



➤ 機構ホームページ

日本年金機構

検索

<https://www.nenkin.go.jp>

➤ 機構公式Twitter

アカウント (@Nenkin_Kikou)



かけはし

はじめに

皆様こんにちは！11月号の「かけはし」をお届けします。

さて、本号では、令和4年分の「社会保険料（国民年金保険料）控除証明書」の送付に関する内容や、社会保険料（国民年金保険料）控除証明書の電子送付サービスの開始に関する内容のほか、雇用保険における「雇用保険受給資格通知」新設に係る事務の留意点を掲載しています。

また、障害年金講座では、20歳前障害基礎年金の所得審査を掲載しています。
ぜひ日々の業務にお役立てください。

引き続き、市区町村の皆様との「かけはし」となるよう努めてまいりますので、ご理解とご協力をよろしくお願いいたします。

目次

| | |
|--|------|
| ■ はじめに | p.1 |
| ■ 機構からの連絡 | p.2 |
| ・ 各種取組事業のスケジュールについて | |
| ・ 令和4年分の「社会保険料（国民年金保険料）控除証明書」を送付しています | |
| ・ 令和4年に13月以上の国民年金保険料を前納した場合の社会保険料控除について | |
| ・ e-Taxでの確定申告等が簡単に利用できるように、社会保険料（国民年金保険料）控除証明書の電子送付サービスを開始しました | |
| ・ 雇用保険における「雇用保険受給資格通知」新設に係る事務の留意点等について | |
| ・ マイナンバーの収録にご協力をお願いします！ | |
| ・ 地域型年金委員制度のご案内 | |
| ・ 「国民年金関係の主な届書に係る記入例」に、口座振替・クレジットカード納付申出書を追加しました | |
| ■ 障害年金講座 | p.23 |
| ■ 年金局からの連絡 | p.26 |
| ■ 広報の広場 | p.27 |
| ■ 地域の独自情報 | p.28 |
| ■ 編集後記 | p.28 |

機構からの連絡

各種取組事業のスケジュールについて

(事業推進統括部)

平素より年金事業にご理解とご協力を賜り誠にありがとうございます。

日本年金機構において、令和4年10月から令和5年2月に実施を予定している取組事業や各種発送物の送付時期につきまして、下記のとおりお知らせいたします。

※ 変更となる場合がありますので、あらかじめご了承ください。

【記号の区分】

■ (定例) …毎年定例の実施分、● (単発) …今回限りの単発実施分、▲ (新規) …新規の実施分

令和4年 10月

- (定例) 国民年金保険料の免除等申請勧奨を実施（ターンアラウンド申請用紙の送付）
- (定例) 社会保険料（国民年金保険料）控除証明書の送付
→ 詳細は、本誌3頁～9頁をご確認ください。

令和4年 11月

- (定例) ねんきん月間・年金の日（11月30日）
→ 詳細は、「かけはし」第77号の20頁をご確認ください。

令和4年 12月

- (定例) 年末収納対策用納付書の送付

令和5年 1月

- (定例) 源泉徴収票の発送
→ 詳細は、次号の「かけはし」でお知らせいたします。

令和5年 2月

- (定例) 社会保険料（国民年金保険料）控除証明書の送付
→ 詳細は、次号の「かけはし」でお知らせいたします。

令和4年分の「社会保険料(国民年金保険料)控除証明書」を送付しています
(特定事業部・国民年金部)

「かけはし」第77号でもお知らせしましたが、令和4年1月1日から9月30日までの間に国民年金保険料を納付した方へ、令和4年分の社会保険料(国民年金保険料)控除証明書を送付しています(令和4年10月26日から11月上旬に本部から順次発送)。

所得税及び住民税の申告において、今年中に納付した国民年金保険料全額が社会保険料控除の対象となります。

社会保険料控除を受けるためには、納付したことを証明する書類の添付が義務付けられていますので、大切に保管するようお客様へのご案内をお願いします。

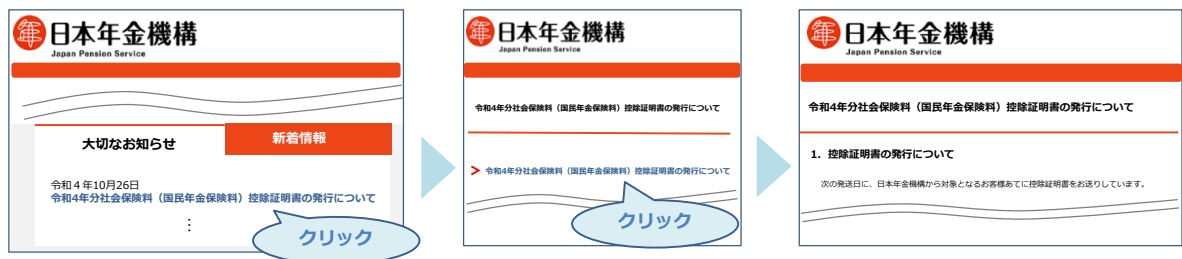
| | 発送時期 | 対象者 |
|---|-----------------------------|--|
| ① | 令和4年10月26日(水曜)から11月上旬にかけて順次 | 令和4年1月1日から令和4年9月30日までの間に国民年金保険料を納付した方 |
| ② | 令和5年2月上旬 | 令和4年10月1日から令和4年12月31日までの間に国民年金保険料を納付した方(①の対象者は除きます。) |

※令和5年2月上旬発送予定の控除証明書については、次号のかけはしで詳細を説明します。

日本年金機構ホームページには、年金について役立つ情報がたくさん掲載されていますので、是非ご活用ください!



「社会保険料(国民年金保険料)控除証明書」に関する概要、よくあるご質問(Q&A)等については、日本年金機構ホームページ(<https://www.nenkin.go.jp/>)内に控除証明書の説明ページを設け、ご案内していますので、是非周知等にご活用ください。トップページからの遷移手順は、以下のとおりです。



同ホームページでは、控除証明書に関するよくあるお問い合わせに24時間自動で回答する相談チャットを開設しています。同ホームページ内のバナーから専用ページへご案内いたします。

また、日本年金機構公式Twitterで控除証明書についての情報をツイートしています。

具体的な質問に対しては、ねんきん加入者ダイヤル（下記をご参照ください）にてお受けしていますので、お客様からお問い合わせがあった際はご案内ください。



「ねんきん加入者ダイヤル」

◆ 電話番号

(ナビダイヤル) **0570-003-004**

050から始まる電話の場合は、**(東京) 03-6630-2525**

◆ 受付時間

・月～金曜日 午前8：30～午後7：00

・第2土曜日 午前9：30～午後4：00

※ 祝日（第2土曜日を除く）、12月29日～1月3日はご利用いただけません。

◆ 留意事項

- ナビダイヤルは、一般の固定電話からおかけになる場合は、全国どこからでも市内通話料金でご利用いただけます。ただし、一般の固定電話以外（携帯電話等）からおかけになる場合は通常の通話料金がかかります。
- 「(東京) 03-6630-2525」の電話番号におかけになる場合は、通常の通話料金がかかります。
- 「0570」の最初の「0」を省略したり、市外局番をつけて間違い電話になっているケースが発生していますので、おかけ間違いのないようご注意ください。

次のページ以降に令和4年の控除証明書のレイアウトを掲載します。

なお、再発行分の様式はシーラーはがきを廃止し、インサーター用（A4）に統一しました。



◆ 送付する控除証明書の様式（13月以上の前納者）

【10月から11月発送用】おもて面

お問い合わせは『控除証明書相談チャット』へ(24時間対応)

