行動計画

　社員がその能力を発揮し、仕事と生活の調和を図り働きやすい雇用環境整備を行うため、次のように行動計画を策定する。

１．計画期間　　　　　年　　月　　日～　　　　年　　月　　日までの　　年間

２．内容

目標１：毎年、自社の両立支援制度の利用状況、両立支援のための取組の成果等を把握し、改善点がないか検討する。

＜対策＞

　●各年　　月　　制度の利用状況、取組の成果について現状を把握

●各年　　月　　問題点や改善点の有無について社内検討委員会で検討

　　（問題点があった場合）社内検討委員会で改善のための取組を検討し、実施する

目標２：年次有給休暇の取得日数を１人当たり平均年間　　日以上とする。

＜対策＞

　●各年　　月　　有給休暇取得予定表の掲示や、取得状況をとりまとめる

●各年　　月　　社内報などで有給休暇取得促進キャンペーンを行う