって雇用保険の被保険者となる者や日雇労働者を含む）の賃金額を記入してください。
なお、同居の親族は原則として労働者扱いとなりません。

②役員で労働者扱いの人

法人の役員であっても、法令、定款等の規定に基づいて業務執行権又は代表権を有すると認められる者以外の者で、事実上業務執行権を有する者の指揮命令を受け労働に従事し、その対償として賃金を受けている者は雇用関係があると認められ労働者扱いとなります。

③臨時労働者

パート、アルバイト等名称を問わず臨時労働者であって雇用保険の被保険者とならない者の賃金額を記入してください。

労働保険番号	府県	所掌	管轄	基幹番号	枝番号	出向者の有無		事業の名称	事業の所在
						受	出		
XX	1	01	234214	000		0名	0名		

区分	労災保険および一般拠出金(対象者数及び賃金)									
	① 常用労働者	② 役員で労働者扱いの人	③ 臨時労働者	④ 合						
月	常用労働者のほか、パート、アルバイトで雇用保険の資格のある人を含めます。	実質的な役員報酬分を除きます。	①②以外の全ての労働者（パート、アルバイトで雇用保険の資格のない人）を記入してください。	(①)+(②)+(③)	人数	賃金	人数	賃金	人数	賃金
平成31年4月	12人	3,044,281円	1人	400,000円	2人	190,400円	15人	3,634,681円		
令和元年5月	12	2,795,370	1	400,000	2	231,400	15	3,426,770		
6月	12	2,978,421	1	400,000	2	211,820	15	3,590,241		
7月	12	3,042,357	1	400,000	2	222,500	15	3,664,857		
8月	12	2,924,754	1	400,000	2	210,040	15	3,534,794		
9月	12	3,084,440	1	400,000	2	229,620	15	3,714,060		
10月	12	3,248,970	1	400,000	2	223,720	15	3,872,690		
11月	12	3,100,680	1	400,000	2	217,160	15	3,717,840		
12月	12	3,073,406	1	400,000	2	204,700	15	3,678,106		
令和2年1月	12	3,138,893	1	400,000	2	236,740	15	3,775,633		
2月	12	3,136,679	1	400,000	2	208,260	15	3,744,939		
3月	12	3,071,542	1	400,000	2	227,740	15	3,699,282		
賞与元年7月		5,205,100						5,205,100		
賞与元年12月		7,506,200						7,506,200		
賞与年月										
合計	144	49,351,093	12	4,800,000	24	2,614,100	180	56,765,193		

※A 次のBの事業以外の場合、各月賃金締切日等の労働者数の合計を記入し⑨の総合計人数を12で除し小数点以下切り捨てた月平均人数を記入してください。

※各月賃金締切日等の労働者数①および③の総合計人数を12で除し小数点以下切り捨てた月平均人数を記入してください。

切り捨てた結果、0人となる場合は0と記入してください。また、年度途中で保険関係が成立した場合は、保険関係成立以降の月数を記入してください。

備考

役員のうち、労働者として取り扱われ、労災保険又は雇用保険に算入している者については、備考欄に氏名、役職、雇用保険の資格の有無を記入してください。

B 船きよ、船舶、岸壁、波止場、停車場又は倉庫における貨物取扱の事業においては、令和元年度中の1日平均使用労働者数を記入してください。
(令和元年度に使用した延労働者数/令和元年度における所定労働日数)

⑨の合計人数	180	÷12=	15人
--------	-----	------	-----

備考	役員で労働者扱いの詳細		
	氏名	役職	雇用保険の資格
	〇〇〇〇	取締役	有・無
			有・無
			有・無
			有・無
			有・無

免除対象高年齢労働者	
平成31年4月1日現在、満64歳和30年4月1日以前生まれの労働者	
氏名	生年
〇〇〇〇	昭和25年
〇〇〇〇	昭和26年

ただし、64歳以上であっても、等の短期雇用特例被保険者・労働者の方は、保険料が免除されません。

雇用保険の被保険者の範囲

雇用される労働者は、常用、パート、アルバイト、派遣等、名称や雇用形態にかかわらず、

- ①1週間の所定労働時間が20時間以上であり、
- ②31日以上の雇用見込みがある場合

には原則として被保険者となります。

ただし、次に掲げる労働者等は除かれます。

- 季節的に雇用される者であって、次のいずれかに該当するもの
 - ・ 4か月以内の期間を定めて雇用される者
 - ・ 1週間の所定労働時間が30時間未満である者
- 昼間学生

対象者すべてについて、「雇用保険被保険者資格取得届」の提出もれがないか、再度、確認してください。

※概算・確定保険料・一般拠出金申告書(事業主控)と一緒に保管してください

事業内容又は製品名

事業の内容(製品名、作業工程)を具体的に記入してください。

株式会社〇〇〇	電話 XXX-XXX-XXXX	具体的な業務又は作業の内容
〇〇市〇〇区	郵便番号 XXX-XXX	和菓子の卸売業・小売業

⑧免除対象高年齢労働者

保険年度初日(4月1日)において、満64歳以上の高年齢者の賃金額を記入してください。

なお、令和元年度確定保険料が免除になるのは、昭和30年4月1日以前に生まれた方(船舶所有者含む)です。

ただし、次に掲げる労働者は除かれます。

- ① 短期雇用特例被保険者
- ② 日雇労働被保険者

雇用保険(対象者数及び賃金)									
被保険者(⑧の免除対象高年齢労働者分を含む)									
⑤ 常用労働者、パート、アルバイトで雇用保険の資格のある人(日雇労働被保険者に支払った賃金を含む)	⑥ 役員で雇用保険の資格のある人(実質的な役員報酬分を除きます)	⑦ 合計 (⑤+⑥)		⑧ 免除対象高年齢労働者分 ⑦の被保険者のうち、平成31年4月1日現在、満64歳以上(昭和30年4月1日以前生まれ)の労働者が免除対象となります。					
681 円	12 人	3,044,281 円	1 人	400,000 円	13 人	3,444,281 円	2 人	516,112 円	
770	12	2,795,370	1	400,000	13	3,195,370	2	516,112	
241	12	2,978,421	1	400,000	13	3,378,421	2	516,112	
857	12	3,042,357	1	400,000	13	3,442,357	2	516,112	
794	12	2,924,754	1	400,000	13	3,324,754	2	516,112	
060	12	3,084,440	1	400,000	13	3,484,440	2	516,112	
690	12	3,248,970	1	400,000	13	3,648,970	2	516,112	
840	12	3,100,680	1	400,000	13	3,500,680	2	516,112	
106	12	3,073,406	1	400,000	13	3,473,406	2	516,112	
633	12	3,138,893	1	400,000	13	3,538,893	2	516,112	
939	12	3,136,679	1	400,000	13	3,536,679	2	516,112	
282	12	3,071,542	1	400,000	13	3,471,542	2	516,112	
100		5,205,100				5,205,100		753,656	
200		7,506,200				7,506,200		893,394	
5,193	144	49,351,093	12	4,800,000	156	54,151,093	24	7,840,394	

⑥役員で雇用保険の資格のある人

代表取締役は、被保険者となりません。取締役であって、同時に部長、支店長、工場長等、従業員としての身分を有する者は、勤務形態、賃金報酬等の面からみて労働者的性格の強い者に限り、被保険者となります。(公共職業安定所での審査が必要です)

なお、実質的な役員報酬分は除きます。

⑤被保険者

すべての被保険者(役員で雇用保険の資格のある人を除く)の賃金額を記入してください。

雇用保険被保険者数		雇用保険被保険者数のうち、免除対象高年齢労働者数	
①の合計人数	申告書⑤欄(ハ)へ転記	⑬の合計人数	申告書⑥欄(ハ)へ転記
156	÷12= 13 人	24	÷12= 2 人
労災保険対象者分	⑩の合計額の千円未満を切り捨てた額	56,765 千円	申告書⑧欄(ロ)へ転記
雇用保険対象者分	A 雇用保険対象者分⑫の合計額の千円未満を切り捨てた額	54,151 千円	A-B(千円単位にて計算) 46,311 千円
	B 免除対象高年齢労働者分⑭の合計額の千円未満を切り捨てた額	7,840 千円	
一般拠出金	⑩の合計額の千円未満を切り捨てた額	56,765 千円	申告書⑧欄(ハ)へ転記

8 申告書の記入にあたって

労災保険率、雇用保険率については記入例であり、実際の申告書の計算にあたっては、申告書に印字している保険料率を使用してください。

※口座振替を利用している事業はP.28もご覧ください。

○労災保険率(平成30年4月1日改定)

労災保険率は、事業の種類(業種)ごとに、業務災害及び通勤災害に係る災害率に応じ、54の区分に分類されて**労災保険率表**により定められています。記入例の業種は「9801」のため、事業の種類は「卸売業・小売業」となります。

労災保険率表は同封されている令和2年度版下敷を参照してください。

※労災保険率表では4ケタの業種番号の上2ケタが表示されています。

記入例の業種であれば98(9801)となります。

※一人親方等(第2種特別加入)の方は、「特1」~「特18」のいずれかで表示されています。

- ④欄「常時使用労働者数」
- ⑤欄「雇用保険被保険者数」
- ⑥欄「免除対象高年齢労働者数」

◎令和2年3月31日以前1年間の1ヶ月平均使用労働者数を記入してください。

④⑤欄はP.12、13およびP.26にしたがって正確に記入してください。

⑥欄は⑤欄のうち、平成31年4月1日現在で満64歳以上の高年齢労働者数を記入してください。

◎高年齢者の雇用保険料免除年齢について

令和元年度確定保険料が免除になるのは、昭和30年4月1日までに生まれた方(船舶所有者含む。)です。

(4月1日に生まれた方は含まれますのでご注意ください。)

※令和2年度概算保険料は、年齢にかかわらず、免除の対象にはなりませんので、ご注意ください。

令和2年度メリット制適用事業場には、ここに「メリット」と印字されています。

⑱欄「申告済概算保険料額」

事業主が令和元年度に申告した概算保険料額です。

㉓欄「期別納付額」

延納した場合の期別保険料額を記入してください。

納付期限	
全期	第1期 8月31日
	第2期 11月2日
	第3期 2月1日

今期納付額を記入

※金額の前に必ず『¥』記号を記入してください。

※内訳、納付額の金額の訂正はできません。(もし書き損じたら新たな領収済通知書(納付書)により納付してください。)

※額面300万円以上の小切手は、その小切手の支払い金融機関でないと納付できませんので、ご注意ください。
(歳入納付に使用する証券の納付に関する制限第2条)

機械処理に支障をきたしますので、領収済通知書(納付書)に印字されている所在地・名称等は訂正しないでください。
口座振替を利用されている場合、領収済通知書での納付はできません。

31759 労働保険 概算・増加概算・確定保険料 申告書
石綿健康被害救済法 一般拠出金

種別 32701

④ 常時使用労働者数 15

⑤ 雇用保険被保険者数 13

⑥ 免除対象高年齢労働者数

確定保険料 56765

雇用保険料 54151

高年齢労働者分 7840

保険料算定対象者分 46311

一般拠出金 56765

⑱ 申告済概算保険料額 576

⑳ 期別納付額

第1期	195,698	10,509
第2期	195,698	195,698
第3期	195,698	195,698

加入している労働保険 ① 労災保険 ② 雇用保険 ③ 特掲事業 ④ 該当す

所在地 ○○市○○X-X-X

事業名称 株式会社○○

領収済通知書 (労働)

30841 取扱庁名 ○○労働局 取扱庁番号 0007533

納付の目的

1. 令和 2年度 1期 (全期又は1期)

2. 平成 31年度 確定

(住所) 〒XXX-XXXX ○○市○○X-XXXX

(氏名) 株式会社○○

納付の場所 日本銀行(本店・支店・代理店又は歳入代理店)、所轄都道府県労働局

標準字体 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

継続事業 (一括有期事業を含む)

提出用

令和2年6月12日

あて先 〒XXX-XXXX
〇〇市〇〇-〇-〇

〇〇労働局 uaj39uuu
労働保険特別会計歳入徴収官殿

※各種区分
管轄(2) 保険関係等 業 種 産業分類
01 111 9801 50

令和2年4月1日 から 令和2年3月31日 まで

⑨ 保険料一般拠出率	⑩ 確定保険料・一般拠出金額 (⑧×⑨)
(イ) 1000分の 12.00	(イ) 587094
(ロ) 1000分の 3.00	(ロ) 170295
(ハ) 1000分の 9.00	(ハ) 70560
(ニ) 1000分の 9.00	(ニ) 416799
(ヘ) 1000分の 0.02	(ヘ) 1135

確定保険料

令和3年4月1日 から 令和3年3月31日 まで

⑬ 概算・増加概算保険料額 (⑫×⑬)
(イ) 1000分の 12.00
(ロ) 1000分の 3.00
(ハ) 1000分の 9.00
(ニ) 1000分の 9.00

概算保険料

延納の申請 納付回数 3

⑭ 申告済概算保険料額

⑮ 増加概算保険料額 (⑬の(イ)～(ニ))

1234512345123

206,207 1,135 207,342

事業又は作業の種類 卸売業・小売業

郵便番号 XXX-XXXX 電話番号 (XXX) XXX-XXXX

(イ) 住所 (法人のときは) 〇〇市〇〇-X-X

(ロ) 名称 株式会社 〇〇

(ハ) 氏名 (法人のときは) 代表取締役 〇〇〇〇

労働保険 国庫金 (記入例) ¥0123456789

労働保険特別会計 0847 労働者番号 6118 ※令和2年度

労働保険	十億千百万千百十円
内	¥206207
一般拠出金	十億千百万千百十円
納付額 (合計額)	¥207342

あて先 〒XXX-XXXX

〇〇市〇〇-〇-〇

〇〇労働局

労働保険特別会計歳入徴収官 (官庁送付分)