日本年金機構ホームページでは、
控除証明書に関するお問い合わせに自動で
お答えする相談チャットを開設しています。
右記の二次元コードよりぜひご利用ください。
(<https://www.nenkin.go.jp/tokusetsu/koujo2022.html>)



宛先不明の場合の返送先

〒

2210 1034 010

ご本人様控 社会保険料（国民年金保険料）控除証明書

被保険者氏名
基礎年金番号
令和4年中（令和4年1月1日から令和4年9月30日まで）の納付済保険料額

| | | |
|-------|----------------------------------|---|
| ①納付済額 | 納付済保険料の証明額 | 円 |
| ②見込額 | 10月1日から12月31日までに 納付が見込まれる保険料額 | 円 |
| ③合計額 | ①納付済額＋②見込額 (②見込額がある場合に表示) | 円 |

各年に分けて申告する場合の証明額

| 申告年分 | 証明額 |
|------|-----|
| | 円 |
| | 円 |
| | 円 |

納付状況の内訳

| 年 | 月 | 納付対象月 | | | | | | | | | | | |
|---|---|-------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

●「済」は令和4年中に納付した月を示しています。

↓ 社会保険料控除の申告の際は、
ここから切り取ってご使用ください。 ↓

社会保険料(国民年金保険料) 控除証明書

被保険者氏名

証明日：令和4年10月1日
令和4年中の納付済保険料額

| | |
|-------|---|
| ①納付済額 | 円 |
| ②見込額 | 円 |
| ③合計額 | 円 |

各年に申告する場合の証明額

| 申告年分 | 証明額 |
|------|-----|
| | 円 |

歳入徴収官
厚生労働省年金局事業管理課長



社会保険料(国民年金保険料) 控除証明書

被保険者氏名

証明日：令和4年10月1日
令和4年中の納付済保険料額

| | |
|-------|---|
| ①納付済額 | 円 |
| ②見込額 | 円 |
| ③合計額 | 円 |

各年に申告する場合の証明額

| 申告年分 | 証明額 |
|------|-----|
| | 円 |

歳入徴収官
厚生労働省年金局事業管理課長



社会保険料(国民年金保険料) 控除証明書

被保険者氏名

証明日：令和4年10月1日
令和4年中の納付済保険料額

| | |
|-------|---|
| ①納付済額 | 円 |
| ②見込額 | 円 |
| ③合計額 | 円 |

各年に申告する場合の証明額

| 申告年分 | 証明額 |
|------|-----|
| | 円 |

歳入徴収官
厚生労働省年金局事業管理課長



◆ 送付する控除証明書の様式（13月以上の前納者）

【10月から11月発送用】うら面

社会保険料（国民年金保険料）控除証明書について

- 証明日は、令和4年10月1日です。
- 国民年金保険料は社会保険料控除の対象です。
- ご家族の保険料も控除の対象です。
生計を一にする配偶者やその他の親族の負担すべき国民年金保険料を納付した場合、納付した方の社会保険料控除の対象にできます。
- 申告の際は納付を証明する書類が必要です。
国民年金保険料について社会保険料控除の適用を受ける場合、申告書の提出の際に、保険料を納付したことを証明する書類（本証明書または領収証書）の添付等が義務付けられています。
- 再発行について
再発行をご希望の方は、『ねんきん加入者ダイヤル
TEL：0570-003-004（ナビダイヤル）』までご連絡ください。
050から始まる電話でおかけになる場合は、（東京）03-6630-2525
<受付時間> 月～金曜日 午前8:30～午後7:00
第2土曜日 午前9:30～午後4:00
* 祝日（第2土曜日を除く）、12月29日～1月3日はご利用できません。
- 令和4年以内に納付した保険料は令和4年分として申告できます。
この証明書に記載されている保険料額に、あとから納付した保険料額がある場合は合算して申告してください。（当該保険料分の「領収証書」も申告書に添付等が必要です。）
なお、あとから納付した保険料額を反映させた控除証明書を再発行することができます。
- 電子データの控除証明書でも確定申告できます。
マイナンバーカードとマイナンバーカード読み対応のスマートフォンをお持ちの方は、マイポータルからねんきんネットにログインして控除証明書の電子送付の登録をすると、マイポータルで控除証明書の電子データを受け取ることができます。受け取った電子データを利用して、国税庁ホームページの「確定申告書作成コーナー」で申告書の該当項目に自動入力し、令和4年分の確定申告をすることができます。
詳しくは日本年金機構ホームページをご覧ください。
(https://www.nenkin.go.jp/tokusetsu/denshisofu_kojin.html)

二次元コード

● 前納した国民年金保険料の社会保険料控除

前納により納付した国民年金保険料について、社会保険料控除の適用を受ける場合は、以下のどちらかを選択していただくことになります。

- (1) 全額を納付した年に控除（まとめて申告する場合）
本証明書の「令和4年中の納付済保険料額」に記載されている合計額が証明額となります。
申告の際には、この欄に金額が記載されているすべての証明書を添付等してください。
- (2) 各年分の保険料に相当する額を各年に控除（3年分に分けて申告する場合）
各年に分けて申告する方法を選択する場合、各年の控除額は次の例のように算出されます。
申告の際には、各年の控除対象額が記載された証明書1枚を切り取って添付等してください。
(2)の方法で控除を受けた場合、(1)の方法に戻すことはできません。
また、令和5年に令和5年分と令和6年分をまとめて控除することもできません。
本証明書は、最大3年間使用しますので、なくさないよう大切に保管してください。

[(2) の例] 各年分の保険料に相当する額を各年に控除する場合

| 控除対象額 | 例1 口座振替で24か月分（令和4年4月分から令和6年3月分）381,530円を前納した場合 | 例2 納付書で20か月分（令和4年8月分から令和6年3月分）320,910円を前納した場合 |
|--------|---|---|
| ㉠ 令和4年 | (令和4年4月から令和4年12月分までの9か月分) 381,530円×9か月/24か月=143,074円 | (令和4年8月から令和4年12月分までの5か月分) 320,910円×5か月/20か月=80,228円 |
| ㉡ 令和5年 | (令和5年1月から令和5年12月分までの12か月分) 381,530円×12か月/24か月=190,765円 | (令和5年1月から令和5年12月分までの12か月分) 320,910円×12か月/20か月=192,546円 |
| ㉢ 令和6年 | (令和6年1月から令和6年3月分までの3か月分) 381,530円 - ㉠ - ㉡ = 47,691円 | (令和6年1月から令和6年3月分までの3か月分) 320,910円 - ㉠ - ㉡ = 48,136円 |

【注意事項】

- 「①納付済額」は、令和4年1月1日から令和4年9月30日までに納付した保険料額です。
- 「②見込額」は、引き続き年末までに納付した場合の保険料額を表示しています。
- 以下の場合、「②見込額」、「③合計額」を表示していません。
 - ・ 国民年金第1号被保険者ではない場合
 - ・ 令和5年3月または令和6年3月までの保険料を前納している場合
 - ・ 保険料の未納期間がある場合

など

【注意事項】

- 「①納付済額」は、令和4年1月1日から令和4年9月30日までに納付した保険料額です。
- 「②見込額」は、引き続き年末までに納付した場合の保険料額を表示しています。
- 以下の場合、「②見込額」、「③合計額」を表示していません。
 - ・ 国民年金第1号被保険者ではない場合
 - ・ 令和5年3月または令和6年3月までの保険料を前納している場合
 - ・ 保険料の未納期間がある場合

など

【注意事項】

- 「①納付済額」は、令和4年1月1日から令和4年9月30日までに納付した保険料額です。
- 「②見込額」は、引き続き年末までに納付した場合の保険料額を表示しています。
- 以下の場合、「②見込額」、「③合計額」を表示していません。
 - ・ 国民年金第1号被保険者ではない場合
 - ・ 令和5年3月または令和6年3月までの保険料を前納している場合
 - ・ 保険料の未納期間がある場合

