

●●殿

年 月 日

<会社名>
<発行者名>

弁明の機会の付与に関する通知書

今回、●月●日に実施した●●事案の調査を踏まえ、貴殿を「懲戒処分対象者」とした懲罰委員会を設置、開催することとなりました。

開催にあたり、貴殿は、自己の被疑行為について委員会に対し、弁明することができます。弁明がある場合には、下記に従い、弁明を行ってください。

記

1. 事案（被疑行為）

●年●月●日（●）に発生した事案を始め、別紙の一連の言動に対するもの。

2. 弁明の手段

- ・ A4 サイズによる書面の提出
- ・ 弁明は、弁明のある事案ごとに記載をお願いします

3. 提出期限（必着）

●年●月●日（●）●時

4. 提出方法

以下のいずれかの提出方法

①メールによる提出

3に掲げる提出期限までに到達するよう、以下のアドレスに、添付ファイルとして送信をお願いします。

会社は受信後に、受信した旨の返信を行います。

受信確認のメールが到着しないとき、受信確認をしたい場合には、別途、電話でご連絡ください。

・ 送付アドレス

・ 受信に係る電話連絡番号

②郵送等での提出

3に掲げる提出期限必達にて、以下の送付先に、配達記録が残り、確実に届く方法にて郵送等をお願いします。

到着確認は、①の「受信に係る電話連絡番号」に連絡することで行うことができます。

なお、提出の書面は1部のみ提出で構いません。

・ 送付先住所等

5. その他

- ・ 弁明に係る文書は、その写し等を手元に残すようにしてください。
- ・ 提出期限に届いていない場合には、弁明事項がない、または、弁明の機会を行使しないものとして扱います。

以上