- 電子申請を行う場合のアクセスコードです。P.5の「電子申請のための「アクセスコード」について」をご覧ください。
- ⑧～⑩欄「確定保険料・一般拠出金算定基礎額」「確定保険料・一般拠出金額」
- ⑧欄は、確定賃金総額を記入してください。平成31年4月1日～令和2年3月31日の期間で労働者に支払った賃金総額(通勤手当・賞与も含む)
※労災保険分と雇用保険分が同額の場合はP.23をご覧ください。
- ⑩欄は、確定保険料額(⑧保険料算定基礎額×⑨保険料率)を記入してください。
※1円未満の端数は切り捨ててください。
- ※⑩欄の(イ)の合計額に(ニ)、(ヘ)を含めないよう注意してください。
- 一般拠出金(料率は1000分の0.02)
(例)賃金総額10万円→一般拠出金2円
- ⑧欄の(ヘ)には、⑧欄の(ロ)と同じ額を記入してください。
⑩欄の(ヘ)には、一般拠出金額(⑧欄の(ヘ)×⑨欄の(ヘ))を記入してください。
※1円未満の端数は切り捨ててください。
- ⑫～⑭欄「保険料算定基礎額の見込額」「概算保険料額」
- ⑫欄は、概算賃金総額を記入してください。令和2年4月1日～令和3年3月31日の期間で労働者に支払われることが予定される賃金総額の見込み額(通勤手当・賞与も含む)
- ⑭欄は、概算保険料額(⑫保険料算定基礎額の見込額×⑬保険料率)を記入してください。
- ⑰欄 納付回数「1」又は「3」
- 概算保険料総額(左の申告書の例では⑭(イ)欄)が、40万円以上(労災保険又は雇用保険のどちらか一方のみ成立している場合は20万円以上)の場合、3回に分けて納付(延納)することができます。3回延納する場合には「3」、それ以外は「1」と記入してください。
※記入がない場合には、1回納付(延納しない)とみなします。
なお、確定保険料の不足額及び一般拠出金は延納できませんので、第1期に納付してください。
- ⑳欄「法人番号」
- 「法人番号」欄が空欄の場合は記入してください。
※法人番号は国税庁から通知される13桁の番号です。
※個人事業主の場合は、13桁すべてに「0」を記入してください。
※法人番号が誤っている場合は、訂正してください。
- ㉑欄「事業又は作業の種類」
- 事業の内容・作業の種類を記入してください。
- ㉒欄「加入している労働保険」
㉓欄「特掲事業」㉔欄「事業」
㉕欄「事業主」
- 事業主の氏名(法人のときは代表者氏名)記入欄の押印については、記名押印または事業主自らの署名のいずれかになります。「特掲事業」とは、建設・農林水産・清酒製造の事業が該当します。

9 申告書の書き方

確定保険料額の記入方法

- (1) まずは、労働保険対象者の範囲 (P.8~9)・労働保険対象賃金の範囲 (P.10)を参考に同封の「**確定保険料・一般拠出金算定基礎賃金集計表**」を作成してください。これが確定保険料及び一般拠出金を算出する基礎になります。
- (2) 確定保険料及び一般拠出金は、令和元年度中に支払われた（又は確定した）賃金総額（千円未満切り捨て）に保険料率（労災保険率、雇用保険率、拠出金率）を乗じて計算してください。

保険料額及び一般拠出金額の1円未満の端数は切り捨ててください。

また、厚生労働省ホームページには申告書の計算を行う際の参考となるよう、「年度更新申告書計算支援ツール(継続事業用)」を用意しています。是非ご利用ください。

(下記URLもしくは右のQRコード、または「労働保険関係各種様式」で検索してください。)

<URL><https://www.mhlw.go.jp/bunya/roudoukijun/roudouhoken01/yousiki.html>



概算保険料額の記入方法

概算保険料は、令和2年度中に支払われることが予定される賃金総額の見込み額をもとに申告書に印字されている保険料率によって計算しますが、労災・雇用保険分の賃金総額の見込み額は、前年度と比較して2分の1以上2倍以下の場合、前年度確定賃金総額と同額を概算賃金総額の見込額としてください。

この場合、申告書の⑫(ホ)欄については、⑧(ホ)欄の額を記入してください。

記入例 1 確定保険料額が申告済概算保険料額を上回る場合 (不足額が出る場合)

令和元年度 確定保険料・一般拠出金算定基礎賃金集計表 (算定期間 平成31年4月~令和2年3月)

※概算・確定保険料・一般拠出金申告書(事業主控)と一緒に保管してください

労働保険番号	府県	所掌	管轄	基礎番号	枝番号	出向者の有無		事業者の名称	電話	事業の所在地	郵便番号	具体的な業務又は作業の内容
						受	出					
XX	1	01	234214	000		0名	0名	株式会社〇〇〇	XXX-XXX-XXXX	〇〇市〇〇x-x-x	XXX-XXX	和菓子の卸売業・小売業

合計	144	49,351,093	12	4,800,000	26	2,614,100	9	180	56,765,143	144	49,351,093	12	4,800,000	156	2,614,100	9	180	56,765,143
※A 次のBの事業以外の場合、毎月賃金締切日等の労働者数の合計を記入し④の合計人数を12で除し小数点以下切り捨てた月平均人数を記入してください。																		
※毎月賃金締切日等の労働者数の合計を記入し①および⑬の合計人数を12で除し小数点以下切り捨てた月平均人数を記入してください。																		
※毎月賃金締切日等の労働者数の合計を記入し④の合計人数を12で除し小数点以下切り捨てた月平均人数を記入してください。																		
※毎月賃金締切日等の労働者数の合計を記入し①および⑬の合計人数を12で除し小数点以下切り捨てた月平均人数を記入してください。																		
※毎月賃金締切日等の労働者数の合計を記入し④の合計人数を12で除し小数点以下切り捨てた月平均人数を記入してください。																		
※毎月賃金締切日等の労働者数の合計を記入し①および⑬の合計人数を12で除し小数点以下切り捨てた月平均人数を記入してください。																		

常時雇用労働者数(労災保険対象者数)

④の合計人数	申告書⑧欄に転記
180	÷12= 15人

労災保険対象者分

④の合計額の千円未満を切り捨てた額	申告書⑨欄(ナ)に転記	56,765千円
-------------------	-------------	----------

雇用保険対象者分

A 雇用保険対象者分 ②の合計額のうち、免除対象高年齢労働者数を切り捨てた額	申告書⑩欄(シ)に転記	54,151千円
B 免除対象者分 ⑧の合計額のうち、免除対象高年齢労働者数を切り捨てた額	申告書⑪欄(ス)に転記	7,840千円
⑧の合計額(千円未満を切り捨てた額)	申告書⑫欄(ホ)に転記	46,311千円

一般預託

④の合計額の千円未満を切り捨てた額	申告書⑯欄(ウ)に転記	56,765千円
-------------------	-------------	----------

備考

役員で労働者扱いの有無		雇用保険の資格
氏名	取得	⑫(ニ) 無
〇〇〇	取得済	有・無
		有・無
		有・無

免除対象高年齢労働者	
平成31年4月1日現在、満64歳以上(昭和30年4月1日以前生まれ)の労働者	〇〇〇
氏名	生年月日
〇〇〇	令和2年〇月〇日
〇〇〇	令和2年〇月〇日

ただし、64歳以上であっても、季節労働者等の短期雇用特例被保険者・日雇労働被保険者の方は、保険料が免除なりません。

と が同額の場合申告書記載方法はP.23の例を参照してください

労災保険率、雇用保険率については記入例であり、実際の申告書の計算にあたっては、申告書に印字している保険料率を使用してください。

様式第6号(第24条、第25条、第33条関係)(甲)(1)(表面)

労働保険 概算・増加概算・確定保険料 申告書

31759 石綿健康被害救済法 一般拠出金

32701

⑩(イ) 確定保険料額 587,094円

⑱ 申告済概算保険料額 576,585円

⑳(ハ) 不足額 10,509円

令和2年6月12日

あて先 〒XXX-XXXX

〇〇市〇〇

〇-〇-〇

〇〇労働局 uaj39uyy

労働保険特別会計歳入徴収官殿

⑦ 算定期間 平成31年4月1日 から 令和2年3月31日 まで

区分	⑧ 保険料・一般拠出金算定基礎額	⑨ 保険料・一般拠出金率	⑩ 確定保険料・一般拠出金額(⑧×⑨)
労働保険料	12.00	1000分の	587094
労働保険料	56765	1000分の	170295
雇用保険法適用者分	54151	1000分の	70560
高年齢労働者分	7840	1000分の	416799
保険料算定対象者分	46311	1000分の	1135
一般拠出金	56765	1000分の	

⑪ 算定期間 令和2年4月1日 から 令和3年3月31日 まで

区分	⑫ 保険料算定基礎額の見込額	⑬ 保険料率	⑭ 概算・増加概算保険料額(⑫×⑬)
労働保険料	12.00	1000分の	587094
労働保険料	56765	1000分の	170295
雇用保険法適用者分	46311	1000分の	416799

⑮ 申告済概算保険料額 576,585円

⑯(イ) 充当額 不足額 10,509円

⑰(イ) 延納の申請 納付回数 3

⑲(イ) 延納の申請 納付回数 3

⑳(イ) 延納の申請 納付回数 3

㉑(イ) 延納の申請 納付回数 3

㉒(イ) 延納の申請 納付回数 3

㉓(イ) 延納の申請 納付回数 3

㉔(イ) 延納の申請 納付回数 3

㉕(イ) 延納の申請 納付回数 3

㉖(イ) 延納の申請 納付回数 3

㉗(イ) 延納の申請 納付回数 3

㉘(イ) 延納の申請 納付回数 3

㉙(イ) 延納の申請 納付回数 3

㉚(イ) 延納の申請 納付回数 3

㉛(イ) 延納の申請 納付回数 3

㉜(イ) 延納の申請 納付回数 3

㉝(イ) 延納の申請 納付回数 3

㉞(イ) 延納の申請 納付回数 3

㉟(イ) 延納の申請 納付回数 3

㊱(イ) 延納の申請 納付回数 3

㊲(イ) 延納の申請 納付回数 3

㊳(イ) 延納の申請 納付回数 3

㊴(イ) 延納の申請 納付回数 3

㊵(イ) 延納の申請 納付回数 3

㊶(イ) 延納の申請 納付回数 3

㊷(イ) 延納の申請 納付回数 3

㊸(イ) 延納の申請 納付回数 3

㊹(イ) 延納の申請 納付回数 3

㊺(イ) 延納の申請 納付回数 3

㊻(イ) 延納の申請 納付回数 3

㊼(イ) 延納の申請 納付回数 3

㊽(イ) 延納の申請 納付回数 3

㊾(イ) 延納の申請 納付回数 3

㊿(イ) 延納の申請 納付回数 3

今期納付額の計算

㉑(イ) 195,698円 + ㉑(ハ) 10,509円 + ㉑(ヘ) 1,135円 = ㉑(ト) 207,342円

⑭(イ)欄の概算保険料額が40万円以上(労災保険又は雇用保険のどちらか一方のみ成立している場合は20万円以上)の場合、これを3回に分けて納付(延納)することができます。

⑰欄は延納する場合は③、一括納付する場合は①と記入してください。

〔計算方法〕
令和2年度概算保険料額が587,094円の場合

$$587,094 \div 3 = \begin{cases} \text{第1期分} \text{㉑(イ)} & 195,698 \text{円} \\ \text{第2期分} \text{㉑(チ)} & 195,698 \text{円} \\ \text{第3期分} \text{㉑(ル)} & 195,698 \text{円} \end{cases}$$

※ 保険料率等によっては、余りが生じる場合がありますので、その場合は、余りを必ず第1期分へ加算してください。(余りは必ず1円または2円)

記入例 2 確定保険料額が申告済概算保険料額を下回る場合（充当をする場合）

労災保険率、雇用保険率については記入例であり、実際の申告書の計算にあたっては、申告書に印字している保険料率を使用してください。

充当意思とは

充当とは、確定保険料額が申告済概算保険料額を下回る場合に、今年度の概算保険料や一般拠出金の納付額にこの差引額を充てることをいい、充当意思とは、その意思を確認するものです。

充当には以下の3パターンがあります。

- | | | |
|---------|-------------------|------------------------|
| 充当意思「1」 | 「労働保険料のみ充当」 | → 記入例2①へ (P.19) |
| 充当意思「2」 | 「一般拠出金のみ充当」 | → 記入例2②へ (P.20) |
| 充当意思「3」 | 「労働保険料及び一般拠出金に充当」 | → <u>記入例2③へ (P.21)</u> |

「③充当意思」欄には「3」を記入していただくと労働保険料と一般拠出金の両方に充当できますので、事務手続きが簡便になる場合があります。

充当額の記入方法

(1) 充当額については

- ① 「③充当意思」欄が「1」の場合は、労働保険料のみに充当します。

労働保険料に充当後、なお余りがある場合でも、8月31日までに一般拠出金分を納付する必要があります。

- ② 「③充当意思」欄が「2」の場合は、一般拠出金のみに充当します。

一般拠出金に充当後、なお余りがある場合でも、8月31日までに労働保険料分を納付する必要があります。

- ③ 「③充当意思」欄が「3」の場合は、労働保険料及び一般拠出金に充当します。

充当後、なお余りがある場合は、今期の納付は必要ありません（申告書の提出は必要です）。

(2) 一般拠出金に充当する場合は、「③充当意思」欄に「2」又は「3」を必ず記入してください。

(3) 「⑰延納の申請」の納付回数が「3」で、「③充当意思」欄が「1」又は「3」の場合、第1期に充当後、なお余りがある場合には、第2期、第3期の順で充当となります。

(4) 第1期から第3期の順に充当してもなお余りがある場合は、管轄の労働局に「労働保険料・一般拠出金還付請求書」を提出し、還付の請求を行ってください。

なお、還付の請求手続については、P.22の「記入例3 充当後還付額が出る場合」を参照ください。

記入例 2 ① 労働保険料のみ充当した場合の例

様式第6号(第24条、第25条、第33条関係)(甲)(1)(表面)

労働保険 概算・増加概算・確定保険料 申告書
 31759 石綿健康被害救済法 一般拠出金

標準字 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

⑮ 申告済概算保険料額 900,000円

⑩(イ) 確定保険料額 587,094円

⑳(イ) 充当額 312,906円

種別 32701 ※修正項目番号 ※入力確定コード

※各種区分 01 111 9801 50

労働保険番号 XX101234214-000

増加年月日(元号:令和は9) 09-01-01

事業廃止等年月日(元号:令和は9) 09-01-01

常時使用労働者数 15 雇用保険被保険者数 13 免除対象高年齢労働者数 2

労働局 uaj39uuy

区分	⑧ 保険料・一般拠出金算定基礎額	⑨ 保険料・一般拠出金率	⑩ 確定保険料・一般拠出金額(⑧×⑨)
労働保険料	12.00	1000分の	587094
労災保険分	56765	1000分の	170295
雇用保険法適用者分	54151		
高年齢労働者分	7840	1000分の	70560
保険料算定対象者分	46311	1000分の	416799
一般拠出金	56765	1000分の	1135

区分	⑫ 保険料算定基礎額の見込額	⑬ 保険料率	⑭ 概算・増加概算保険料額(⑫×⑬)
労働保険料	12.00	1000分の	587094
労災保険分	56765	1000分の	170295
雇用保険分	46311	1000分の	416799

