

労働契約書

| | | | |
|---------------------------------------|--|---|--|
| 業務の内容 (当てはまるものを全てにチェックをつける) | <input type="checkbox"/> 調理 (□食材調達 □メニュー考案 □下ごしらえ □調理 □配膳 □後片づけ □その他 (____)) <input type="checkbox"/> 洗濯 (□洗濯 □干す □取込む □たたむ □収納 □アイロンかけ □その他 (____)) <input type="checkbox"/> 掃除 (□居室 □台所 □風呂 □トイレ □生活圏以外の部屋 □クローゼット □廊下 □装飾品の掃除 (手入れ) □掃除用具の管理 <input type="checkbox"/> 掃除用品の補充 □その他 (____)) <input type="checkbox"/> 庭の手入れ (□掃除 □草むしり □水やり □片づけ □剪定 □除雪 (雪かき) など庭の手入れに関すること全般 □その他 (____)) <input type="checkbox"/> 買い物代行 (□生活必需品 □嗜好品 □その他 (____)) <input type="checkbox"/> その他雑用 (□電球の交換 □郵便物の整理 □宅配物の受取り □電話や来客対応 □ゴミ袋の交換・ゴミ捨て □衣替え □その他 (____)) <input type="checkbox"/> ペットの世話 (□エサやり □散歩 □毛づくろい □掃除 □その他 (____)) <input type="checkbox"/> 高齢者のニーズに対応するサービス (介護保険給付の範囲外として行うもの) (□家族のための洗濯 □家族のための調理 □介護保険給付の範囲外として行うもの (□食事介助 □入浴介助 □排せつ介助) □見守り □その他 (____)) <input type="checkbox"/> その他 (____) | | |
| 就業場所 | 〒 最寄り駅 _____線 _____駅から 徒歩____分・ バス____分 | | |
| 就業場所の連絡先 | 自宅 (____) - (____) - (____) | | 携帯電話 (____) - (____) - (____) |
| 労働契約の期間 | <input type="checkbox"/> 自動的に更新する。 (更新上限の有無 (□無し □有り (更新____回まで/通算労働契約の期間____年まで))) <input type="checkbox"/> 更新することがある。 <input type="checkbox"/> 更新しない。 | <input type="checkbox"/> 定めません。 _____年____月____日 ~ _____年____月____日 | ①更新を判断する事由 (□満了時の業務量 □勤怠状況 □勤務態度 □家事能力 (家政士取得など) □家族の状況 □その他 (____)) ②更新上限の有無 (□無し □有り (更新____回まで/通算労働契約の期間____年まで)) |
| 試用期間 | <input type="checkbox"/> 設けます。 <input type="checkbox"/> 設けません。 | _____年____月____日 ~ _____年____月____日 | |
| 勤務の態様、勤務日・時間帯 (A) | <input type="checkbox"/> 通勤 ① □毎週 □隔週 ② □月曜日 _____時____分~_____時____分 □火曜日 _____時____分~_____時____分 □水曜日 _____時____分~_____時____分 □木曜日 _____時____分~_____時____分 □金曜日 _____時____分~_____時____分 □土曜日 _____時____分~_____時____分 □日曜日 _____時____分~_____時____分 □祝日 _____時____分~_____時____分 ③ □特記事項 (_____ _____) | <input type="checkbox"/> 泊まり込み □住み込み ① □毎週 □隔週 ② □月曜日 □火曜日 □水曜日 □木曜日 □金曜日 □土曜日 □日曜日 □祝日 □(1) _____時____分~_____時____分 (最大____日間/月) (備考: _____) ※以下、別のパターンがある場合 □(2) _____時____分~_____時____分 (最大____日間/月) (備考: _____) □(3) _____時____分~_____時____分 (最大____日間/月) (備考: _____) □(4)その他 (_____ _____) ③ □特記事項 (_____ _____) | |
| 休憩時間 睡眠時間 | 休憩時間 _____時____分~_____時____分 【深夜の場合】 睡眠時間 _____時____分~_____時____分 | | |
| 休日・休暇 (B) | <input type="checkbox"/> 上記Aの所定の勤務日以外 □月曜日 □火曜日 □水曜日 □木曜日 □金曜日 □土曜日 □日曜日 □祝日 <input type="checkbox"/> その他 (□夏季休暇 □GW休暇 □年末年始休暇) □特記事項 (_____) | | |