など

◆ 送付する控除証明書の様式（再発行分）

【インサーター用】

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|-------|---|---|---|---|---|---|----|----|----|--|--|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 基礎年金番号 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 様 | <p>ご家族の国民年金保険料を納付している方へ =ご家族の保険料も控除の対象となります=</p> <p>世帯主は、家族の国民年金保険料を連帯して納付する義務があります。また、夫婦も互いの保険料を連帯して納付する義務があります。連帯納付義務者が納付した国民年金保険料は、納付した方が申告することができます。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 社 会 保 険 料 （ 国 民 年 金 保 険 料 ） 控 除 証 明 書 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 被保険者氏名 様 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| あなたが、 年中(1月1日から 月 日) に納付した国民年金保険料の額は、次のとおりであることを証明いたします。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 証明日： 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 年中の納付済保険料額 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ①納付済 | 納付済保険料額の証明額 円 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (ご参考1) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ②見込額 | 証明日後から、 年中 に納付が見込まれる保険料額 円 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ③合計額 | 見込額を含む合計額 (①納付済 + ②見込額) 円 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 「②見込額」について ※ 以下の場合は、②見込額を表示しておりませんのでご了承ください。 ・既に他の年金制度(厚生年金保険等)の被保険者となっている場合 ・年度末までの保険料を前納されている場合 ・保険料の未納期間があるなど、今後の納付が予測できない場合 など なお、1月下旬以降の再発行につきましては、前年分の納付済額が確定していますので、この場合も見込額は表示されません。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (ご参考2) 上記「①納付済」欄の証明額は、下記の「済」で表示した月分の保険料額を合計しています。 また、「②見込額」欄の額は、「見」で表示した月分の保険料額の合計額です。 ※ 保険料の納付期限は、翌月末日(末日が休日等の場合は翌々月の最初の営業日)です。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 年 | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 5%;"></td> <td colspan="12" style="text-align: center;">納付対象月</td> </tr> <tr> <td></td> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td> </tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table> | | 納付対象月 | | | | | | | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 納付対象月 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 左記の「①納付済」欄の証明額は、 年 1月 1日 から 12月 31日 まで(または証明日まで)の間に納付していただいた保険料額の総額です。 左記の「②見込額」欄の額は、証明日時点での納付方法で引き続き年末までに納付いただいた場合の保険料額を表示しています。 左記の「③合計額」欄の額は、「①納付済」欄の額に「②見込額」欄の額を加えた額です。この「③合計額」または「①納付済」欄の額で申告される場合は、申告書にこの証明書を添付等していただければ、領収証書の添付等は必要ありません。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ○口座振替で毎月納付されている方へ 保険料の納付期限は、翌月末日(末日が休日等の場合は翌月最初の営業日)です。このため、11月分保険料(早割の方は12月分保険料)の納付期限は、12月31日が休日のため、翌年最初の営業日(1月4日など)となりますので、その保険料は、この証明の対象とはなりません。(翌年分の控除対象となります)。 ◎社会保険料控除(年末調整・確定申告)を申告される方へ 左上の「①納付済」欄の額または、「③合計額」で申告される場合は、申告書を提出する際に、この証明書を添付等していただければ、領収証書の添付等は必要ありません。 ただし、12月31日までの間に、左記の「済」または「見」以外の月分の保険料を納付していただいた場合は、その額を左上の「①納付済」欄の額(②見込額がある場合は、「③合計額」の額)に加算した額を申告してください。その際は、加算した分の領収証書も添付等が必要となります。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ※右のマークは目の不自由な方のための音声コードです。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7210 1034 001 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

令和4年に13月以上の国民年金保険料を前納した場合の社会保険料控除について (特定事業部・国民年金部)

13月以上の前納により納めた国民年金保険料を所得より控除する場合、以下の方法のいずれか1つを選択していただくことになります。

- (1) 全額を納めた年に控除
- (2) 各年分の保険料に相当する額を複数年に控除（複数年分に分けて申告する場合）

(1) 全額を納めた年に控除する方法を選択する場合

日本年金機構よりお送りした「社会保険料（国民年金保険料）控除証明書」下部の3年分3枚の証明書は切り離さず添付して申告してください。

申告額は、③合計額（③合計額に記載がない場合は①納付済額）となります。

(2) 各年分の保険料に相当する額を複数年に控除する方法を選択する場合 (複数年分に分けて申告する場合)

日本年金機構よりお送りした「社会保険料（国民年金保険料）控除証明書」下部の3年分3枚の証明書のうち、令和4年分の1枚を切り離して申告にご使用ください。

なお、残りの2枚の証明書につきましては、令和5年、令和6年の申告時に使用しますので、大切に保管をお願いします。

申告額は、複数年に分けて申告する場合、証明額となります。

【例】口座振替にて24か月分（令和4年4月分～令和6年3月分）381,530円を前納した場合

- ① 令和4年に控除の対象となる額
(令和4年4月分～令和4年12月分までの9か月分)

$$381,530円 \times (9\text{か月}/24\text{か月}) = 143,074円$$

- ② 令和5年に控除の対象となる額
(令和5年1月分～令和5年12月分までの12か月分)

$$381,530円 \times (12\text{か月}/24\text{か月}) = 190,765円$$

- ③ 令和6年に控除の対象となる額
(令和6年1月分～令和6年3月分までの3か月分)

$$381,530円 - 143,074円 - 190,765円 = 47,691円$$



分割して申告をご希望の場合、3年分3回に分けて申告いただき、分割を申告した翌年に残りの分をまとめて申告することは出来ませんのでご注意ください。

上記の例の場合、令和4年に分割して申告を行った場合（9か月分）、翌年に残りの年分（15か月）をまとめて令和5年に申告することはできません。

令和4年、令和5年、令和6年の3年分に分けての申告が必要です。

e-Taxでの確定申告等が簡単に利用できるように、
社会保険料(国民年金保険料)控除証明書の電子送付サービスを開始しました
(未来戦略室)

これまで、社会保険料(国民年金保険料)控除証明書(以下「控除証明書」という)については、紙の通知書を郵送し、確定申告や年末調整に利用いただいていた。

今般、国税庁の提供するe-Tax等に取り込むことで、簡単に確定申告や年末調整ができるように、**控除証明書を電子データでマイナポータルに送付するサービス(以下「電子送付サービス」という)を令和4年10月から開始しました。**

- ▶ 令和4年分については、控除証明書の送付までにマイナポータルから「ねんきんネット」を利用いただいているすべての対象者に紙の通知書と電子データの両方を送付しています。
- ▶ 電子データの受け取りに間に合わなかった方も、「ねんきんネット」からの再交付申請により電子データを受け取れます。(13ページ参照)
- ▶ なお、令和5年分以降の控除証明書の電子データについては、「ねんきんネット」で電子送付の希望登録を一度行うと、継続して受け取れます。(14ページ参照)

※控除証明書を電子データで受け取るためには、マイナポータルから「ねんきんネット」を利用いただく必要がありますので、ご注意ください。

サービスの開始日

- ◆ **令和4年10月11日から**
ねんきんネットでの再交付申請時に電子送付による受け取りの選択が可能となっています。
- ◆ **令和4年10月18日から**
令和4年分の控除証明書の電子データを順次送付しています。