⑮ 申告済概算保険料額 900,000

⑩(イ) 確定保険料額 587,094

⑳(イ) 充当額 312,906

⑰ 延納の申請 納付回数 3

期別	⑳(イ) 充当額	㉑(ロ) 還付額	㉒(ハ) 不足額	㉓(ニ) 今期労働保険料	㉔(ホ) 一般拠出金充当額	㉕(ヘ) 一般拠出金額	㉖(ト) 今期納付額
第1期	312,906			195,698	0	1,135	1,135
第2期				195,698	0		195,698
第3期				195,698	0		195,698

事業又は作業の種類 卸売業・小売業

(なるべく折り返さないようにし、やむをえない場合には折り返げマーク(△)の所で折り返げてください。)

記入例

(注2)(注1) 石綿による健康被害の救済に関する法律第35条第1項に基づき、労災保険適用事業主から徴収する一般拠出金は延納できません。

【計算方法】

⑭(イ) 587,094 ÷ 3 =

- 第1期分 ㉒(イ) 195,698円
- 第2期分 ㉒(チ) 195,698円
- 第3期分 ㉒(ル) 195,698円

※ 保険料率等によっては、余りが生じる場合がありますので、その場合は、余りを必ず第1期分へ加算してください。
 (余りは必ず1円または2円となります)

○ 第1期の保険料に全て充当し、なお余りがある場合は、原則第2期、第3期に順次残額を充当します。

【今期納付額の計算】

第1期

㉒(イ) 195,698円 - ㉒(ロ) 195,698円 + ㉒(ヘ) 1,135円 = 今期納付額 ㉒(ト) 1,135円

第2期

㉒(チ) 195,698円 - ㉒(リ) 117,208円 = 第2期納付額 ㉒(ヌ) 78,490円

記入例 2 ② 一般拠出金のみ充当した場合の例

様式第6号(第24条、第25条、第33条関係)(甲)(1)(表面)

31759 労働保険 概算・増加概算・確定保険料 申告書
石綿健康被害救済法 一般拠出金

継続事業
(一括有期事業を含む。)

標準 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

種別 32701 ※修正項目番号 ※入力微定コード

①労働保険番号 XX101234214-000

※各種区分
管轄(2) 01 111 9801 50

あて先 〒XXX-XXXX

〇〇市〇〇

〇〇労働局 uaj39uuy

労働保険特別会計徴入徴収官殿

(なるべく折り曲げないよう) (折る場合は折り曲げマーク) (の所で折り曲げてください。)

⑦区分	算定期間 平成31年4月1日 から 令和2年3月31日 まで	⑧保険料・一般拠出金算定基礎額	⑨保険料・一般拠出金率	⑩確定保険料・一般拠出金額 (⑧×⑨)
労働保険料	(イ)	56765	12.00	587094
労災保険分	(ロ)	56765	3.00	170295
雇用保険法適用者分	(ハ)	54151		
高年齢労働者分	(ニ)	7840	9.00	70560
保険料算定対象者分	(ホ)	46311	9.00	416799
一般拠出金	(ヘ)	56765	0.02	1135

(注2)(注1) 石綿による健康被害の救済に関する法律第35条第1項に基づき、労災保険適用事業主から徴収する一般拠出金

⑪区分	算定期間 令和2年4月1日 から 令和3年3月31日 まで	⑫保険料算定基礎額の見込額	⑬保険料率	⑭概算・増加概算保険料額 (⑫×⑬)
労働保険料	(イ)	56765	12.00	587094
労災保険分	(ロ)	56765	3.00	170295
雇用保険分	(ホ)	46311	9.00	416799

⑮事業主の郵便番号(変更のある場合記入) ⑯事業主の電話番号(変更のある場合記入)

⑮ 申告済概算保険料額	1,040,255	⑰ 申告済概算保険料額	
⑲ 差引額 (イ) 充当額	1,135	⑳ 増加概算保険料額	
(ロ) 還付額	452,026	⑳(イ) 還付額	452,026

⑳(イ) 今期納付額	195,698	㉑(イ) 今期納付額	195,698	㉒(イ) 一般拠出金充当額	1,135	㉓(イ) 今期納付額(ニ)+㉒(イ)	195,698
㉑(ロ) 第2期	195,698	㉑(ロ) 第2期納付額	195,698	㉒(ロ) 一般拠出金充当額	0	㉓(ロ) 今期納付額(ニ)+㉒(ロ)	195,698
㉑(ハ) 第3期	195,698	㉑(ハ) 第3期納付額	195,698	㉒(ハ) 一般拠出金充当額	0	㉓(ハ) 今期納付額(ニ)+㉒(ハ)	195,698

〔計算方法〕

⑭(イ) 587,094 ÷ 3 = 第1期分⑳(イ) 195,698円
第2期分⑳(チ) 195,698円
第3期分⑳(ル) 195,698円

※ 保険料率等によっては、余りが生じる場合がありますので、その場合は、余りを必ず第1期分へ加算してください。
(余りは必ず1円または2円となります)

〔今期納付額の計算〕

第1期 ⑳(イ) 195,698円 - ⑳(ロ) 0円 + ㉒(イ) 0円 = 今期納付額 ⑳(ト) 195,698円

第2期 ⑳(チ) 195,698円 - ⑳(リ) 0円 = 第2期納付額 ⑳(ヌ) 195,698円

還付額が出た場合、管轄の労働局・労働基準監督署に「労働保険料・一般拠出金還付請求書」を提出し、還付の請求を行ってください。

記入例 2 ③ 労働保険料及び一般拠出金に充当した場合の例

様式第6号(第24条、第25条、第33条関係)(甲)(1)(表面)

労働保険 概算・増加概算・確定保険料 申告書
 31759 石綿健康被害救済法 一般拠出金

標準字 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

⑬ 申告済概算保険料額 900,000円
 ⑩(イ) 確定保険料額 587,094円
 ⑳(イ) 充当額 312,906円

種別 32701 ※修正項目番号 ※入力微定コード

※各種区分
 管轄(2) 01 111 業種 9801 産業分類 50

あて先 〒XXX-XXXX
 ○○市○○
 ○-○-○
 ○○労働局 uaj39uuy
 労働保険特別会計徴入徴収官殿

⑦ 区分
 算定期間 平成31年4月1日 から 令和2年3月31日 まで

⑧ 保険料・一般拠出金算定基礎額	⑨ 保険料一般拠出金率	⑩ 確定保険料・一般拠出金額 (⑧×⑨)
(イ) 労働保険料 12.00	(イ) 1000分の	(イ) 587094
(ロ) 労災保険料 3.00	(ロ) 1000分の	(ロ) 170295
(ハ) 雇用保険法適用者分 54151		
(ニ) 高年齢労働者分 7840	(ニ) 1000分の	(ニ) 70560
(ホ) 保険料算定対象者分 46311	(ホ) 1000分の	(ホ) 416799
(ヘ) 一般拠出金 56765	(ヘ) 1000分の	(ヘ) 1135

⑪ 区分
 算定期間 令和2年4月1日 から 令和3年3月31日 まで

⑫ 保険料算定基礎額の見込額	⑬ 保険料率	⑭ 概算・増加概算保険料額 (⑫×⑬)
(イ) 労働保険料 12.00	(イ) 1000分の	(イ) 587094
(ロ) 労災保険料 3.00	(ロ) 1000分の	(ロ) 170295
(ハ) 雇用保険法適用者分		
(ニ) 高年齢労働者分 46311	(ニ) 1000分の	(ニ) 416799
(ホ) 一般拠出金		

⑮ 申告済概算保険料額 900,000円
 ⑯ 申告済概算保険料額 充当意思「3」を記入
 ⑰ 延納の申請 納付回数 3

⑱(イ) 充当額 312,906円	⑱(ロ) 不足額	⑱(ハ) 差引額
⑳(イ) 3		

⑲(イ) 1234512345123

⑳(イ) 195,698円
 ㉑(イ) 195,698円
 ㉒(イ) 195,698円

㉓(イ) 195,698円
 ㉓(ロ) 116,073円
 ㉓(ハ) 79,625円

㉔(イ) 卸売業・小売業

納付する保険料がない場合は申告書を金融機関・郵便局へ提出することはできません。管轄の労働局労働基準監督署へ直接ご提出いただくか、郵送されるようお願いいたします。

なるべく折り曲げないようご注意ください。やむを得ない場合は折り曲げマーク(△)の所で折り曲げてください。

〔計算方法〕
 ⑭(イ) 587,094 ÷ 3 = 第1期分⑳(イ) 195,698円 ※ 保険料率等によっては、余りが生じる場合がありますので、その場合は、余りを必ず第1期分へ加算してください。
 第2期分㉑(チ) 195,698円 (余りは必ず1円または2円となります)
 第3期分㉑(ル) 195,698円

第1期分労働保険料の充当を行い、その後一般拠出金を充当します。なお余りがある場合、第2期分以降の労働保険料に残額を充当します。(計算が他の場合と異なりますのでご注意ください。)

〔今期納付額の計算〕

第1期	㉑(イ) 195,698円	-	㉑(ロ) 195,698円	+	㉑(ハ) 0円	=	今期納付額 ㉑(ト) 0円
第2期	㉑(チ) 195,698円	-	㉑(リ) 116,073円	=	第2期納付額 ㉑(ヌ) 79,625円		

記入例3 充当後還付額が出る場合

様式第6号(第24条、第25条、第33条関係)(甲)(1)(表面)

31759 労働保険 概算・増加概算・確定保険料 申告書
石綿健康被害救済法 一般拠出金

種別 32701 ※修正項目番号 ※入力確定コード

標準字 0123456789

18 申告済概算保険料額 2,385,774円

10(イ) 確定保険料額 587,094円

20(イ) 充当額 588,229円

20(ロ) 還付額 1,210,451円

継続事業 (一括有期事業を含む。)

都道府県 所管 管轄 基幹番号 枝番号

労働保険番号 XX101234214-000

※各種区分 管轄(2) 保険関係等 業種 産業分類 01 111 9801 50

あて先 〒XXX-XXXX ○○市○○ ○-○-○ ○○労働局 uaj39uuy 労働保険特別会計徴入徴収官殿

⑦ 区分 算定期間 平成31年4月1日から 令和2年3月31日まで

⑧ 保険料・一般拠出金算定基礎額	⑨ 保険料・一般拠出金率	⑩ 確定保険料・一般拠出金額(⑧×⑨)
労働保険料 (イ) 12.00	1000分の(イ) 12.00	587094
労災保険料 (ロ) 56765	1000分の(ロ) 3.00	170295
雇用保険法適用者分 (ハ) 54151	1000分の(ハ) 9.00	70560
高年齢労働者分 (ニ) 7840	1000分の(ニ) 9.00	416799
保険料算定対象者分 (ホ) 46311	1000分の(ホ) 9.00	416799
一般拠出金 (注1) 56765	1000分の(ヘ) 0.02	1135

⑪ 区分 算定期間 令和2年4月1日から 令和3年3月31日まで

⑫ 保険料算定基礎額の見込額	⑬ 保険料率	⑭ 概算・増加概算保険料額(⑫×⑬)
労働保険料 (イ) 12.00	1000分の(イ) 12.00	587094
労災保険料 (ロ) 56765	1000分の(ロ) 3.00	170295
雇用保険法適用者分 (ハ) 54151	1000分の(ハ) 9.00	70560
高年齢労働者分 (ニ) 7840	1000分の(ニ) 9.00	416799
保険料算定対象者分 (ホ) 46311	1000分の(ホ) 9.00	416799

⑮ 事業主の郵便番号(変更のある場合記入) ⑯ 事業主の電話番号(変更のある場合記入)

⑰ 延納の申請 納付回数 1

⑱ 申告済概算保険料額 2,385,774円

⑲ 申告済概算保険料額

⑳ 差引額 (イ) 充当額 588,229円 (ロ) 還付額 1,210,451円

㉑ 今期労働保険料(イ) 0円 (ロ) 1,135円 (ハ) 0円

㉒ 事業又は作業の種類 卸売業・小売業

㉓ 事業停止等理由

(なるべく折り曲げないこと。ヤミをえい場合)は折り曲げマーク(△)の所で折り曲げてください。

記入例

還付額が出た場合、管轄の労働局・労働基準監督署に「労働保険料・一般拠出金還付請求書」を提出し、還付の請求を行ってください。

(納付する保険料がない場合は申告書を金融機関・郵便局へ提出することはできません。)
管轄の労働局・労働基準監督署へ直接ご提出いただくか、郵送されるようお願いいたします。)

記入例 4 労災・雇用保険料算定基礎額が同額の場合 (労働者が全員雇用保険被保険者である場合)

労災保険率、雇用保険率については記入例であり、実際の申告書の計算にあたっては、申告書に印字している保険料率を使用してください。

○確定保険料及び概算保険料額の計算方法

労災保険及び雇用保険分保険料算定基礎額（賃金総額）が同額の場合、確定保険料は⑧欄(イ)×⑨欄(イ)で、概算保険料は⑫欄(イ)×⑬欄(イ)の労働保険料（労災+雇用）により計算してください。

※労災保険分・雇用保険分を各々計算せず、賃金総額に労働保険料率（労災保険率+雇用保険率）を乗じて算定します。

様式第6号（第24条、第25条、第33条関係）（甲）（1）（表面）

標準字体 **0123456789**

労働保険 概算・増加概算・確定保険料 申告書
石綿健康被害救済法 一般拠出金

継続事業 (一括有期事業を含む。)

提出用

令和2年6月12日

種別 **32701** ※修正項目番号 ※入力設定コード

①労働保険番号 **31759** ②都道府県 ③所管 ④管轄 ⑤基幹番号 ⑥枝番号

⑦労働保険番号 **XX101234217-000**

※各種区分 管轄(2) 保険関係等 業種 産業分類
01 111 9801 50

あて先 〒XXX-XXXX ○○市○○ ○-○-○

○労働局 **uaj39uu**

労働保険特別会計歳入徴収官殿

算定期間 平成31年4月1日 から 令和2年3月31日 まで

確定区分	⑧ 保険料・一般拠出金算定基礎額 (イ)	⑨ 保険料一般拠出率 (イ)	⑩ 確定保険料・一般拠出金額 (⑧×⑨)
労働保険料	78083 ×	12.00 =	936996
労働保険分	3.00		
雇用保険法適用者分	9.00		
高年齢労働者分	9.00		
保険料算定対象者分			
一般拠出金 (注1)	78083 ×	0.02 =	1561

