

## 内定取消通知

\_\_\_\_\_様

年 月 日

株式会社〇〇

代表取締役 〇〇 〇〇

拝啓 時下益々ご健勝のこととお慶び申し上げます。

弊社は貴殿に対して、年 月 日付の採用内定通知をもって貴殿の採用を内定する旨を通知いたしましたが、以下の事由により内定を取り消させていただきます。

今後の貴殿のご活躍をお祈り申し上げます。

敬 具

記

- ・〇〇〇〇（内定取り消しの理由）

以上

ご不明点等ございましたら、下記の連絡先にお問い合わせください。

本件に関するお問合せ先

〇〇部〇〇課 担当：〇〇

TEL