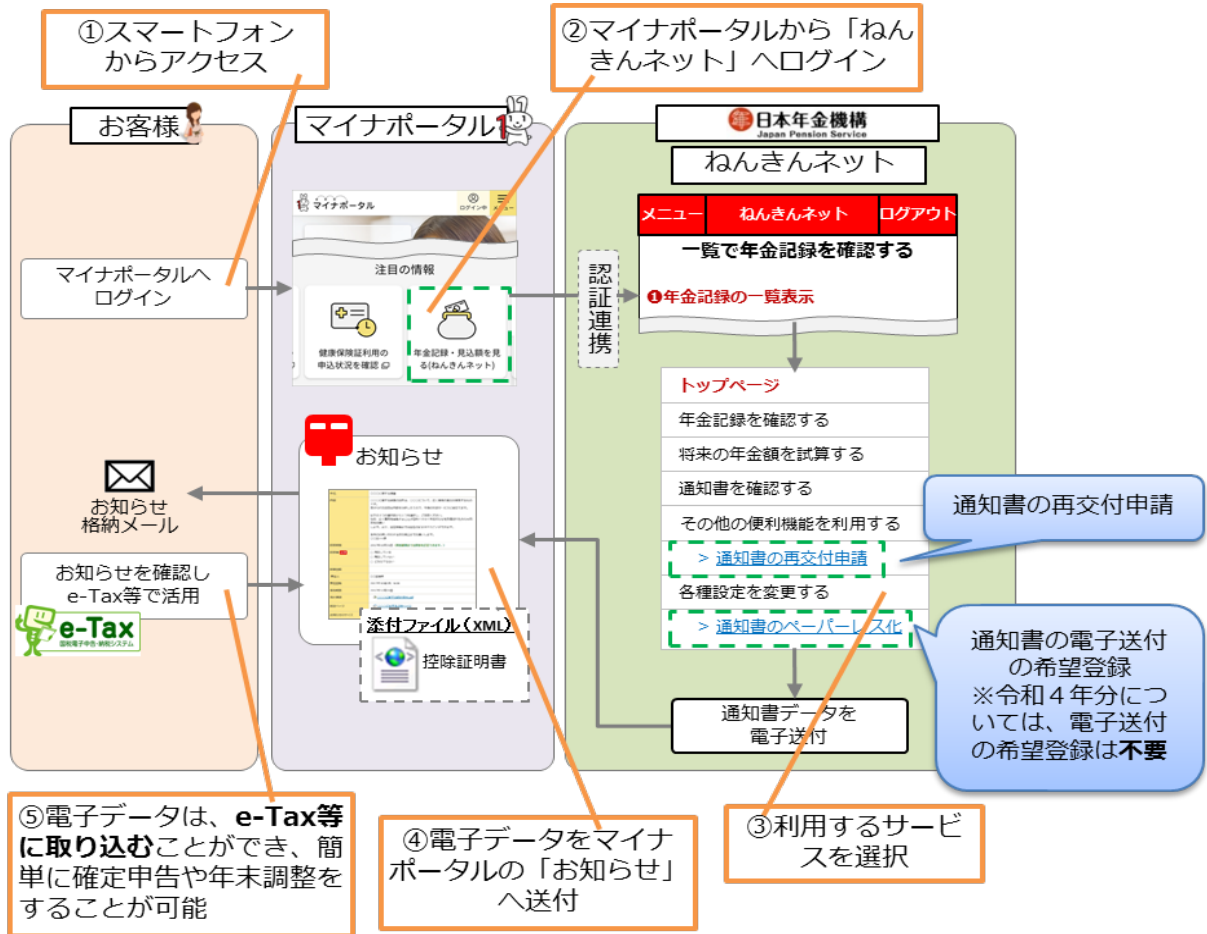
受け取った電子データの利用

- ◆ **電子的に確定申告を行う場合**
令和5年1月から、e-Taxを利用して確定申告を行う際に、電子データを国税庁ホームページの「確定申告書等作成コーナー」に取り込んで、該当項目を自動入力することができます。
- ◆ **紙で印刷して確定申告や年末調整を行う場合**
国税庁が提供する「QRコード付き証明書等作成システム」をPCで利用し、ダウンロードした電子データを取り込むことで、通知書を紙面で印刷することができ、確定申告や年末調整に利用できます。
- ◆ **年末調整に電子データを利用する場合**
給与所得者の方で、勤務先が年末調整の電子化に対応している場合には、年末調整においても、「社会保険料(国民年金保険料)控除証明書」の電子データを利用することができます。

簡単に確定申告や年末調整ができるようになりますので、是非、市区町村のホームページや広報紙で周知いただくようお願いします。



サービスのイメージ



機構ホームページによる案内

電子送付サービスの詳しい内容は、日本年金機構のホームページに掲載しています。



機構ホームページのトップ画面から説明ページに遷移することができます。

説明ページにはリーフレットを掲載していますので、ご活用ください。

紙の控除証明書を受け取った後に電子データを受け取る方法

紙の控除証明書が届いた方も以下の手順で電子データを受け取ることができます。

- ① マイナポータルから「ねんきんネット」にログイン。
- ② 「ねんきんネット」のメニューを選択。
- ③ メニューの「その他の便利機能を利用する」から「通知書の再交付申請」を選択。
- ④ 受け取る方法で「電子送付（マイナポータルの「お知らせ」へ送付）」を選択。
※マイナポータルから「ねんきんネット」を利用した場合のみ、「電子送付（マイナポータルの「お知らせ」へ送付）」を選択することができます。

①



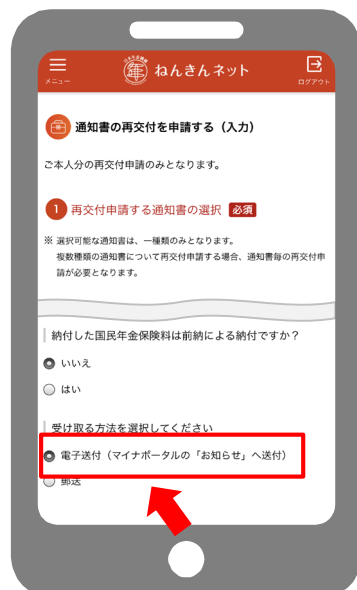
②



③



④



令和5年分以降の控除証明書の電子データをマイナポータルで受け取る設定

令和5年分以降の控除証明書の電子データを受け取るためには、以下の手順で電子送付の希望登録が必要です。

なお、「電子送付する」を選択した場合、紙の通知書は郵送しません。

内容については、「ねんきんネット」の「通知書を確認する」からPDFファイルで確認することが可能です。

- ① マイナポータルから「ねんきんネット」にログイン。
- ② 「ねんきんネット」のメニューを選択。
- ③ メニューの「各種設定を変更する」から「通知書のペーパーレス化」を選択。
- ④ 控除証明書について、「電子送付する」を選択。

※令和4年分については、控除証明書の送付までにマイナポータルから「ねんきんネット」を利用いただいているすべての対象者に電子データを送付します。



雇用保険における「雇用保険受給資格通知」新設に係る事務の留意点等について (事業企画部、国民年金部)

令和4年10月1日に新設された「雇用保険受給資格通知」の取扱いについてお知らせします。

1. 「雇用保険受給資格通知」の新設と事務運用

「雇用保険法施行規則等の一部を改正する省令」（令和4年厚生労働省令第130号）が令和4年9月15日付けで公布され、同年10月1日から施行されています。

この省令改正により、ハローワークでマイナンバーカードを提示し受給資格の確認を受けた場合は、従来の雇用保険受給資格者証に代えて「雇用保険受給資格通知」が交付されることとなりました。

日本年金機構においては、雇用保険受給資格者証の写しを添付書類等として取り扱っていた以下の業務について、「雇用保険受給資格通知」の写しを添付書類等として取り扱うことも可能としています。