⑪ 算定期間 令和2年4月1日 から 令和3年3月31日 まで

概算・増加概算区分	⑫ 保険料算定基礎額の見込額 (イ)	⑬ 保険料率 (イ)	⑭ 概算・増加概算保険料額 (⑫×⑬)
労働保険料	78083 ×	12.00 =	936996
労働保険分	3.00		
雇用保険分	9.00		

⑮ 事業主の郵便番号 (変更のある場合記入) ⑯ 事業主の電話番号 (変更のある場合記入)

⑰ 延納の申請 納付回数

⑱ ⑲ ⑳ の(ロ)欄の金額の前に「¥」記号を付さないで下さい。

※記入例は、免除対象高年齢労働者がいない場合を示しています。

〈計算例〉

確定保険料 ⑧(イ)78,083千円 × ⑨(イ)12.00/1,000 = ⑩(イ)936,996円

概算保険料 ⑫(イ)78,083千円 × ⑬(イ)12.00/1,000 = ⑭(イ)936,996円

1円未満の端数は切り捨ててください。

記入例5 現在、労働者を雇っていないが、今後労働者を雇用する見込みがあり引き続き労働保険を継続する場合

※労働保険を継続する場合、概算保険料0円での継続はできませんので、労働者を雇用する際の見込の賃金総額から概算保険料を算定してください。

様式第6号(第24条、第25条、第33条関係)(甲)(1)(表面)

標準字体 **0123456789**

労働保険 概算・増加概算・確定保険料 申告書 **継続事業**
(一括有期事業を含む。)

31759 石綿健康被害救済法 一般拠出金

種別 **32701** ※修正項目番号 ※入力確定コード

令和2年6月12日

提出用

あて先 〒XXX-XXXX
〇〇市〇〇
〇-〇-〇
〇〇労働局 uaj39uuy
労働保険特別会計歳入徴収官殿

※各種区分
管轄(2) 保険関係等 業種 産業分類
01 111 9801 50

①労働保険番号 **31759**

②増加年月日(元号:令和は9) ③事業廃止等年月日(元号:令和は9) ※事業廃止等理由

④常時雇用労働者数 ⑤雇用保険被保険者数 ⑥免除対象高齢労働者数 ※保険関係※片保険理由コード

⑦区分 算定期間 平成31年4月1日 から 令和2年3月31日 まで

⑧ 保険料・一般拠出金算定基礎額	⑨ 保険料・一般拠出金率	⑩ 確定保険料・一般拠出金額(⑧×⑨)
労働保険料 (イ) 12.00	(イ) 1000分の	(イ) 0
労災保険料 (ロ) 3.00	(ロ) 1000分の	(ロ) 0
雇用保険法適用者分 (ハ) 0	(ハ) 1000分の	(ハ) 0
高齢労働者分 (ニ) 9.00	(ニ) 1000分の	(ニ) 0
保険料算定対象者分 (ホ) 9.00	(ホ) 1000分の	(ホ) 0
一般拠出金 (ヘ) 0.02	(ヘ) 1000分の	(ヘ) 0

⑪区分 算定期間 令和2年4月1日 から 令和3年3月31日 まで

⑫ 保険料算定基礎額の見込額	⑬ 保険料率	⑭ 概算・増加概算保険料額(⑫×⑬)
労働保険料 (イ) 2000	(イ) 1000分の	(イ) 24000
労災保険料 (ロ) 0	(ロ) 1000分の	(ロ) 0
雇用保険法適用者分 (ハ) 0	(ハ) 1000分の	(ハ) 0
高齢労働者分 (ニ) 0	(ニ) 1000分の	(ニ) 0
保険料算定対象者分 (ホ) 0	(ホ) 1000分の	(ホ) 0

⑮事業主の郵便番号(変更のある場合記入) ⑯事業主の電話番号(変更のある場合記入)

⑰延納の申請 納付回数

⑱ 申告済概算保険料額 **24,000** 円

⑲ 申告済概算保険料額

⑳ 差引額 (イ) 充当額 **24,000** 円 (ロ) 還付額

㉑ 増加概算保険料額

㉒ 期別納付額

㉓ 事業又は作業の種類 **卸売業・小売業**

㉔ 事業廃止等理由

(なるへそ折り曲げないこと。ヤむをえない場合は折り曲げマーカー(△)の所に折り曲げてください。)
 (注2)(注1)石綿による健康被害の救済に関する法律第35条第1項に基づき、労災保険適用事業主から徴収する一般拠出金
 一般拠出金は延納できません

⑧⑩⑫⑭⑲の(ロ)欄の金額の前に「¥」記号を付さないで下さい。

記入例 6 事業を廃止した場合(対象となる労働者がいなくなった場合も含む)

労災保険率、雇用保険率については記入例であり、実際の申告書の計算にあたっては、申告書に印字している保険料率を使用してください。

次のような場合には確定申告が必要となります

- ① 令和元年度中に事業廃止した場合
- ② 対象となる労働者がいなくなった場合
- ③ 労働保険事務組合へ事務を委託した場合

様式第6号(第24条、第25条、第33条関係)(甲)(1)(表面)

労働保険 概算・増加概算・確定保険料 申告書

31759 石綿健康被害救済法 一般拠出金

標準字体 0123456789

継続事業 (一括有期事業を含む)

提出用

令和2年6月12日

あて先 〒XXX-XXXX

〇〇市〇〇

〇〇労働局 uaj39uuy

労働保険特別会計歳入徴収官殿

種別 32701

※修正項目番号 ※入力確定コード

※各種区分 01 111 9801 50

令和2年4月1日 から 令和3年3月31日まで

⑧ 保険料・一般拠出金算定基礎額 ⑨ 保険料・一般拠出金率 ⑩ 確定保険料・一般拠出金額

労働保険料	12.00	587094
労災保険分	3.00	170295
雇用保険法適用者分	9.00	70560
高年齢労働者分	9.00	416799
一般拠出金	0.02	1135

⑪ 概算区分 ⑫ 保険料算定基礎額の見込額 ⑬ 保険料率 ⑭ 概算・増加概算保険料額

労働保険料	12.00	
労災保険分	3.00	
雇用保険分	9.00	

記入しないでください

⑮ 申告済概算保険料額 1,135 円

⑯ 申告済概算保険料額 1,156,032 円

⑰ 延納の申請 納付回数

⑱ 差引額

⑲ 増加倍算保険料額

〔計算方法〕 4512345123

⑳ 期別納付額

㉑ 申告済概算保険料額 1,156,032円

㉒ 確定保険料額 587,094円

差額 568,938円

㉓ 増加倍算保険料額 1,135円

㉔ 還付額 567,803円

㉕ 事業廃止等理由

③欄の事業廃止等年月日は必ず記入してください

納付する保険料がない場合は申告書を金融機関・郵便局へ提出することはできません。管轄の労働局・労働基準監督署へ直接提出いただくか、郵送されるようお願いいたします。

⑲欄のいずれかに必ず〇をつけてください

※確定保険料算出の結果、不足が生じた場合は不足額を納付してください。一般拠出金へ充当する場合には、更に以下の計算となります。

※還付額が生じた場合は、「記入例3 充当額還付額が出る場合」を参照してください。

- 現在、対象労働者がいない場合、上記のとおり確定申告が必要となります。ただし、求人を出しているなど労働者を雇用する見込みがある場合は、その見込み賃金額をもって概算申告し、労働保険を継続することもできます。
- 令和2年4月1日以降に事業を廃止した場合には、もう1部申告書を提出する必要があるため、管轄の労働局、労働基準監督署へご連絡ください。
- 昨年度中に事業を廃止した場合は、口座振替の対象にはなりません。詳しくは、都道府県労働局にお問い合わせください。

10 常時使用労働者数・雇用保険被保険者数計算要領(申告書の④・⑤・⑥欄について)

令和2年3月31日以前1年間の1ヶ月平均使用労働者数を記入してください。
算定方法は次のとおりです。

- (1) 常時使用労働者数 = 令和元年度の各月末の使用労働者の合計 ÷ 12
- (2) 雇用保険被保険者数 = 令和元年度の各月末の被保険者数の合計 ÷ 12
- (3) 免除対象高年齢労働者数 = 令和元年度の各月末の免除対象高年齢労働者数の合計 ÷ 12

〈注意〉

- 賃金締切日がある場合には月末直前の賃金締切日の使用労働者数の合計とします。
- 令和元年度途中で保険関係が成立した事業にあっては、保険関係成立以後の月数で割ってください。
- 端数は切り捨ててください。ただし、端数を切り捨てた結果0人となる場合は1人としてください。(記入例5(P.24)の場合、常時使用労働者数(④欄)は、1人としてください。)
- 船きよ・船舶・岸壁・波止場・停車場又は倉庫における貨物取扱の事業の方は、1日平均使用労働者数を記入してください。

11 法人番号の記入について

「法人番号欄」(③欄)が空欄の場合、法人の行う事業については、国税庁から通知された13桁の法人番号を記入してください(商業登記法に基づく「会社法人等番号(12桁)」を記入しないようご注意ください)。

法人番号は支店や事業所ごとには指定されませんので、支店や事業所についても、各法人に指定された法人番号を記入してください。

なお、個人事業主の行う事業については、法人番号欄の13桁すべてに「0」を記入してください(個人番号の記入はしないでください)。

また、前年度までにご登録いただいている場合は印字されてありますが、訂正する場合は「年度更新よくある質問」(P.45)のQ6をご参照ください。

【記入例】

(法人の場合)

⑱ 申告済概算保険料額		576,585 円		⑲ 申告済概算保険料額			
⑳ 差引額	(イ) 充当額	(ロ) 不足額	38,891 円	㉑ 増加概算保険料額			
	(ロ) 還付額				法人番号 1234512345123		
㉒ 全期型又は前期型	(イ) 概算保険料額	(ロ) 労働保険料充当額	(ハ) 不足額	(ニ) 今期労働保険料	(ホ) 一般提出金充当額	(ヘ) 一般提出金額	(ト) 今期前付額
別	195,698 円	38,891 円		234,589 円		1,135 円	235,724 円

(個人事業主の場合)

⑱ 申告済概算保険料額		576,585 円		⑲ 申告済概算保険料額			
⑳ 差引額	(イ) 充当額	(ロ) 不足額	38,891 円	㉑ 増加概算保険料額			
	(ロ) 還付額				法人番号 00000000000000		
㉒ 全期型又は前期型	(イ) 概算保険料額	(ロ) 労働保険料充当額	(ハ) 不足額	(ニ) 今期労働保険料	(ホ) 一般提出金充当額	(ヘ) 一般提出金額	(ト) 今期前付額
別	195,698 円	38,891 円		234,589 円		1,135 円	235,724 円

12 一般拠出金の申告・納付について

「一般拠出金」とは「石綿による健康被害の救済に関する法律」の規定に基づき、事業主の皆様にご負担いただくものです。

徴収された一般拠出金は、国からの交付金、地方公共団体からの交付金、特別事業主(アスベストの製造、販売を行ってきた事業主)からの特別拠出金と併せて、石綿(アスベスト)健康被害者(労災補償の対象にならない方)の救済費用に充てられます。

(1) 対象

アスベストはすべての産業において、その基盤となる施設、設備、機材等に幅広く使用されてきました。そのため、すべての労災保険適用事業主に一般拠出金を負担していただくこととしております。

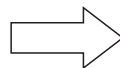
※特別加入者や雇用保険のみ適用の事業主は、申告・納付の対象外です。

「石綿による健康被害の救済に関する法律」(一般拠出金の徴収及び納付義務)
第35条 厚生労働大臣は、救済給付の支給に要する費用に充てるため、労災保険の保険関係が成立している事業の事業主(徴収法第八条第一項又は第二項の規定により元請負人が事業主とされる場合にあっては、当該元請負人。以下「労災保険適用事業主」という。)から、毎年度、一般拠出金を徴収する。
2 労災保険適用事業主は、一般拠出金を納付する義務を負う。

(2) 納付方法(納付時期)

労働保険の確定保険料の申告に併せて申告・納付します。一般拠出金には概算納付の仕組みはなく、確定のみの手続きとなります。延納(分割納付)はできません。

- ①労働保険の年度更新手続き
- ②事業終了(廃止)



労働保険の確定保険料の申告に併せて申告・納付します。

(3) 料率

一般拠出金率は業種を問わず、一律1,000分の0.02です。労災保険のメリット対象事業場であっても、一般拠出金率にはメリット料率の適用(割増、割引)はありません。

(4) 算定方法

事業主が労働者に支払った賃金総額(千円未満は切り捨て) × 一般拠出金率(1,000分の0.02)

厚生労働省から独立行政法人環境再生保全機構へ交付された一般拠出金は、機構内に設けられた石綿健康被害救済基金に収納されます。

そして、機構が石綿による中皮腫等を発症している方及び上記法律の施行前にこれらの疾病により死亡した方のご遺族(労災補償等の対象とならない方に限る)に対して、同基金から医療費等の支給を行います。

- 救済に関するお問い合わせ先(ホームページ)は以下のとおりです。

・ 独立行政法人
環境再生保全機構

<https://www.erca.go.jp/>



・ 環境省
地方環境事務所

<https://www.env.go.jp/region/>



13 口座振替を利用している場合について

※口座振替を利用している事業場の申告書について

口座振替を利用している方への申告書には、以下のように印字されています。

この申告書は金融機関（銀行、郵便局等）で受付することができませんので、管轄の労働局、労働基準監督署又は社会保険・労働保険徴収事務センターに持参するか郵送してください。

口座振替を利用している場合は、領収済通知書を用いて金融機関に納付することができませんのでご注意ください。

なお、前年度中に事業廃止となった事業場は、口座振替の対象とはなりません。したがって、保険料等追加納付額が発生する場合には納付書による納付が必要になります。詳しくは都道府県労働局または、労働基準監督署にお問い合わせください。

※労働保険の主な事業廃止事由

- ①事業場を廃止する場合/②雇用する労働者が0人になった場合/③労働保険継続一括事業場の被一括事業場となる場合/④労働保険の事務組合へ事務を委託した場合

様式第6号（第24条、第25条、第33条関係）（甲）（1）（表面）
 ●金融機関で受付できません。管轄の労働局等にご提出ください。

労働保険 概算・増加概算・確定保険料 申告書

標準字体 **0123456789**
 第3片「記入に当たっての注意事項」をよく読んでから記入して下さい。
 OCR枠への記入は上記の「標準字体」でお願いします。