| | | | |
|--|---|---|--|
| 上記所定の勤務日の時間帯(A)以外の時間や、上記休日(B)に就業することの有無・程度 | <input type="checkbox"/> 上記Aの所定の勤務日における時間帯以外の時間に就業すること(残業)がある。 | <input type="checkbox"/> 2時間未満/日 <input type="checkbox"/> 2～5時間未満/日 <input type="checkbox"/> 5～8時間未満/日 <input type="checkbox"/> 8～10時間未満/日 <input type="checkbox"/> 1日/週 <input type="checkbox"/> 2～3日/週 <input type="checkbox"/> ____日/月 <input type="checkbox"/> その他(____) | |
| | <input type="checkbox"/> 上記Bの休日に就業することがある。 | <input type="checkbox"/> 2時間未満/日 <input type="checkbox"/> 2～5時間未満/日 <input type="checkbox"/> 5～8時間未満/日 <input type="checkbox"/> 8～10時間未満/日 <input type="checkbox"/> 1日/週 <input type="checkbox"/> 2～3日/週 <input type="checkbox"/> ____日/月 <input type="checkbox"/> その他(____) | |
| 基礎的な報酬額(C)と算定単位 | <input type="checkbox"/> 時間額____円 <input type="checkbox"/> 日額____円 <input type="checkbox"/> 月額____円 (試用期間があり基礎的な報酬額と異なる場合： <input type="checkbox"/> 時間額____円 <input type="checkbox"/> 日額____円 <input type="checkbox"/> 月額____円) | | |
| その他の手当 | <input type="checkbox"/> 上記Aの所定の勤務日における時間帯を超えて働いた場合(残業)の手当____円/時間 <input type="checkbox"/> 深夜時間帯(22時～5時)に働いた場合の手当____円/時間 <input type="checkbox"/> 所定の休日Bに働いた場合の手当____円/時間・____円/日 <input type="checkbox"/> その他の手当(手当名称____)____円 | | |
| 交通費 | <input type="checkbox"/> 支給します。 | <input type="checkbox"/> 公共交通機関の実費____円(□1日当たり □1月当たり □1年当たり □その他(____)) <input type="checkbox"/> 自家用車通勤のガソリン代____円(□1日当たり □1月当たり □1年当たり □その他(____)) <input type="checkbox"/> その他の通勤費用____円(□1日当たり □1月当たり □1年当たり □その他(____)) | |
| | <input type="checkbox"/> 支給しません。 | | |
| 光熱水費等の自己負担の有無、自己負担の場合の取扱い(主に住み込みの場合) | <input type="checkbox"/> 部屋代 | <input type="checkbox"/> 家庭負担 <input type="checkbox"/> 家事使用人の自己負担(□現物給与として____円(1月に満たない場合は日割りで計算) □報酬から____円を控除 □その他(____)) | |
| | <input type="checkbox"/> 光熱水費・回線使用料等 | <input type="checkbox"/> 家庭負担 <input type="checkbox"/> 家事使用人の自己負担(□現物給与として____円(1月に満たない場合は日割りで計算) □報酬から____円を控除 □その他(____)) | |
| | <input type="checkbox"/> 食事代(毎日____食分) | <input type="checkbox"/> 家庭負担 <input type="checkbox"/> 家事使用人の自己負担(□現物給与として____円(1月に満たない場合は日割りで計算) □報酬から____円を控除 □その他(____)) | |
| | <input type="checkbox"/> その他(____) | <input type="checkbox"/> 家庭負担 <input type="checkbox"/> 家事使用人の自己負担(□現物給与として____円(1月に満たない場合は日割りで計算) □報酬から____円を控除 □その他(____)) | |
| 報酬等の支払日と支払方法 | <input type="checkbox"/> 日払い <input type="checkbox"/> 週払い(毎週____曜日) <input type="checkbox"/> 旬日払い(毎月____日、____日、____日) <input type="checkbox"/> 隔週払い(毎月第____・____曜日) <input type="checkbox"/> 月払い(毎月____日) <input type="checkbox"/> 現金払い <input type="checkbox"/> 振込払い <input type="checkbox"/> その他(____) | | |
| 報酬の増額 | <input type="checkbox"/> あります。 <input type="checkbox"/> 報酬の増額の判断基準(□勤怠状況 □勤務態度 □家事能力(家政士取得など) □その他(____)) <input type="checkbox"/> 報酬の増額見込み時期(□____月 □その他(____)) | | |
| <input type="checkbox"/> ありません。 | | | |
| 退職に関する事項 | <input type="checkbox"/> 自己都合退職の手続き(退職する____日以上前に申し出ること。) <input type="checkbox"/> その他の解雇の事由及び手続き(____) | | |
| 就業環境等 | 業務を指示する人 | 日々の具体的な業務は、□雇用主本人 □雇用主以外の者____(続柄____)が指示します。 □重複あるいは異なる指示などにより、家事使用人が戸惑うことのないように、家庭内で調整します。 | |
| | ハラスメントの防止 | ハラスメントは「□しない」「□させない」「□許さない」ことを、□に✓することで確認します。 | |
| | 受動喫煙防止対策 | <input type="checkbox"/> 喫煙者がいます。 | <input type="checkbox"/> 喫煙室を設けています。 <input type="checkbox"/> 屋外喫煙としています。 |
| | | <input type="checkbox"/> 喫煙者はいません。 | |
| 相談したいとき | <input type="checkbox"/> 業務の内容・業務の処理状況等に関する相談は、この雇用関係をあっせんした____の____にご相談ください。(連絡先____-____-____) <input type="checkbox"/> 雇用主本人に相談できない場合は、雇用主以外の者____(続柄____)にご相談ください。(連絡先____-____-____) <input type="checkbox"/> その他(____) | | |
| 特記事項 | | | |

契約者甲及び乙は、上記の労働条件で労働契約を締結する。

____年____月____日

契約者

甲(雇用主)
〒

乙(家事使用人)
〒