「雇用保険受給資格通知」の写しを添付書類等として取扱可能な業務

- 国民年金保険料の免除・納付猶予、学生納付特例申請
- 健康保険の被扶養者の認定（国民年金第3号被保険者の認定も同様）
- 特別支給の老齢厚生年金と基本手当の併給調整
- 国民年金原簿及び厚生年金保険原簿の訂正請求（厚生年金事案に限る）

なお、「雇用保険受給資格通知」は、初回の失業認定時に交付される「全件版」と、2回目以降の失業認定の都度交付される「最新処理状況版」の2種類がありますが、いずれも取扱い可能です。

【全件版】

(裏面)

(表面)

【最新処理状況版】

2. 国民年金保険料免除等における失業を理由とする特例認定の取扱い

雇用保険受給資格通知の「最新処理状況版」は、離職年月日の表示がありませんが、国民年金保険料の免除・納付猶予または学生納付特例の申請の際に失業した事実を確認できる書類として取扱い可能です。

なお、窓口で国民年金保険料免除・納付猶予申請書または学生納付特例申請書を受付する際は、特例認定区分欄には離職した日の翌日の日付を記載していただくようご案内してください。



【記入例】令和4年11月2日に離職した場合

| | | | |
|------------------------------|--|--------|------------|
| ⑫ 特例認定 区分 (添付書類要確認) | 被保険者 ① 失業 平成30年4月11日 ⇒ 雇用保険加入 (あり・なし) | 2. 天災等 | 3. その他 () |
| | 配偶者 : 1. 失業 平成30年 月 日 ⇒ 雇用保険加入 (あり・なし) | 2. 天災等 | 3. その他 () |
| | 世帯主 : 1. 失業 平成30年 月 日 ⇒ 雇用保険加入 (あり・なし) | 2. 天災等 | 3. その他 () |

3. 届出様式等について

以下の届出様式等については、令和5年1月から変更する予定です（日本年金機構ホームページに掲載している届出様式は、令和4年10月に差し替えを行っています）。
なお、旧様式は引き続き使用可能です。

| 届出様式等 | 使用開始時期（予定） |
|------------------------|------------|
| 国民年金保険料免除・納付猶予申請書（一般用） | 令和5年1月 |
| 国民年金保険料免除・納付猶予申請書（勧奨用） | |
| 国民年金保険料学生納付特例申請書（一般用） | |
| 国民年金保険料学生納付特例申請書（勧奨用） | |
| 目的別チラシ（退職による失業免除） | |
| 国民年金 第3号被保険者関係届 | |
| 第3号被保険者関係届（勧奨用） | |

マイナンバーの収録にご協力をお願いします！

(年金記録企画部)

日本年金機構において、基礎年金番号とマイナンバーを紐付けすることができない被保険者（未収録者）が存在する市区町村宛てに、未収録者の情報を一覧化した「マイナンバー未収録者リスト」を送付します。
(令和4年11月30日(水)送付予定)

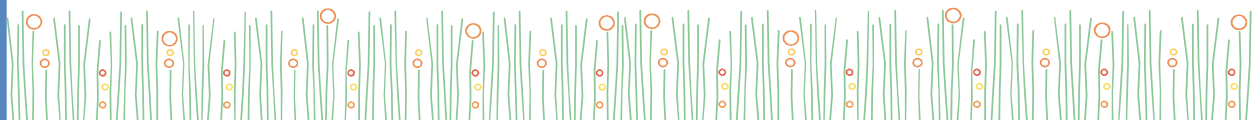
日本年金機構では、住民基本台帳ネットワークシステムへの照会等により、未収録者についてマイナンバーの紐付けに取り組んでいるところです。しかし、日本年金機構で管理している被保険者情報（氏名・生年月日・住所等）と、住民基本台帳で管理されている情報が合致しない場合、マイナンバーを紐付けすることができません。

つきましては、未収録者を解消するため、マイナンバー未収録者リストでお知らせする未収録者にかかる住民基本台帳の確認及び貴市区町村で基礎年金番号を管理されている未収録者全件にかかる国民年金関係報告書等の提出について、ご協力をお願いいたします。

マイナンバーの収録により、情報提供ネットワークシステムを利用した情報連携による添付書類の省略や住所・氏名が変更になった際の届出の省略など、手続きの簡便化が図られます。また、情報連携では免除申請等の際に必要な所得情報等の照会も行えますので、市区町村の事務負担の軽減にもつながります。

昨年度と同様に、対象者を必要最小限とした上で本事業を実施させていただきますので、業務ご多忙のところ大変恐れ入りますが、ご協力の程、よろしくお願い申し上げます。

事務の詳細については、マイナンバー未収録者リストに同封する資料をご参照ください。また、ご不明な点がございましたら、管轄の年金事務所にお問い合わせください。



年金委員とは

「かけはし」第75号で紹介しました「年金委員制度」について、再度ご紹介いたします。

年金委員とは、厚生労働大臣から委嘱を受けて、政府が管掌する厚生年金保険や国民年金の事業について、地域や会社で啓発、相談、助言などの活動を行う方々です。

日本年金機構の設立に伴い、年金制度について広く国民の皆様にも周知するとともに、年金制度への理解と信頼を深めていただくための普及・啓発活動を行うために、日本年金機構法第30条に基づき、平成22年1月に設置されました。

年金委員は、活動する区域によって「地域型」と「職域型」の2種類に区分されています。職域型年金委員は、全国で約12万人の方が委嘱され、主にお勤め先で活動いただいています。また、地域型年金委員は、全国で約6千人の方が委嘱され、主に自治会など地域で活動いただいています。

年金委員の職務に対しては、機構法第30条第5項により、報酬は支払われませんが、活動を行うための交通費などの経費については、支払われます。

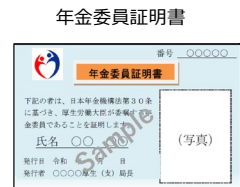
地域型年金委員の活動

地域型年金委員の皆様には、主にご自身がお住まいの地域において、公的年金制度の普及・啓発活動や年金に関する各種手続きについて、相談、助言を行うとともに、必要に応じて年金事務所や市区町村の窓口を紹介していただいています。

説明会、相談、広報に関する活動

- 町内会で年金委員として説明する時間をもらい、周知活動を実施。
- 市営図書館や公民館等の受付に、年金に関するパンフレットを設置させてもらうなどの広報活動の実施。
- 周辺の世帯に対して、年金のチラシを配布したり、自治会の掲示板へポスター貼付を依頼。

※市区町村で所管する施設等に、地域型年金委員の方々から年金制度に関するポスター・リーフレットの設置依頼があった際には、設置にご協力いただきますようお願いいたします（地域型年金委員は、厚生労働省が発行する顔写真付きの身分証明書（年金委員証明書）を所持しています。）。



立場を活用した活動

- 民生委員と年金委員を兼務していることから、民生委員の地区会議等で年金に関する広報誌の配布や説明をし、母子家庭に対する免除申請等の周知活動を実施。
- 自分が勤務していた学校の生徒に対して、年金に関する啓発、学生納付特例制度の紹介や相談対応を実施。

日本年金機構における活動支援

年金委員の皆様が安心して活動できるよう本部及び年金事務所ごとで定期的に研修会を実施しています。

また、研修会を通じ、他の委員との交流も行っていただいています。

さらに、長年にわたる活動の功績は、厚生労働大臣からの表彰の対象となります。



～オンラインによる全国年金委員研修の様子（令和3年度）～



～年金委員表彰の様子（令和3年度）～

地域型年金委員推薦のお願い

地域型年金委員は、自治会や地域で活動することにより、年金相談が身近で気軽なものとして、地域住民と年金事務所や市区町村を結ぶパイプ役として心強いものとなります。

地域型年金委員の推薦にあたっては、原則として国または地方公共団体等の職員として年金事務に従事したことがある者または現に自治会長、民生・児童委員または社会保険労務士である者、その他過去に年金委員（社会保険委員および国民年金委員を含む）として委嘱されていた者とされています。ぜひともこの機会に年金事務に従事したことのあるOBの方々や民生委員等所管している部署へ推薦のご案内をしていただきますようお願いいたします。