31759 労働保険 概算・増加概算・確定保険料 申告書
 石綿健康被害救済法 一般拠出金

種別 32701 ※修正項目番号 ※入力微定コード
 3 2 7 0 1

提出用
 令和2年 6月 12日
 あて先 〒

※各種区分
 管轄(2) 保険関係等 業種 産業分類

① 都道府県 所管 管轄 基幹番号 枝番号
 労働保険番号 XX XX XX XX XX -

② 増加年月日(元号: 令和は9) 廃止年月日(元号: 令和は9) ※事業廃止等理由

領収済通知書 (労働保険) (国庫金) (記入例) ¥0123456789
 ◎数字は記入例にならって黒のボールペンで丸を入れて枠からはみださないように記入して下さい。

※取扱庁名 30841 ※取扱庁番号
 徴収助定 保険料収入及び一般拠入金収入 労働保険特別会計 0847 厚生労働省 6118 ※令和02年度

※CD ※証券受領 全部 一部
 翌年度5月1日以降 現年度歳入組入

※会計年度(元号: 令和は9) ※徴定年度(元号: 平成は7, 令和は9) ※取納年月日(元号: 令和は9)
 元 円 項 元 円 項 元 円 項 元 円 項 元 円 項 元 円 項

※納付の目的
 1. 令和 年度概算 期
 2. 平成 年度確定

※納納区分 ※取納機関 ※認決区分 ※徴定 ※データ指示コード
 項 項 項 項 項 項 項 項

※内証券受領 円

納付額(合計額) 納付額(合計額)
 あて先 〒 上記の合計額を領収しました。
 領収日付印

(住所) 〒 〇〇〇-〇〇〇〇
 東京都 〇〇区 〇〇〇
 〇丁目 〇番地 〇〇
 (氏名) 株式会社 〇〇興業 殿

※この書面は、機械処理されますので、汚れたり折り曲げたりしないで下さい。

労働保険の年度更新期間は、8月31日までに延長されました。
 ※申告書には7月10日と印字されています。ご注意ください。

[口座振替に関するQA]

- Q. 現在、口座振替を利用していますが、口座振替の申込み手続きは毎年必要でしょうか。
- A. すでに口座振替を利用していれば、毎年申込み手続きは必要ありません。口座振替日に引き落としが行われるよう、年度更新手続き期間内に申告書のご提出を頂きますようよろしくお願いいたします。

14 還付請求する場合について

◎ 還付金の請求について

記入例②、③のように概算保険料および一般拠出金への充当後に還付が生じる場合、記入例6のように事業を廃止した場合に還付が生じる場合は、「労働保険料・一般拠出金還付請求書」を提出してください。

◎ 「労働保険料・一般拠出金還付請求書」の取得方法について

① 次のページの様式を切り離して使用できます。(事業主控が必要な場合はコピーをご用意ください。)

② 厚生労働省HP (右のQRコード、または「労働保険関係各種様式」で検索してください。) からダウンロードできます。(事業主控が必要な場合はコピーをご用意ください。)

③ 労働局又は最寄りの労働基準監督署にあります。

なお、郵便にて請求される場合は、返信用の封筒を同封の上、「労働保険料・一般拠出金還付請求書が必要」である旨を記載し、送付してください。



記入例

還付金を振込む金融機関名(金融機関名は省略しないで正確に)及び支店名を記入してください。また、ゆうちょ銀行への振り込みを希望する場合も、この欄に記入してください。なお、ネット銀行の一部には振込ができません。

郵便局での受取りを希望する場合は、こちらの欄に記入してください。(指定できない郵便局もあります。)

口座の種別・口座の番号を記入してください。

ゆうちょ銀行への振り込みを希望する場合は、5桁の「記号」-8桁の「番号」をこちらの欄にご記入ください。

年度更新の場合は「1」を、事業終了の場合は「2」をご記入ください。

様式第8号 (第36条関係) 労働保険 労働保険料 還付請求書 石綿健康被害救済法 一般拠出金

種別 31751

労働保険番号 XX101234214-000

還付金の種別 労働保険料・一般拠出金

① 還付金の払渡しを受けることを希望する金融機関 (金融機関のない場合は郵便局)

金融機関名称 (漢字) ○○銀行

支店名称 (漢字) ××支店

郵便局名称 (漢字) 株式会社○○

② 還付請求額 (注意) 各欄の金額の前に「¥」記号を付さないで下さい

(ア) 納付した概算保険料の額又は納付した確定保険料の額 1156032円

(イ) 確定保険料の額又は改定確定保険料の額 615476円

(ウ) 差額 540556円

(エ) 労働保険料等・一般拠出金への充当額 (詳細は以下③)

(オ) 労働保険料等に充当 1135円

(カ) 一般拠出金に充当 539421円

(ク) 納付した一般拠出金

(ケ) 改定した一般拠出金

(コ) 差額

(サ) 一般拠出金・労働保険料等への充当額 (詳細は以下③)

(シ) 一般拠出金に充当

(ス) 労働保険料等に充当

(セ) 一般拠出金還付請求額 (コ)-(シ)-(ス)

③ 労働保険料等への充当額内訳

充当先事業の労働保険番号	労働保険料等の種別	充当額
XX101234214-000	2年度、概算、確定、追徴金、延滞金、一般拠出金	1,135円
	年度、概算、確定、追徴金、延滞金、一般拠出金	
	年度、概算、確定、追徴金、延滞金、一般拠出金	
	年度、概算、確定、追徴金、延滞金、一般拠出金	
	年度、概算、確定、追徴金、延滞金、一般拠出金	

上記のとおり還付を請求します。 2年6月12日

事業主 株式会社○○○ 代表取締役 ○○○○

還付理由 1. 年度更新 (項21) 9-02 (項22)

2. 事業終了

3. その他(誤認等)

電話 00-△△△-XXXX 担当: ○×

この欄は記入しないでください。

控えが必要な場合は「ロー」をつけてください。

口座名義人欄には必ず通帳等に表記されているカタカナでフリガナを記入してください。

還付請求書を提出する年度を、元号「9」を付けてご記入ください。

事業主の氏名 (法人のときは代表者氏名) 記入欄の押印については、記名押印 (法人のときは代表者印) または事業主自らの署名です。また、電話番号も必ず記入してください。

法人の場合の有効な印の例

- (1) 商○株 事○式 之○会 印○社 + 労働保険料 代表者印
- (2) 労働局 代表者印
- (3) 商○株 事○式 之○会 印○社 + 労働 代表者印

『事業主』欄と連絡先が異なる場合は、ここに連絡先・電話番号をご記入ください。

(注) 上記内容に不備がある場合は、還付手続きができない場合もありますのでその旨ご留意ください。印鑑証明の提出をお願いする場合があります。

種別

31751

労働保険番号	都道府県	所管管轄(1)	基幹番号	枝番号	※修正項目番号	※漢字修正項目番号
□□□□□□□□□□	□□	□□□□	□□□□□□□□	□□□□	□□	□□

① 還付金の払渡しを受けることを希望する金融機関(金融機関のない場合は郵便局)

金融機関	金融機関名称(漢字) 略称を使用せず正式な金融機関名を記入して下さい	種別	口座番号	※右詰で空白は0を記入して下さい
	支店名称(漢字) 略称を使用せず正式な支店名を記入して下さい	1.普通(項2) 2.当座(項3) 3.通知 4.別段	□□□□□□□□□□	□□□□□□□□□□
	※金融機関コード(項5)	※支店コード(項6)	フリガナ	口座名義人
郵便局	郵便局名称(漢字) 略称を使用せず正式名称で〇〇郵便局まで記入して下さい			
	区・市・郡(漢字)			

② 還付請求額 (注意)各欄の金額の前に「¥」記号を付さないで下さい

労働保険料	(ア) 納付した概算保険料の額又は納付した確定保険料の額	(ク) 納付した一般拠出金
	(イ) 確定保険料の額又は改定確定保険料の額	(ケ) 改定した一般拠出金
	(ウ) 差額	(コ) 差額
	(エ) 労働保険料等・一般拠出金への充当額(詳細は以下③)	(サ) 一般拠出金・労働保険料等への充当額(詳細は以下③)
	(オ) 労働保険料等に充当	(シ) 一般拠出金に充当
	(カ) 一般拠出金に充当	(ス) 労働保険料等に充当
	(キ) 労働保険料還付請求額(ウ)-(オ)-(カ)	(セ) 一般拠出金還付請求額(コ)-(シ)-(ス)

③ 労働保険料等への充当額内訳

充当先事業の労働保険番号	労働保険料等の種別	充当額
□□□□□□□□□□	年度、概算、確定、追徴金、延滞金、一般拠出金	円
□□□□□□□□□□	年度、概算、確定、追徴金、延滞金、一般拠出金	円
□□□□□□□□□□	年度、概算、確定、追徴金、延滞金、一般拠出金	円
□□□□□□□□□□	年度、概算、確定、追徴金、延滞金、一般拠出金	円
□□□□□□□□□□	年度、概算、確定、追徴金、延滞金、一般拠出金	円

上記のとおり還付を請求します。 (郵便番号 □□□□□□) 電話(□□□□□□□□)

年 月 日 住所 氏名 記名押印又は署名

官署支出官厚生労働省労働基準局長 殿 氏名

労働局労働保険特別会計資金前渡官吏 殿

※修正項目(英数・カナ) □□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□

※修正項目(漢字) □□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□

還付理由 1.年度更新(項21)
2.事業終了
3.その他(算調等)

還付金発生年度(元号:令和は9) ※徴定区分 元号 □□ 年 □□ □□ (項23)

歳入徴収官	部長	課室長	補佐	係長	係
□□□□□□□□□□	□□□□□□□□□□	□□□□□□□□□□	□□□□□□□□□□	□□□□□□□□□□	□□□□□□□□□□

作成年月日・提出代行者・事務代理者の表示	氏名	電話番号
□□□□□□□□□□	□□□□□□□□□□	□□□□□□□□□□

(注意) 1. ①欄について、ゆうちょ銀行を指定した場合、「ゆうちょ銀行記号番号」を記入すること。また、ゆうちょ銀行以外を指定した場合、「種別」、「口座番号」を記入すること。
2. 還付金の種別欄及び③欄については、事項を選択する場合には該当事項を○で囲むこと。
3. 社会保険労務士記載欄は、この届書を社会保険労務士が作成した場合のみ記載すること。

(注意事項)

労働保険の保険料の徴収等に関する法律第41条第1項及び石綿による健康被害の救済に関する法律第38条第1項において、保険料及び一般拠出金の還付を受ける権利は、行使することができる時から2年を経過したときは時効によって消滅する旨規定されております。

したがって、事業主のみなさまにおかれましては、本請求書をできる限り早めに作成していただき、所轄都道府県労働局あて御提出いただきますようお願いいたします。

なお、行使することができる時から2年を経過した後に、本請求書を御提出いただいた場合は、還付を受けることはできませんので御注意ください。

御不明な点等がございましたら、所轄都道府県労働局までお問い合わせください。

15 海外派遣者で労災保険に特別加入(第3種特別加入)している方

※関係する用紙は、厚生労働省ホームページに掲載しています。(下記URLもしくは「労働保険各種様式」で検索してください。)



<URL><https://www.mhlw.go.jp/bunya/roudoukijun/roudouhoken01/yousiki.html>
(特別加入者にかかる加入申請、脱退、変更等が発生した場合には、その都度管轄の監督署への各種届が必要です)

まず「第3種特別加入保険料申告内訳名簿」を、P.32及びP.33を参考に作成してください。

記入例 (令和元年度年度更新時に提出したもの)

海特様式第2号

第3種特別加入保険料申告内訳名簿 (海外派遣者)

平成30年度 令和元年度		労働保険 番号		府 県 所 掌 管 轄		基 幹 番 号		枝 番 号							
1枚のうち 1枚目															
		X	X	1	0	1	0	5	6	7	8	9	3	0	1
① 平成30年度 整理番号	② 特別加入者 (派遣者)氏名	③ 派遣者 区分	④ 派遣先国名	⑤ 平成30年度 給付基礎日額	⑥ 給付基礎日額 区 分	⑦ 令和元年度 給付基礎日額	⑧ 令和元年度 整理番号								
1	稲葉 竜也	協 ② 代	シンガポール	20,000	継 ② 退	20,000	1								
2	桑田 裕助	協 ② 代	セーシェル	18,000	継 ② 退										
3	北島 幸紀	協 ② 代	オーストラリア	14,000	継 ② 退	18,000	2								
4	土田 とく子	協 ② 代	ポルトガル	16,000	継 ② 退										
5	吉本 一郎	協 ② 代	カナダ	20,000	継 ② 退	20,000	3								
6	君塚 達夫	協 ② 代	パラグアイ	18,000	継 ② 退	18,000	4								
		協 ② 代			継 ② 退										
		協 ② 代			継 ② 退										
		協 ② 代			継 ② 退										
		協 ② 代			継 ② 退										

上記のとおり報告します。

(郵便番号 XXX-XXXX)

電話(XXX)-(XXXX)

XXXX 番

令和元年7月4日

〇〇 労働局労働保険特別会計歳入徴収官 殿

- (注) 1. 名簿には、前年度中に特別加入者であった者及び申告時において特別加入の承認を受けている者のみを記載し、これから承認を受ける見込みの者は記載しないこと。
2. 派遣者区分欄は、JICA等の技術協力の実施の事業を行う団体から派遣されている者の場合は(15)、日本国内の事業から「労働者」として派遣されている者の場合は(17)、日本国内の事業から「中小事業の代表者等」として派遣されている者の場合は(19)と表示すること。
3. 給付基礎日額区分欄は、給付基礎日額が前年度(確定)と当年度(概算)が同額の場合は(20)、変更を希望する場合は(22)、脱退者は(23)と表示すること。
4. 整理番号は脱退者を除き各年度1番より振り出すこと。

住 所 〇〇市〇〇 X-X-X

事業主 〇〇商事 記名押印又は署名

氏 名 代表取締役 〇〇〇〇 印
(法人のときはその名称及び代表者の氏名)

労働保険の事務組合 (郵便番号 -)
電話()-() 番

所在地 〇〇〇〇 記名押印又は署名
名 称 〇〇〇〇 印
代表者氏名 〇〇〇〇 印

(労働保険事務組合に委託している場合のみ記載)

*平成30・令和元年度「第3種特別加入保険料申告内訳名簿」(令和元年度年度更新時に提出したもの)の⑧「令和元年度整理番号」欄を転記する。

*令和元年度中に、加入・脱退した者全員を記入する。

(参考) 海外出張と海外派遣の区別について

区分	海外出張の例	海外派遣の例
業務内容	1 商談	1 海外関連会社（現地法人、合弁会社、提携先企業等）へ出向する場合
	2 技術・仕様等の打合せ	2 海外支店、営業所等へ転勤する場合
	3 市場調査・会議・視察・見学	3 海外で行う据付工事・建設工事（有期事業）に従事する場合（統括責任者、工事監督者、一般作業員等として派遣される場合）
	4 アフターサービス	
	5 現地での突発的なトラブル対処	
	6 技術習得等のために海外へ赴く場合	