参考までに、案内文書と推薦書の様式見本を次頁に掲載しております。

ぜひご確認いただき、地域型年金委員の推薦・周知にご協力をお願いいたします。

なお、案内文書や推薦書については、管轄の年金事務所の総務（調整）課にお問い合わせください。

日本年金機構ホームページでは、年金委員の方、年金委員を検討している方向けの専用ページ（年金委員通信）を設けています。ぜひご覧ください。

「年金委員通信」ページ

<https://www.nenkin.go.jp/tokusetsu/nenkiniintsuushin.html>



【参考】「年金制度のご案内」チラシ（見本）

【オモテ】

地域型令和4年度版

年金委員制度のご案内

市区町村、団体の皆さまへ

年金委員は、公的年金に関する国や日本年金機構のサポーターとして、公共サービスの一翼を担うものです。

【地域型】年金委員は、地域住民の「こんなときに何をしたらいい？」といった疑問や相談に答えたり、必要に応じて年金事務所や市区町村の窓口を紹介するなど、地域と制度のパイプ役を担うことが期待されます。

◆全国の年金事務所では、定期的に年金委員を対象とした研修会を開催し、制度改正事項などをお伝えしています。また、日本年金機構本部（東京）も、毎年1回、リモートによる全国年金委員研修会を開催します。

◆平成25年度より、「年金委員功労者厚生労働大臣表彰」制度が開始されました。受賞者は、厚生労働省ホームページに掲載されます。

1. 年金委員とは

年金委員とは、厚生労働大臣から委嘱を受けて政府が管理する厚生年金保険および国民年金の事業について、会社や地域で啓発、相談、助言などの活動を行う方々です。

年金委員は、活動する区域によって『職域型』と『地域型』の2種類に区分されています。『職域型』は主に厚生年金保険の適用事業所内で、『地域型』は自治会など地域において活動していただきます。

2. 年金委員制度の概要

年金委員は、公的年金制度について、広く国民の皆さまに周知するとともに、制度への理解と信頼を深めていただくよう普及・啓発活動を行うために設置されました。

【地域型】市町村や団体から推薦いただいた方であって、令和4年3月末時点で、全国で約6千6百人の方が地域型年金委員として委嘱されています。

【職域型】厚生年金保険の適用事業所のうち、常時300人以上の被保険者がいる事業所には2名以上、300人未満の事業所には1名以上の設置をお願いします。令和4年3月末時点で、全国で約11万9千人の方が職域型年金委員として委嘱されています。

日本年金機構
Japan Pension Service

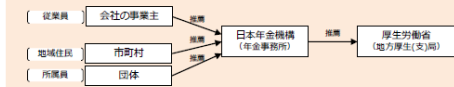
【ウラ】

3. 年金委員になるには

年金委員は、社会的信頼があり、かつ、政府管理年金事業の適正な運営について理解と熱意を有する者として推薦があった者に対し、厚生労働大臣が委嘱します。【日本年金機構法第30条】

年金委員は、『地域型』の場合は会社の事業主、『地域型』の場合は市町村や団体からの推薦を受け、日本年金機構から厚生労働省へ推薦します。

※推薦のながれ



地域型年金委員の推薦にあたっては、原則として国または地方公共団体等の職員として年金事務に従事したことがある者または現に自治会長、民生・児童委員または社会保険労務士である者、その他過去に年金委員（社会保険委員および国民年金委員を含む。）として委嘱されていた者とされています。

4. 推薦の方法

地域型年金委員の推薦方法は、市(区)役所や町村役場もしくは団体が「年金委員推薦書（地域型）」を管轄の年金事務所へ提出していただくこととなります。

※様式は、日本年金機構ホームページ「年金委員選任」からダウンロードできます。

年金委員に関するQ&A

Q：年金委員に報酬は支払われますか？

A：報酬は支払われません。ただし、活動を行うための交通費などの経費については支払われます。

Q：年金委員の研修はありますか？

A：全国の年金事務所では定期的に研修会を実施しており、公的年金制度や新たな制度改正事項といった情報を直接日本年金機構から得ることができます。そのため、他の従業員に対して公的年金に関する必要な情報提供を行うことができます。また、研修会を通じ、他の事業所との交流が持てるといった意見もありました。さらに、長年にわたる活動の功績は、厚生労働大臣からの表彰の対象となります。

制度の趣旨をご理解いただき、
ぜひ年金委員の推薦をお願いします。

※お問い合わせは、管轄の ●●年金事務所（999-999-9999）まで
ご連絡をお願いします。

日本年金機構
Japan Pension Service

※掲載している見本は令和4年度版です。

【参考】年金委員推薦書（地域型）（見本）

見 本

（様式1-2）

年金委員推薦書（地域型）

| | | | | | |
|---|---|-------------|---|----|-----|
| (フリガナ) | | 生年月日(和暦) | | 性別 | 男・女 |
| 氏名 | | 年 | 月 | | |
| 住所 | 〒 | | | | |
| 職業等 | | 連絡先 電話番号 | | | |
| 推薦理由 | | | | | |
| <p>日本年金機構 年金事務所長 殿</p> <p>上記の者を年金委員として推薦します。</p> <p>令和 年 月 日</p> <p>推薦元市町村・団体等所在地 〒</p> <p>推薦元市町村・団体等名称</p> <p>代表者等氏名</p> <p>電話番号</p> | | | | | |

※ 推薦書には、年金委員証明書に貼付するための被推薦者の顔写真(縦3.0cm×横2.4cm)を同封してください。また、写真の裏面には氏名を記入してください。

「国民年金関係の主な届書に係る記入例」に、口座振替・クレジットカード納付申出書を追加しました

(事業推進統括部)

「かけはし」第76号でお知らせした「国民年金関係の主な届書に係る記入例」に、国民年金保険料口座振替納付(変更)申出書と、国民年金保険料クレジットカード納付(変更)申出書の記入例を追加しました。

本資料は日本年金機構ホームページに掲載しております。従来の研修資料と併せて、日々の業務にもご活用いただけますと幸いです。

【表紙】



本資料に追加した届書の記入例は以下のとおりです。

- ・口座振替納付(変更)申出をする場合の記入例 (銀行口座を指定する場合)
- ・口座振替納付(変更)申出をする場合の記入例 (ゆうちょ銀行口座を指定する場合)
- ・口座振替納付(変更)申出をする場合の記入例 (振替方法のみ変更する場合)
- ・クレジットカード納付(変更)申出をする場合の記入例
- ・【参考】クレジットカード納付(変更)申出をする場合の各種資料

【追加内容の一例】

1.1 口座振替納付(変更)申出をする場合の記入例 (銀行口座を指定する場合) 使用する届書: 「国民年金保険料口座振替納付(変更)申出書」

● 記入例

1. 口座振替種別: 銀行口座(ゆうちょ銀行を除く)に○を付す。
● 「金融機関名」欄: 金融機関名を記入し、該当する項目に○を付す。

2. 「口座番号」欄: 口座番号を正確に記入。
● 「口座名義人」欄: 口座名義人(フリガナ)を記入。並に「保険料納付者本人」の口印でも記入が必要。

3. 「口座名義人のフリガナ」欄: 口座名義人のフリガナを記入。
● 「口座振替方法」欄: 1つを選択し、該当する数字に○を付す。なお、前納については申込期限があるため留意すること。申込期限は以下のとおり。
【前納】(前納額、および前納) (4月分～9月分)の申込期限 → 2月末日まで
【6ヵ月前納】(10月分から翌年3月分)の申込期限 → 8月末日まで

記入例に掲載した届書は、令和4年10月からの様式変更に対応しています。各申出にあたっての留意事項と、ページの左側にある記入例と右側にある注意点を照らし合わせて、理解を深めていきましょう。



【資料の掲載先】

日本年金機構
Japan Pension Service

社会保険労務士、年金委員、市区町村担当者の方

担当者向け情報誌「かけはし」、新任担当者向け研修資料、統計情報
市区町村国民年金担当者向け情報誌「かけはし」

▼ 最新号

▼ その他の掲載号

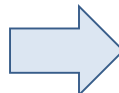
市区町村国民年金事務新任担当者向け研修資料

▼ 市区町村国民年金事務新任担当者向け研修資料

統計情報

▼ 統計情報

クリック



日本年金機構
Japan Pension Service

市区町村国民年金事務新任担当者向け研修資料

市区町村の国民年金事務に携わる新任担当者を対象とした研修で使用する資料を掲載します。

▼ 国民年金制度の基本的事項 (適用・保険料編) (PDF 911KB)

▼ 国民年金制度の基本的事項 (年金給付編) (PDF 1,146KB)

▼ 国民年金事務の窓口相談時における留意点 (PDF 776KB)

▼ 国民年金関係の主な届書に係る記入例 (PDF 5,425KB)

▼ 年金請求書の記入等に係る注意点 (PDF 3,655KB)

▼ オンライン研修受講者アンケート (ワード 42KB)

クリック

障害年金講座

第30回!

障害年金センター



平素より年金事業にご理解とご協力を賜り、誠にありがとうございます。

「障害年金講座」コーナーでは、市区町村の皆様方向けに、障害年金に関する窓口事務での注意点やよくある返戻事例等、さまざまな情報をお届けしております。

毎号、市区町村の皆様方の日々の業務にお役立てできるよう努めてまいりますので、今後ともよろしくお願いたします。

さて、今回のテーマは、

20歳前障害基礎年金の所得審査

です!

20歳前障害基礎年金に関しては、「かけはし」第66号や第68号で手続きの簡素化についてご紹介しておりますが、今号では20歳前障害基礎年金の所得審査についてご紹介します。

1. 所得審査に基づく支給額の変更

20歳前に初診日がある病気やケガで障害が残った場合、20歳になった時^{※1}に障害等級の1級または2級の障害状態にあれば障害基礎年金が支給されますが、20歳前障害基礎年金には本人の所得制限があります。

前年所得を確認して所得制限に該当する場合は、**12月に支給される年金（12月15日が支給日）**から支給額が変更されます。また、前年所得に基づく支給対象期間は、令和3年度から「10月分～翌年9月分^{※2}」に変わりました。

※1：障害認定日が20歳以後の場合は、「障害認定日」時点の障害状態で審査します。

※2：令和2年度の前年所得に基づく支給対象期間は「8月分～翌年9月分」です。

令和元年度以前の前年所得に基づく支給対象期間は「8月分～翌年7月分」です。

2. 所得による制限

① 20歳前障害基礎年金は、年金受給者本人の前年度所得が政令で定められた金額を超えた場合は、その年の10月から翌年9月分までの間、全額または半額の年金が支給停止されます。

(参考) 政令で定められた金額（令和3年度及び令和4年度）

| 前年度所得 | 支給停止 |
|------------------|-----------|
| 3,704,000円を超える場合 | 年金の2分の1停止 |
| 4,721,000円を超える場合 | 年金の全額停止 |

ただし、上記の金額は扶養親族がいない方の金額です。

扶養親族がいる方の支給停止になる前年度所得額は、扶養親族の人数により異なりますので、次ページの表にて確認してください。

(参考) 扶養親族がいる方の前年度所得額

| 扶養親族の人数 | | 1人 | 2人 | 3人 |
|-------------|--------|---------|---------|---------|
| 所得制限 限度額 | 2分の1停止 | 4,084千円 | 4,464千円 | 4,844千円 |
| | 全額停止 | 5,101千円 | 5,481千円 | 5,861千円 |

※ 所得税法に定める老人扶養親族等、特定扶養親族等がいるときは、その人数に応じて所得制限限度額に加算されます。

② 所得審査の結果

所得審査の結果については、12月の年金支給日（12月15日）までに「国民年金障害基礎年金所得審査結果一覧」を市区町村宛てに送付（年金事務所を経由）しますので、ご確認ください。

3. その他の制限

所得の審査以外にも年金の支給が制限される場合^{*1}があります。

- ① 恩給や労災保険の年金等の政令で定められた給付^{*2}を受けられる場合
⇒ ①の場合、障害基礎年金の一部または全部が支給停止になります。
- ② 国内に住所を有しなくなった場合
- ③ 刑事施設等への拘禁、または少年院等に収容されている場合
⇒ ②、③の場合、年金の全額が支給停止になります。

※ 1：上記①～③に該当した場合及び該当しなくなった場合は、届出が必要です。

※ 2：政令で定められた下記の法律等に基づく給付が対象になります。

- ・ 恩給法（特別傷病恩給、扶助料を除く）
- ・ 国会議員互助年金法、地方議会議員共済会
- ・ 労働者災害補償保険法
- ・ 国家公務員災害補償法、地方公務員災害補償法 等



～こんなときどうする？～

【新規請求①】

令和4年10月に20歳前障害基礎年金の遡及認定日請求を行う場合、何年度の所得証明を提出すればよいですか？



受給権発生年月日の翌月分以降が所得審査の対象となります。
例えば、令和元年10月に受給権が発生する場合は、令和元年度から令和4年度の所得証明書の添付が必要ですが、情報連携で確認ができる場合は省略可能です。





～こんなときどうする？～

【新規請求②】

令和4年12月に20歳前障害基礎年金を、5年以上遡及して認定日請求を行う場合、何年度の所得証明を提出すればよいですか？



令和4年12月に障害基礎年金の請求書を受付した場合、情報連携では5年分*しか所得情報が確認できないため、受給権発生後で取得できる一番古い年度から所得証明書の添付が必要になります。

年金が受けられる期間で、市区町村で保存年度が経過したため所得証明書が発行できない場合は、所得証明書が添付できない旨と、年度ごとの所得額（または収入額）の両方を記載した「本人の申立書」を添付してください。



(注) 平成29年から情報提供ネットワークシステムを利用して所得情報の確認ができるようになりましたが、照会できない年度（平成29年度以前）については所得証明書の添付が必要です。

現在、令和4年度から5年分（平成30年度まで）は省略が可能です。平成29年以前の所得状況が確認できない場合は、所得証明書の添付が必要になります。

【障害状態確認届】

障害基礎年金の受給権者ですが、平成30年7月31日が障害状態確認届の提出期限で、平成30年8月分から一時差止めされています。

障害基礎年金を受給するには、いつ時点の障害状態確認届と所得証明書を提出すればよいですか？



障害状態確認届については、提出期限以降1年毎の期間について添付が必要です。

また、所得証明については、平成30年度から令和4年度の所得証明書が必要ですが、情報連携で確認できる場合は省略が可能です。

なお、情報連携で未申告であることが確認できた場合は、非課税者として取り扱いますので、その年度の所得証明書は不要です。



市区町村国民年金事業功績 厚生労働大臣表彰



厚生労働省では、毎年度、国民年金事業に対する功績が特に顕著であって、他の模範と認められる市区町村に対し、その功績を称え労苦に報いるとともに、国民年金事業の発展に寄与することを目的として、市区町村国民年金事業功績厚生労働大臣表彰を行っています。