記入例（令和2年度年度更新時に提出するもの）

海特様式第2号

第3種特別加入保険料申告内訳名簿
(海外派遣者)

1枚のうち 1枚目

令和元年度
令和2年度

労働保険番	府県	所管	管轄	基幹番号	枝番号
X X	1	0	1	0567893	01

① 令和元年度 整理番号	② 特別加入者 (派遣者)氏名	③ 派遣者 区分	④ 派遣先 国名	⑤ 令和元年度 給付基礎日額	⑥ 給付基礎日額 区分	⑦ 令和2年度 給付基礎日額	⑧ 令和2年度 整理番号
1	稲葉竜也	協代 ^①	シンガポール	20,000	継変退 ^②	20,000	1
2	北島幸紀	協代 ^①	オーストラリア	18,000	継変退 ^②		
3	吉本一郎	協代 ^①	カナダ	20,000	継変退 ^②	20,000	2
4	君塚達夫	協代 ^①	パラグアイ	18,000	継変退 ^②		
5	渡辺 浩	協代 ^①	ジンバブエ	16,000	継変退 ^②		
6	中山一樹	協代 ^①	台湾	14,000	継変退 ^②	18,000	3
7	三浦操子	協代 ^①	ドイツ	16,000	継変退 ^②	20,000	4
	吉田 睦	協代 ^①	中国		継変退 ^②	14,000	5

上記のとおり報告します。

令和2年7月4日

〇〇労働局労働保険特別会計課

給付基礎日額の変更
変更を希望する場合は「第3種特別加入保険料申告内訳名簿」⑥欄の変に○をし3部とも、8月31日までに監督署または労働局に提出し、承認を受けてください。
3月2日～31日の間に「給付基礎日額変更申請書」を提出し、すでに承認されている方についても同様に記載します。
(3月2日～31日および年度更新期間以外の受付はできませんので、ご注意ください。)

令和2年度より新たに加入した場合、⑤欄は空欄になります。

(郵便番号 XXX-XXXX)
電話(XXX)-(XXXX)
XXXX番

X-X-X

記名押印又は署名

〇〇〇〇

(法人のときはその名称及び代表者の氏名)

- (注) 1. 名簿には、前年度中に特別加入者である時において特別加入の承認を受けているこれから承認を受ける見込みの者は記載しないこと。
2. 派遣者区分欄は、JICA等の技術協力の実施の事業を行う団体から派遣されている者の場合は^①、日本国内の事業から「労働者」として派遣されている者の場合は^②、日本国内の事業から「中小事業の代表者等」として派遣されている者の場合は^③と表示すること。
3. 給付基礎日額区分欄は、給付基礎日額が前年度(確定)と当年度(概算)が同額の場合は^④、変更を希望する場合は^⑤、脱退者は、^⑥と表示すること。
4. 整理番号は脱退者を除き各年度1番より振り出すこと。

労働保険の事務組合の所在地名称代表者氏名
(郵便番号) - ()
電話() - () 番
記名押印又は署名
(労働保険事務組合に委託している場合のみ記載)


保険年度の中途から、新たに特別加入の承認を受けた者がいる場合又は脱退した場合等、加入月数に応じた特例による保険料算定基礎額に基づき、特別加入保険料の算出を行った場合、「特別加入保険料算定基礎額特例計算対象者内訳」をP.34及びP.35を参考に作成してください。

別紙様式第1号

特別加入保険料算定基礎額特例計算対象者内訳

令和 元 年度分

1枚のうち 1枚目

整理番号	特別加入者氏名	給付基礎額	当該保険料算定期間における特別加入期間	特例による理由	加入月数	1月分の保険料算定基礎額	特例による保険料算定基礎額	労働保険番号	
								府 県 所 管 轄	基 幹 番 号
								X	X 1 0 1 0 5 6 7 8 9 3 0 1
2	北島幸紀	18,000	31年4月1日 ～元 年 8月 31日	1 加入 ② 脱退、自動消滅等	5	547,500	2,737,500		
4	君塚達夫	18,000	31年4月1日 ～ 2年3月 10日	1 加入 ② 脱退、自動消滅等	12	547,500	6,570,000		
5	渡辺 浩	16,000	元 年 5月 20日 ～元 年 11月 30日	① 加入 ② 脱退、自動消滅等	7	486,667	3,406,669		
6	中山一樹	14,000	元 年 5月 25日 ～ 2年3月 31日	① 加入 ② 脱退、自動消滅等	11	425,834	4,684,174		
7	三浦操子	16,000	元 年 8月 2日 ～ 2年3月 31日	① 加入 ② 脱退、自動消滅等	8	486,667	3,893,336		
<p>海外派遣者のうち、派遣期間の終了により国内に帰国した方については、「特別加入に関する変更届(様式第34号の12)」の提出が必要です。 まだ提出されていない場合は、「特別加入に関する変更届(様式第34号の12)」を速やかに所轄労働基準監督署に提出してください。 ※様式は厚生労働省ホームページからダウンロードできます。</p>									
<p>労災 ダウンロード <input type="button" value="検索"/></p>									
計	5 人						21,291,679		

上記のとおり報告します。

令和 2 年 7 月 4 日

〇〇 労働局労働保険特別会計歳入徴収官 殿

郵便番号(XXX-XXXX)
 電話番号(XXX-XXXX-XXXX)

1月分の保険料算定基礎額はP.38の月割早見表を参照してください。

住 所 〇〇市〇〇 X-X-X
 〇〇商事 記名押印又は署名
 氏 名 代表取締役 〇〇〇〇 印
 (法人のときはその名称及び代表者の氏名)

※既に出国及び帰国について変更届を提出している方、また派遣が令和2年度中に終了予定となる方について記載してください。

別紙様式第1号

特別加入保険料算定基礎額特例計算対象者内訳

令和 2 年度分

1 枚のうち 1 枚目

整理番号	特別加入者氏名	給付基礎額	府 県 所 掌 管 轄		基 幹 番 号				枝 番 号				
			X	X	1	0	1	0	5	6	7	8	9
2	吉本一郎	20,000	2年4月1日 ~ 2年10月31日	1 加入 2 脱退、自動消滅等	7	608,334	4,258,338						
4	三浦操子	20,000	2年4月1日 ~ 2年9月27日	1 加入 2 脱退、自動消滅等	6	608,334	3,650,004						
5	吉田 睦	14,000	2年4月6日 ~ 3年3月31日	1 加入 2 脱退、自動消滅等	12	425,834	5,110,000						
			年 月 日 ~ 年 月 日	1 加入 2 脱退、自動消滅等	月	円	円	円					
			年 月 日 ~ 年 月 日	1 加入 2 脱退、自動消滅等	月	円	円	円					
<p style="color: red; font-weight: bold;">帰国後は速やかに、「特別加入に関する変更届(様式第34号の12)」を所轄労働基準監督署に提出してください(手続きは、海外派遣期間が終了する日の30日前から行うことができます。)</p> <p style="color: red; font-weight: bold;">※様式は厚生労働省ホームページからダウンロードできます。</p> <div style="display: flex; justify-content: center; align-items: center; gap: 20px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> 労災 ダウンロード </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> 検索 </div> </div>													
			年 月 日 ~ 年 月 日	1 加入 2 脱退、自動消滅等	月	円	円	円					
計	3 人						13,018,342	円					

上記のとおり報告します。

令和 2 年 7 月 4 日

郵便番号(XXX-XXXX)
 電話番号(XXX-XXXX-XXXX)

〇〇 労働局労働保険特別会計歳入徴収官 殿

1月分の保険料算定基礎額はP.38の月割早見表を参照してください。

住 所 〇〇市〇〇 X-X-X
記名押印又は署名
 〇〇商事
 氏 名 代表取締役 〇〇〇〇 Ⓜ
(法人のときはその名称及び代表者の氏名)

「第3種特別加入保険料申告内訳名簿」及び「特別加入保険料算定基礎額特例計算対象者内訳」を基に、「第3種特別加入保険料申告内訳」を以下を参考に作成し、P.37の例のとおり、申告書に転記してください。

全員が脱退もしくは事業を廃止した場合には、P.25の記入例を参考としてください。

海特様式第1号

第3種特別加入保険料申告内訳

(海外派遣者)

令和元年度確定
令和2年度概算

労働保険 番号	府県	所 掌	管 轄	基 幹 番 号	枝 番 号
X X	1	0	1	0 5 6 7 8 9	3 0 1

給付基礎日額	保険料算定基礎額	令和元年度確定保険料		令和2年度概算保険料	
		特別加入者数	保険料算定基礎額計	特別加入者数	保険料算定基礎額計
25,000円	9,125,000円				
24,000円	8,760,000円				
22,000円	8,030,000円				
20,000円	7,300,000円	2	14,600,000	1	7,300,000
18,000円	6,570,000円			2	7,908,342
16,000円	5,840,000円	2	9,307,500	1	6,570,000
14,000円	5,110,000円				
12,000円	4,380,000円	2	7,300,005		
10,000円	3,650,000円				
9,000円	3,285,000円				
8,000円	2,920,000円	1	4,684,174	1	5,110,000
7,000円	2,555,000円				
6,000円	2,190,000円				
5,000円	1,825,000円				
4,000円	1,460,000円				
3,500円	1,277,500円				
小計	特例計算以外の者	2人	14,600,000円	2人	13,870,000円
	特例計算の者	5人	21,291,679円	3人	13,018,342円
合計		7人	35,891,679円	5人	26,888,342円
保険料算定基礎額総計		①	35,891千円	②	26,888千円
第3種特別加入保険料率		③	1,000分の3	④	1,000分の3
保険料額		①×③	107,673	②×④	80,664

上記のとおり報告します。

(郵便番号 XXX-XXXX)

電話(XXX)-(XXXX)

番

令和2年7月4日

〇〇労働局労働保険特別会計歳入徴収官 殿

事業主 住所 〇〇市〇〇 X-X-X
氏名 〇〇商事 〇〇〇〇 (代表取締役 記名押印又は署名)

(法人のときはその名称及び代表者の氏名)

(注) 概算保険料の記載にあたっては、申告時において特別加入の承認を受けている者のみを記載し、これから承認を受ける見込の者は記載しないこと。
確定保険料、概算保険料の上段には特例計算以外の者、下段には特例計算の者を記載すること。

労働保険の事務組合
所在地
名称
代表者氏名 (記名押印又は署名)

(労働保険事務組合に委託している場合のみ記載)

標準字体 0123456789

労働保険 概算・増加概算・確定保険料 申告書

継続事業 (一括有期事業を含む。)

第3片「記入に当たっての注意事項」をよく読んでから記入して下さい。OCR枠への記入は上記の「標準字体」をお願いします。

31759

提出用

種別 32701 ※修正項目番号 ※入力設定コード

令和2年7月4日

①労働保険番号 X X 1 0 1 0 5 6 7 8 9 - 3 0 1

※各種区分 管轄(2) 771 業種 9416

あて先 〒 XXX-XXXX

〇〇市〇〇 〇-〇-〇

②増加年月日(元号:令和は9) ③事業廃止等年月日(元号:令和は9) ④常時使用労働者数 ⑤雇用保険被保険者数 ⑥免除対象高齢労働者数

〇〇労働局

労働保険特別会計歳入徴収官殿

(なるべく折り返さないようにし、やむをえない場合には折り返し(マ)の所で折り返して下さい。)

(注2)(注1) 右欄による健康被害の救済に関する法律第35条第1項に基づき、労災保険適用事業主から徴収する一般拠出金は延納できません

Table with 4 main sections: ⑦区分 (確定保険料), ⑧区分 (概算・増加概算), ⑨区分 (事業主情報), and ⑩区分 (労働者数). Includes sub-sections for labor insurance, disaster insurance, and general contribution.

⑪事業主の郵便番号(変更のある場合記入) ⑫事業主の電話番号(変更のある場合記入) ⑬延納の申請 納付回数 1

Table for ⑬ 申告済概算保険料額 (103,110) and ⑭ 差引額 (4,563). Includes sub-sections for payment and balance.

Table for ⑮ 納付別納付額 (80,664) and ⑯ 事業又は作業の種類 (海外派遣). Includes sub-sections for payment schedule and business details.