しかしながら、今年度も新型コロナウイルスの感染拡大防止の観点から表彰式の開催を中止したため、受賞された皆様に直接お祝いの言葉をお伝えすることが叶いませんでした。今年度の被表彰者は、**岩手県久慈市**、**東京都文京区**、**神奈川県相模原市**、**宮崎県西臼杵郡高千穂町**、**沖縄県浦添市**の5市町です。

受賞された市区町村のみなさま、おめでとうございます！

以下、表彰された市区町村の取り組みをご紹介します。

| 市区町村 | 取り組み |
|-----------------------|--|
| 久慈市 (岩手県) | <ul style="list-style-type: none"> ● 資格取得時に可搬型窓口装置にて保険料納付状況や異動状況の確認を行い、納付勧奨や免除申請を案内することで、納付率向上に貢献。(納付率80.3%) ● 特別支援学校で生徒・保護者及び教員に障害年金説明会を毎年開催し制度周知と将来の請求漏れを防止。また障害年金の請求に関する相談については、相談者に適切な対応ができるよう病院と連携するなど、相談体制の強化及び地域年金展開事業の推進に寄与。 |
| 文京区 (東京都) | <ul style="list-style-type: none"> ● 窓口の来訪者の保険料納付状況を必ず確認し、年金事務所と連携した納付・免除勧奨を実施。 ● 国民健康保険窓口や福祉事務所とも連携し、国保手続の来訪者や生活保護受給者についても漏れなく国民年金手続を案内するなど、納付率向上に貢献。(納付率80.1%) |
| 相模原市 (神奈川県) | <ul style="list-style-type: none"> ● 市・区役所だけでなく、市内14ヶ所のまちづくりセンターにおいても国民年金の届書等を受付可能にするとともに、国民年金の窓口ブース及び可搬型窓口装置を増設して、国民年金の加入・保険料に関する丁寧な相談対応ができる体制を整備し、相談体制の強化及び納付率向上に貢献。(対前年度比+4.1ポイント) |
| 西臼杵郡 高千穂町 (宮崎県) | <ul style="list-style-type: none"> ● 地元商工会及び年金事務所と調整・協力して、商工会の会員事業所に対して、臨時特例免除制度の周知チラシや申請書を送付するなど、年金事務所と連携・協力した取組を行った結果、納付率向上に貢献。(納付率90.2%) |
| 浦添市 (沖縄県) | <ul style="list-style-type: none"> ● 自治会長や町内会長、民生委員への制度説明会の開催を実現させるなど、機構の「沖縄プロジェクト」への積極的な協力により制度周知に寄与するとともに、年金事務所と連携した納付・免除勧奨により、未納者数を削減し、納付率向上に貢献。(対前年度比+5.3ポイント) |

※令和2年度の取り組みに対する表彰。

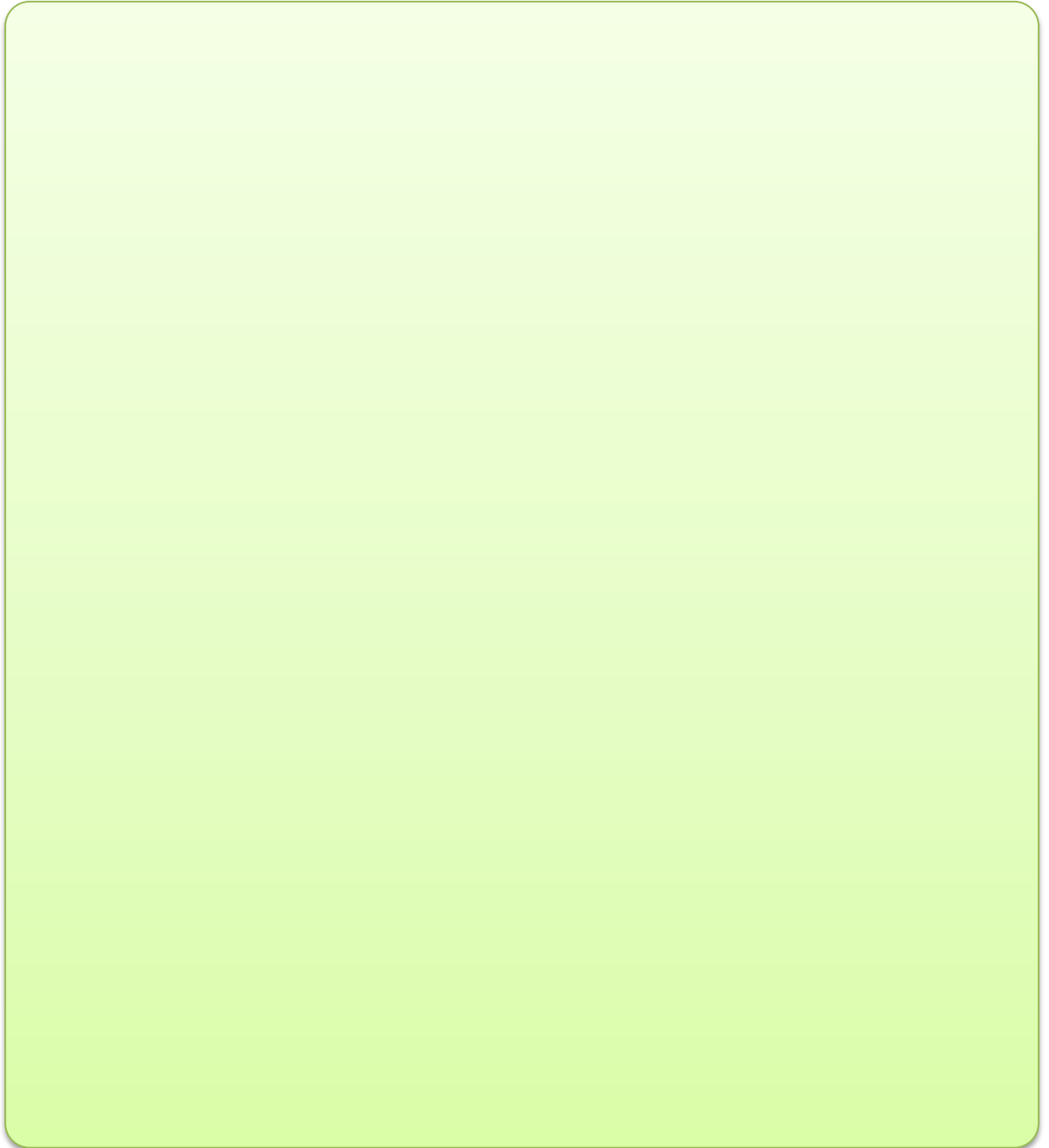


e-Taxでの確定申告等が簡単に利用できるように、
「社会保険料(国民年金保険料)控除証明書」の電子送付サービスを
開始しました

「社会保険料(国民年金保険料)控除証明書」の電子データを、マイナポータルの「お知らせ」で受け取れる電子送付サービスを開始しました。令和5年1月からは、受け取った電子データを国税庁の提供するe-Tax等に取り込むことができ、簡単に確定申告や年末調整ができます。

詳しくは、日本年金機構のホームページをご確認ください。

地域の独自情報



編集後記

本号から新たに編集作業を担当することとなりました。編集作業はかねてから担当してみたい作業のひとつでもあったため、このような機会に恵まれ、大変うれしく思います。

これから皆様のご意見とご要望をいただきながら、様々な情報を分かりやすく提供できるよう精進してまいりますので、今後ともどうぞよろしくお願いいたします。