切りはなさないで下さい。

海外派遣と記入してください
この金額は印字されていますので金額に疑問のある場合は、訂正せず管轄の労働局に照会ください
概算保険料の延納は、概算保険料額が20万円以上の場合3期に分割可能となります

領収済通知書欄については、P.14、P.15を参照してください。

特別加入保険料算定基礎額月割早見表

給付基礎 日額	保険料算 定基礎額	1ヶ月	2ヶ月	3ヶ月	4ヶ月	5ヶ月	6ヶ月	7ヶ月	8ヶ月	9ヶ月	10ヶ月	11ヶ月
25,000	9,125,000	760,417	1,520,834	2,281,251	3,041,668	3,802,085	4,562,502	5,322,919	6,083,336	6,843,753	7,604,170	8,364,587
24,000	8,760,000	730,000	1,460,000	2,190,000	2,920,000	3,650,000	4,380,000	5,110,000	5,840,000	6,570,000	7,300,000	8,030,000
22,000	8,030,000	669,167	1,338,334	2,007,501	2,676,668	3,345,835	4,015,002	4,684,169	5,353,336	6,022,503	6,691,670	7,360,837
20,000	7,300,000	608,334	1,216,668	1,825,002	2,433,336	3,041,670	3,650,004	4,258,338	4,866,672	5,475,006	6,083,340	6,691,674
18,000	6,570,000	547,500	1,095,000	1,642,500	2,190,000	2,737,500	3,285,000	3,832,500	4,380,000	4,927,500	5,475,000	6,022,500
16,000	5,840,000	486,667	973,334	1,460,001	1,946,668	2,433,335	2,920,002	3,406,669	3,893,336	4,380,003	4,866,670	5,353,337
14,000	5,110,000	425,834	851,668	1,277,502	1,703,336	2,129,170	2,555,004	2,980,838	3,406,672	3,832,506	4,258,340	4,684,174
12,000	4,380,000	365,000	730,000	1,095,000	1,460,000	1,825,000	2,190,000	2,555,000	2,920,000	3,285,000	3,650,000	4,015,000
10,000	3,650,000	304,167	608,334	912,501	1,216,668	1,520,835	1,825,002	2,129,169	2,433,336	2,737,503	3,041,670	3,345,837
9,000	3,285,000	273,750	547,500	821,250	1,095,000	1,368,750	1,642,500	1,916,250	2,190,000	2,463,750	2,737,500	3,011,250
8,000	2,920,000	243,334	486,668	730,002	973,336	1,216,670	1,460,004	1,703,338	1,946,672	2,190,006	2,433,340	2,676,674
7,000	2,555,000	212,917	425,834	638,751	851,668	1,064,585	1,277,502	1,490,419	1,703,336	1,916,253	2,129,170	2,342,087
6,000	2,190,000	182,500	365,000	547,500	730,000	912,500	1,095,000	1,277,500	1,460,000	1,642,500	1,825,000	2,007,500
5,000	1,825,000	152,084	304,168	456,252	608,336	760,420	912,504	1,064,588	1,216,672	1,368,756	1,520,840	1,672,924
4,000	1,460,000	121,667	243,334	365,001	486,668	608,335	730,002	851,669	973,336	1,095,003	1,216,670	1,338,337
3,500	1,277,500	106,459	212,918	319,377	425,836	532,295	638,754	745,213	851,672	958,131	1,064,590	1,171,049

月割計算方法は次のとおりです。

- ① 保険料算定基礎額を12で除す。(円未満の端数は切り上げる)
- ② ①で得た額に該当月数を乗じる。

(注) 特例計算対象者で、加入月数が12ヶ月となる方の別紙様式第1号「特例による保険料算定基礎額」欄については、対応する給付基礎日額の「保険料算定基礎額」の欄の額と同額としてください。

16 事業主・事業の名称・所在地・事業の種類(業種)等を変更した場合について

事業主の氏名(法人の名称)、事業主の住所(本店所在地)、事業の名称・所在地・事業の種類(業種)等に変更があった場合は、「名称、所在地等変更届(様式第2号)」を所轄の労働基準監督署(所掌3の場合は公共職業安定所(ハローワーク))に提出してください。

なお、法人の代表者のみの変更の場合は手続は不要です。

なお、事業の所在地変更により、管轄の労働基準監督署(公共職業安定所)が変わる場合は、変更後の所在地を管轄する労働基準監督署(公共職業安定所)に提出してください。

◎記入にあたっての注意事項

必ず「労働保険番号」、「変更年月日」、変更箇所(変更前と変更後)、変更理由の記入をお願いします。

(変更のない部分については記入不要です。)

所在地変更に伴い電話番号が変わる場合は、「名称・氏名」の中の電話番号欄を記入してください。複数の労働保険番号を有する事業主は、労働保険番号ごとに作成してください。

◎その他注意事項

提出時に変更内容が確認できる資料(登記簿謄本写し、賃貸契約書写し等)を確認させていただくことがあります。また、雇用保険適用事業所は、公共職業安定所(ハローワーク)へ別途「雇用保険事業主事業所各種変更届」の提出が必要です。(詳しくは公共職業安定所(ハローワーク)へお問い合わせください。)

◎「名称、所在地等変更届」については、ダウンロード様式はありません。最寄りの労働基準監督署等で入手してください。

17 継続事業の一括制度について

労働保険の保険関係は、個々の適用事業単位に成立することを原則としていますので、一つの会社でも支店や営業所などがあれば、事業ごとに保険関係を成立させた上で、労働保険料を申告・納付することとなります。

しかしながら、事業経営の合理化や経理事務を集中管理する事業主が増加しており、事業主の事務処理の便宜と簡素化を図る観点等から、一定の要件を満たす同業種の支店や営業所等については、これらの労働保険料の申告・納付等の適用・徴収事務手続きについて、指定する一つの事業にまとめることができる制度を設けています。

これを「継続事業の一括」といいます(労働保険の保険料の徴収等に関する法律第9条)。また、指定する一つの事業のことを「指定事業」、まとめられる支店や営業所等のことを「被一括事業」と呼んでいます。

なお、この継続事業の一括を受けるためには、事業主の申請に基づく厚生労働大臣の認可が必要です。

18 雇用保険被保険者からの雇用保険料の控除方法

雇用保険の被保険者が負担すべき雇用保険料額は、被保険者の賃金総額（総支給額）に被保険者負担分雇用保険料率を乗じて算定し、算定の結果、1円未満の端数が生じたときは、その端数の取扱いは以下のとおりとなります。

- ① 被保険者負担分を賃金から源泉控除する場合、被保険者負担分の端数が50銭以下の場合は切り捨て、50銭1厘以上の場合は切り上げとなります。
- ② 被保険者負担分を被保険者が事業主へ現金で支払う場合、被保険者負担分の端数が50銭未満の場合は切り捨て、50銭以上の場合は切り上げとなります。

例） 賃金255,935円×4/1,000=1,023.74→1,024円（被保険者負担分）

注）ただし、慣習的な取扱い等の特約がある場合には、この限りではありません。

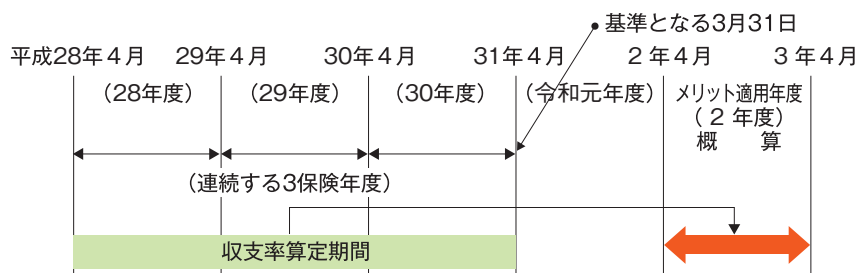
19 労災保険のメリット制について

労災保険率は、「事業の種類」ごとに災害率等に応じて定められていますが、「事業の種類」が同一であっても作業工程、機械設備、作業環境の良否、災害防止努力のいかんにより個々の事業ごとの災害率には差が生じます。そこで、事業主の負担の具体的公平を図るとともに、災害防止努力を促進するため、一定規模以上の事業については、個々の事業の収支率の高低に応じて労災保険率から非業務災害率を減じた率を40%（立木の伐採の事業については35%）の範囲内で増減する制度を設けており、これを「メリット制」といいます。

●継続事業（一括有期事業を含む。）のメリット制

メリット制は、連続する3保険年度中の各保険年度において、次の①～③の要件のいずれかを満たしている事業であって、当該連続する3保険年度中の最後の保険年度に属する3月31日（「基準となる3月31日」という。）現在において、労災保険に係る保険関係成立後3年以上経過している事業について適用されます。（令和2年度メリット制の適用のある事業場については、労働保険料の年度更新申告書とあわせて「労災保険率決定通知書」を送付しています。）

- ① 常時使用労働者数が100人以上であること。
- ② 常時使用労働者数が20人以上100人未満の事業場で、労働者数に当該事業に係る労災保険率から非業務災害率（通勤災害及び二次健康診断等給付に係る率：0.6/1,000）を減じた率を乗じて得た数（災害度係数）が0.4以上であること。
各保険年度において、 $\text{労働者数} \times (\text{基準となる労災保険率} - \text{非業務災害率}) \geq 0.4$
- ③ 一括有期事業である建設の事業及び立木の伐採の事業については、確定保険料の額が40万円以上であること。



●特例メリット制

特例メリット制とは、厚生労働省令で定める数以下の労働者を使用する事業主が厚生労働省令で定める特別の安全衛生措置を講じた事業（建設の事業及び立木の伐採の事業を除く。）について、当該措置を講じた年度の翌年度の4月1日から9月30日までの間にメリット制の特例適用の申告があるとき、安全衛生措置を講じた年度の次の次の年度から3年度の間、メリット制が適用になる年度に限り、労災保険率から非業務災害率を減じた率の増減幅を最大45%とする制度です。（通常のメリット制の増減幅は、最大40%）

20 e-Govからの電子申請の方法

電子申請の利用方法



労働保険の電子申請手続は、「電子政府の総合窓口(e-Gov)」から行うことができます。電子申請をするにあたっては、あらかじめ電子証明書の取得が必要です。

●e-Govを初めて使用される方は、「利用準備」ボタンをクリックして、各種環境設定を行ってください。

●労働保険の年度更新手続きにつきましては、電子申請マニュアル「手続個別マニュアル」にある「労働保険料申告書（年度更新申告）マニュアル」に手続きの詳細な手順を掲載しておりますので、ご参照ください。

手続個別マニュアル

労働保険料申告書（年度更新申告）マニュアル

厚生労働省
Ministry of Health, Labour and Welfare

労働保険年度更新
電子申請操作マニュアル

- マニュアルには申告書の書き方、アクセスコードの利用方法、電子納付等の手続きについて記載してありますので、ご参照のうえ、手続きをお進めください。
- e-Gov電子申請システムの操作方法等については「電子政府利用支援センター」（電話番号050-3786-2225(050ビジネスダイヤル)、受付時間：9時から19時まで(土日・祝祭日は17時まで)）へお問い合わせください。

審査状況の確認

電子申請にて申請していただきました年度更新申告につきましては、以下の手順で審査状況をご確認いただけます。

●審査状況をご確認いただくにあたっては、「到達番号」と「問合せ番号」が必要になりますので、申請データを送信後に表示される番号をお控えください。

※「到達番号」「問合せ番号」を紛失された場合は、電子政府利用支援センターまでお問い合わせください。



●「電子申請システム」画面の「状況照会」をクリックしてください。



●「状況照会」画面が表示されましたら、「到達番号」「問合せ番号」欄にそれぞれの番号を入力し、「照会」ボタンをクリックしてください。



●「状況確認」画面が表示されましたら、「手続の経過(日時)」をご覧ください。審査状況をご確認いただけます。

●「状況照会」画面からは「納付情報一覧」ボタンをクリックすることにより、電子納付手続に進むことができます。

電子納付のご案内

労働保険料の納付手続きについては、電子納付をご利用いただけます。

納付情報一覧

項番	納付番号	収納機関番号	取納期日	手続名	納付状況	納付日	電子納付	通金額
1	0140010000000004	005100	00400	労働保険料年度更新申告/電子申請	納付済	2014年09月10日	電子納付済	202,000円

●「状況確認」画面を表示してください。(画面の表示方法は前ページをご参照ください。)

●「状況確認」画面の「納付情報一覧」ボタンをクリックしてください。

●電子納付を行うにあたって必要な「収納機関番号」「納付番号」等が表示されます。

電子申請による年度更新申告を行うと、以下AからCの3通りの方法により、労働保険料を電子納付することができます。

A 電子申請による年度更新申告手続後、e-Govからインターネットバンキングにより電子納付を行う場合(上の図の場合)

申請データの送信後、「納付情報一覧」画面において「電子納付する」ボタンをクリックし、画面の案内に従って操作すると、インターネットバンキングを利用して電子納付を行うことが可能です。

画面遷移先のインターネットバンキングに納付情報が送信されるため、電子納付を行う際に「収納機関番号」「納付番号」等の入力を省略できます。

B 電子申請による年度更新申告手続後、インターネットバンキングにより電子納付を行う場合

申請データの送信後、各金融機関のPay-easy(ペイジー)に対応したインターネットバンキングを利用して、電子納付を行うことが可能です。

この場合、申請データの送信後の申請データの受付結果通知画面の「収納機関番号」、「納付番号」等が必要になります。「納付情報一覧」画面をあらかじめ印刷しておくとう便利です。

C 電子申請による年度更新申告手続後、ATMにより電子納付を行う場合

申請データの送信後、各金融機関のPay-easy(ペイジー)に対応したATMを利用して、電子納付を行うことが可能です。

この場合、申請データの送信後の申請データの受付結果通知画面の「収納機関番号」、「納付番号」等が必要となります。「納付情報一覧」画面をあらかじめ印刷しておくとう便利です。

注意事項

●インターネットバンキングまたはATMを利用して電子納付を行う場合は、ご利用の金融機関がPay-easy(ペイジー)に対応していることが必要です。
(対応金融機関はPay-easy(ペイジー)ホームページ <https://www.pay-easy.jp/where/> または右のQRコードを参照してください。)

●労働保険料を電子納付した場合、厚生労働省から領収証書を発行することはありませんので、ご注意ください。

●既に口座振替による納付手続をされている場合でも、電子申請手続を進めるうえで振込者の表示や納付に関するメールは通知されますのでご注意ください。



Pay-easy(ペイジー)とは、公共料金や税金また、その他様々な料金を全国の金融機関のインターネットバンキング、ATMなどから支払うことができるようになるMPN(マルチペイメントネットワーク)が提供するサービスです。
詳しくはこちらまで
(<https://www.pay-easy.jp/>)



21 年度更新よくある質問

Q 1. 年度更新に必要な様式はホームページからダウンロードできますか？

A. 一部の様式は厚生労働省ホームページからダウンロードできます。それ以外の様式は電子申請をご利用いただくか、最寄りの労働基準監督署または労働局で入手してください。

(下記URLもしくは右のQRコード、または「労働保険関係各種様式」で検索してください。)

<https://www.mhlw.go.jp/bunya/roudoukijun/roudouhoken01/yousiki.html>



Q 2. 第2種特別加入保険料(一人親方等)の申告に関する用紙は、ホームページからダウンロードできますか？

A. 「特別加入保険料算定基礎額特例計算対象者内訳」は厚生労働省ホームページから(URLはQ1の回答に記載しているものと同じです。)、従来から管轄の労働局より送付されていた用紙及び記入要領がある場合は事業場を管轄する都道府県労働局のホームページから、それぞれダウンロードできます。

Q 3. 保険料(一般拠出金)の計算をしたら小数点以下が発生しました。切り捨てですか、切り上げですか？

A. 切り捨てになります。

なお、労災保険と雇用保険の算定基礎額が同額の場合は、別々に計算して切り捨てるのではなく、両保険の算定基礎額の合計を両保険の料率の合計に乘じ、その後切り捨ててください。

Q 4. 令和2年度概算保険料だけでは40万円に満たないのですが、令和元年度確定保険料の不足額と合計すると40万円以上となります。この場合、延納はできますか？

A. 延納することはできません。(概算保険料のみで40万円以上の場合が延納可能となります。)

Q 5. 事業場の所在地を移転[事業場の名称を変更]しましたが、申告書の⑳(事業)、㉑(事業主)の欄には新旧どちらを記入したらいいのですか？

また、領収済通知書(納付書)に印書されているものは訂正していいのですか？

A. 申告書の⑳(事業)、㉑(事業主)の欄には移転先の新しい所在地[変更後の新しい名称]をご記入ください。領収済通知書(納付書)については訂正せずそのまま使用してください。

なお、変更があった場合は労働基準監督署へ「労働保険名称・所在地等変更届」、公共職業安定所(ハローワーク)へ「雇用保険事業主事業所各種変更届」をそれぞれご提出ください。

Q 6. 申告書を間違えて記入してしまいました。どうしたらいいのですか？

A. 領収済通知書(納付書)以外であれば訂正できます(Q7参照)ので、訂正後の数字(文字)がわかるように書き直してください。訂正印は不要です。

Q 7. 領収済通知書(納付書)の納付額を間違えて記入してしまいました。どうしたらいいのですか？

A. 訂正された領収済通知書(納付書)を使用することはできませんので、必ず新しいものを使

用してください。

領収済通知書(納付書)は最寄りの労働基準監督署、労働局に用意してあります。(他の都道府県の領収済通知書(納付書)は使用できませんのでご注意ください。)

- Q 8. 申告書と領収済通知書(納付書)を切り離してしまいました。どうしたらいいのですか？
- A. 申告書のみを管轄の労働基準監督署または労働局にご提出いただき(郵送でも可)、領収済通知書(納付書)は、お近くの金融機関で納付してください。
- Q 9. 申告・納付は日本銀行でしかできないのですか？
- A. ほとんどの金融機関(郵便局を含む)が日本銀行の歳入代理店になっておりますので、お近くの金融機関で申告・納付を行ってください。
- Q 10. 納付金額がないとき、申告書の提出はどうしたらいいのですか？
- A. 申告書のみを管轄の労働基準監督署または労働局にご提出ください(郵送でも可)。
- Q 11. 申告書の控えに労働基準監督署または労働局の受付印が必要な場合はどうしたらいいのですか？
- A. 申告書と領収済通知書(納付書)を切り離して、申告書のみを直接労働基準監督署または労働局に提出してください(郵送で提出する場合は、切手を貼付した返信用封筒を同封してください)。領収済通知書(納付書)は、保険料の納付とあわせて金融機関に提出してください。金融機関に申告書を提出しますと、押印はできませんのでご注意ください。
- Q 12. 確定保険料・一般拠出金算定基礎賃金集計表は申告書と一緒に提出するのですか？
- A. 提出の必要はありませんが、申告書の控えと併せて保管してください。
- Q 13. 還付額があるときはどうしたらいいのですか？
- A. 申告書の提出だけでは還付されませんので、必ず「労働保険料・一般拠出金還付請求書」を管轄の労働基準監督署または労働局にご提出ください(P.29参照)。還付請求には時効がありますので、ご注意ください。
- Q 14. 会社の事業内容が大きく変わりました。申告書はどうすればいいのですか？
- A. 業種の変更があった場合には、「労働保険名称・所在地等変更届」の提出が必要です。まずは、お近くの労働基準監督署へお問い合わせください。
- Q 15. 令和2年3月31日以前に事業を廃止しました。申告書の提出は必要ですか？
- A. 申告書の提出は必要です。事業を廃止した日までの確定保険料を申告してください(P.25参照)。
また、昨年度中に事業を廃止した場合は、口座振替の対象になりませんのでご注意ください。

- Q16. 令和2年4月以降に事業を廃止することが確定しておりますが、概算保険料の算定基礎額はどのように記入したらいいのですか？
- A. 廃止する期間までに支払うことが予定される賃金総額の見込額を記入してください。また、廃止後に令和2年度確定保険料の申告が必要となります。
- Q17. 特別加入者の給付基礎日額を変更したい場合には、いつ手続きを行えばいいのでしょうか？
- A. 特別加入者の当年度の給付基礎日額を変更する場合には、年度更新期間中に変更申請をしてください。ただし、当該期間中に変更申請を行っても、変更申請した日以前に労働災害が発生している場合は、当年度の給付基礎日額の変更は認められません。
- なお、翌年度の給付基礎日額については、3月2日から3月31日の間に変更申請することもできます。
- Q18. 申告内容について、調査を行うことはあるのでしょうか？
- A. 毎年、労働基準監督署または労働局の職員が調査を行っています。また、調査においては源泉徴収簿等の関係書類を確認することがあります。
- なお、申告内容に誤りがあり不足額があると判明した場合には、不足額と併せて不足額の10%を追徴金として徴収することとなります。
- Q19. 申告内容について民間事業者から問い合わせがありました。
- A. 申告書の内容について、厚生労働省が外部委託した事業者より照会をさせていただく場合があります。事業者名については、同封のリーフレットをご覧ください。

22 申告書作成チェックポイント

令和2年度労働保険料申告書の記入が終わりましたら、このチェックポイントで、もう一度ご確認ください。

<賃金総額の計算について>

- 賞与、その他臨時の賃金の算入漏れはありませんか？
- 通勤手当等の交通費(非課税分、現物支給の定期代等を含む。)の算入漏れはありませんか？
- パート・アルバイトなど短時間労働者の賃金の算入漏れはありませんか？
- 季節労働者の賃金の算入漏れはありませんか？
- 日雇労働者の賃金の算入漏れはありませんか？(印紙保険料の他に一般保険料の納付も必要です。)
- 年度途中退職者の賃金の算入漏れはありませんか？
- 同居の親族など、労働者ではない方への賃金を誤算入していませんか？
- 事業の代表者や法人の役員への役員報酬を誤算入していませんか？
※法人の役員の取扱いについてはP. 8でご確認下さい。

<申告書の作成について>

- 常時使用労働者数(④欄)、雇用保険被保険者数(⑤欄)、免除対象高年齢労働者数(⑥欄)は記入しましたか？
- 労災保険率・雇用保険率の適用に誤りはありませんか？
- 雇用保険の令和元年度確定保険料について、高年齢労働者として計上した方の年齢に誤りはありませんか？
※令和元年度確定保険料が免除となる高年齢労働者は、平成31年4月1日現在で満64歳以上の方(昭和30年4月1日以前に生まれた方)です。
- 労災保険の令和元年度確定保険料について、高年齢労働者分の賃金の算入漏れはありませんか？
※高年齢労働者であっても、労災保険料は免除されません。
- 令和2年度概算保険料について、高年齢労働者の賃金の算入漏れはありませんか？
※高年齢労働者に係る雇用保険料の免除は令和元年度確定保険料までとなります。
- 賃金総額(⑧・⑫欄)について、1,000円未満は切り捨てられていますか？
- 保険料・一般拠出金額(⑩・⑭欄)について、1円未満は切り捨てられていますか？
- 概算保険料が40万円未満なのに、延納の申請をしていませんか？
- 概算保険料の延納を希望する場合に、延納の申請(⑰欄)に“3”を記入していますか？
- 法人番号(⑳欄)を記入しましたか？(既に印字されている場合、改めての記入は不要です。)
- 事業主(㉑欄)に記名押印または署名をしましたか？
- 事業の廃止をする場合、事業廃止等年月日(㉓欄)及び事業廃止等理由(㉔欄)が記入されていますか？

<その他>

- 各労働者について、雇用保険の加入漏れはありませんか？
※保険料を納付していただいても、雇用保険資格取得届をハローワーク(公共職業安定所)に提出していない場合、雇用保険に加入していないことになります。

「下書き用です。これをもって提出はできませんのでご注意ください。」

様式第6号（第24条、第25条、第33条関係）（甲）（1）（表面）

労働保険 概算・増加概算・確定保険料 申告書

石綿健康被害救済法 一般拠出金

31759

継続事業
(一括有期事業を含む。)

標準字体 **0123456789**

第3片「記入に当たっての注意事項」をよく読んでから記入して下さい。
OCR枠への記入は上記の「標準字体」でお願いします。

提出用

種別 **32701** ※修正項目番号 ※入力徴定コード

年 月 日

(なるべく折り曲げないよう(1)の折り曲げない場合(2)の折り曲げない場合(3)の折り曲げない場合)

① 労働保険番号	都道府県	所管	管轄	基幹	番号	枝	番号
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

※各種区分		
管轄(2)	保険関係等	業種 産業分類
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

あて先 〒

② 増加年月日(元号：令和は9)	③ 事業廃止等年月日(元号：令和は9)	※事業廃止等理由
元号 <input type="text"/> - 年 <input type="text"/> - 月 <input type="text"/> - 日 <input type="text"/>	元号 <input type="text"/> - 年 <input type="text"/> - 月 <input type="text"/> - 日 <input type="text"/>	<input type="text"/>
④ 常時使用労働者数	⑤ 雇用保険被保険者数	⑥ 免除対象高齢労働者数
人 <input type="text"/>	人 <input type="text"/>	人 <input type="text"/>
⑦ 保険関係※片保険理由コード	<input type="text"/>	

労働保険特別会計歳入徴収官殿

⑦ 区分	算定期間 平成31年4月1日 から 令和2年3月31日 まで		
	⑧ 保険料・一般拠出金算定基礎額	⑨ 保険料・一般拠出金率	⑩ 確定保険料・一般拠出金額(⑧×⑨)
労働保険料	(イ) <input type="text"/> 千円	(イ) 1000分の	(イ) <input type="text"/> 円
労災保険分	(ロ) <input type="text"/> 千円	(ロ) 1000分の	(ロ) <input type="text"/> 円
雇用保険分	(ハ) <input type="text"/> 千円	(ハ) 1000分の	(ハ) <input type="text"/> 円
	(ニ) <input type="text"/> 千円	(ニ) 1000分の	(ニ) <input type="text"/> 円
	(ホ) <input type="text"/> 千円	(ホ) 1000分の	(ホ) <input type="text"/> 円
一般拠出金	(ヘ) <input type="text"/> 千円	(ヘ) 1000分の	(ヘ) <input type="text"/> 円

(注2)(注1) 石綿による健康被害の救済に関する法律第35条第1項に基づき、労災保険適用事業主から徴収する一般拠出金は延納できません

⑪ 区分	算定期間 令和2年4月1日 から 令和3年3月31日 まで		
	⑫ 保険料算定基礎額の見込額	⑬ 保険料率	⑭ 概算・増加概算保険料額(⑫×⑬)
労働保険料	(イ) <input type="text"/> 千円	(イ) 1000分の	(イ) <input type="text"/> 円
労災保険分	(ロ) <input type="text"/> 千円	(ロ) 1000分の	(ロ) <input type="text"/> 円
雇用保険分	(ハ) <input type="text"/> 千円	(ハ) 1000分の	(ハ) <input type="text"/> 円
	(ホ) <input type="text"/> 千円	(ホ) 1000分の	(ホ) <input type="text"/> 円

⑮ 事業主の郵便番号(変更のある場合記入)	⑯ 事業主の電話番号(変更のある場合記入)	⑰ 延納の申請 納付回数
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
※検査有無区分	※算調対象区分	※データ指示コード
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
※再入力区分	※修正項目	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

⑧⑩⑫⑭⑯⑰の(ロ)欄の金額の前に「¥」記号を付さないで下さい。

⑱ 申告済概算保険料額	⑲ 申告済概算保険料額
円	円
⑳ 差引額	㉑ 増加概算保険料額
(イ) ⑱ - ⑲の(イ) 円	(イ) ⑲の(イ) - ⑲の(ロ) 円
(ロ) ⑱ - ⑲の(ロ) 円	(ロ) ⑲の(ロ) - ⑲の(ハ) 円

㉒ 第1期	(イ) 概算保険料額(⑱の(イ)÷㉑)	(ロ) 労働保険料充当額(⑲の(イ)÷労働保険料分のみ)	(ハ) 不足額(㉑の(ハ))	(ニ) 今期労働保険料(⑲の(イ)又は(イ)+(ハ))	(ホ) 一般拠出金充当額(⑲の(イ)÷一般拠出金分のみ)	(ヘ) 一般拠出金額(⑲の(ヘ)÷㉑)	(ト) 今期納付額(㉑)+(ハ)
第2期	(チ) 概算保険料額(⑱の(イ)÷㉑)	(リ) 労働保険料充当額(⑲の(イ)÷労働保険料分のみ)	(ス) 第2期納付額(チ)-(リ)				
第3期	(ル) 概算保険料額(⑱の(イ)÷㉑)	(ワ) 労働保険料充当額(⑲の(イ)÷労働保険料分のみ)	(エ) 第3期納付額(ル)-(ワ)				
㉓ 加入している労働保険	(イ) 労災保険 (ロ) 雇用保険	㉔ 特掲事業	(イ) 該当する (ロ) 該当しない	㉕ 事業又は作業の種類	郵便番号	電話番号	㉖ 保険関係成立年月日 ㉗ 事業廃止等理由
㉘ (イ) 所在地 (ロ) 名称				(イ) 住所(法人のときほ別所在地) (ロ) 名称 (ハ) 氏名(法人のときは代表者の氏名)			(1) 廃止 (2) 委託 (3) 個別 (4) 労働者なし (5) その他
							記名押印又は署名 印

労働保険料は口座振替が便利です！

「口座振替による納付」のメリット

- 1 保険料納付のために、毎回金融機関の窓口へ行く手間や待ち時間が解消されます。
- 2 納付の“忘れ”や“遅れ”がなくなるため、延滞金を課される心配がありません。
※口座振替の手続を一度行えば、次の納期以降も継続して引き落としが行われます。
- 3 手数料はかかりません。



保険料を延納（分割納付）している場合には、第1期、第2期、第3期での分割で口座振替の引き落としが行われます。

	全期・第1期	第2期	第3期
通常納期限	令和2年8月31日	令和2年11月2日	令和3年2月1日
口座振替納付日	令和2年10月13日	令和2年11月16日	令和3年2月15日
ゆとり日数	43日	14日	14日
口座振替申込期限	令和2年2月25日 (※)	令和2年8月14日	令和2年10月12日

(※) 申込締切日を過ぎて提出された場合は、次の期からの振替となります。

かんたんな手続きで完了

1 申込用紙を入手

申込用紙は以下のいずれかの方法で入手できます。

- ▶ 厚生労働省ホームページからダウンロード
- ▶ お近くの労働局・労働基準監督署の窓口

検索

厚生労働省 労働保険 口座振替



2 金融機関の窓口へ提出

※一部の金融機関ではお取り扱いできません。

対象の金融機関については厚生労働省ホームページ（上記）でご確認ください。

引き落とし前後には、ハガキでお知らせします

- ◎ 毎回、口座振替納付日の約3週間前に引き落とし内容をハガキでお知らせします。
- ◎ 口座振替納付後も、約3週間で引き落とし結果をハガキでお知らせします。



都道府県労働局・労働基準監督署

社会保険・労働保険徴収事務センター